

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w zakresie wykonywania badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Konkurs Ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 poz. 450 z późn. zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz.146 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz.1061 z późn. zm.). Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09 – 100 Płońsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000033369 oraz Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem: 000000007478, NIP 567 153 20 11, REGON 000308703,

Strona internetowa: www.szpitalplonsk.pl

e-mail: sekretariat@szpitalplonsk.pl

laboratorium-kierownik@szpitalplonsk.pl

PRZEDMIOT KONKURSU:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku.

Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie zamówieniem wynosi około 434 badań miesięcznie. Udzielający zamówienia przewiduje zawarcie umowy z jednym podmiotem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.

Udzielający Zamówienia informuje, że ilości świadczeń objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową i służą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru ofert, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od rzeczywistych potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta. Ilość badań została oszacowana przez SPZZOZ w Płońsku na podstawie dotychczasowej realizacji badań.

FORMA OGŁOSZENIA KONKURSU:

1. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.szpitalplonsk.pl
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1.

DEFINICJE:

1. Ilekroć mowa o:
 - 1) „Udzielającym Zamówienia” - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku,
 - 2) „Oferencie/Przyjmującym Zamówienie” - należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, posiadający personel legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do wykonywania badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, potencjał techniczny oraz osobowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także złożył ofertę w niniejszym konkursie,,
 - 3) „SWKO” – niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
 - 4) „konkursie” – rozumie się przez to niniejsze postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert przez Udzielającego Zamówienia,
 - 5) „zamówieniu” – rozumie się przez to zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, będące przedmiotem postępowania/umowy,
 - 6) „komisji konkursowej” – rozumie się przez to zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia do oceny złożonych w konkursie ofert,
2. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu do dnia składania ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert, przy czym Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania tego prawa.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści warunków konkursu. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny przy czym Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania tego prawa.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych SWKO.

WARUNKI WYMAGANE OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

Do konkursu ofert może przystąpić Przyjmujący Zamówienie, który:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania badań specjalistycznych objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami.
2. Zapewni świadczenie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
3. Zapewni wykonanie badań laboratoryjnych w wymaganym przez Udzielającego Zamówienia czasie (określanym jako czas oczekiwania na wynik) wybranych parametrów zgodnie z załącznikiem nr 1. W przypadku badań, których Przyjmujący Zamówienie nie wykonuje w swoim laboratorium, zapewnia on

wykonanie badań u podwykonawcy. Laboratorium podwykonawcy ma również być zarejestrowane w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych. Wynik badania ma spełniać standardy jakości określone dla medycznych laboratoriów diagnostycznych oraz laboratoriów mikrobiologicznych w odpowiednich przepisach prawa. W przypadku badań zleconych u podwykonawcy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie zapewnia transport próbek do podwykonawcy i odbiór wyników od podwykonawcy.

4. Przyjmujący Zamówienie w formie oświadczenia potwierdzi, że w laboratorium jest prowadzony nadzór merytoryczny ze strony osób z tytułem specjalisty z medycznej diagnostyki laboratoryjnej oraz mikrobiologii medycznej. Przyjmujący Zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Przyjmujący Zamówienie potwierdzi kserokopią zaświadczenia, że laboratorium jest poddawane kontroli zewnątrzlaboratoryjnej w ramach COBJWDL oraz z zakresu mikrobiologii (POLMICRO) oraz innych zewnętrznych programach jakości, w których Przyjmujący Zamówienie uczestniczy.

5. Przyjmujący Zamówienie zapewni wybrane akcesoria w tym jednorazowe do próbek (probówki do systemu próżniowego pobierania krwi, wymazówki do badań mikrobiologicznych, pojemniki na mocz, pojemnik do dobowej zbiórki moczu w przypadku badań w DZM) pudełka na zeszkrobiny, pojemniki na kał z łopatką oraz inne niezbędne akcesoria na materiał biologiczny. Do transportu preparatów mikroskopowych (np. preparatów szpiku) Przyjmujący Zamówienie zapewni pudełka na szkiełka mikroskopowe. Zamawianie wybranych akcesoriów od Przyjmującego Zamówienie będzie realizowane w ciągu 4 dni roboczych zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia, a przy okazji odbioru próbek od Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje odbiór próbek bezpośrednio z laboratorium na koszt Przyjmującego Zamówienie codziennie od poniedziałku do soboty (6 dni w tygodniu). Próbkę w dni robocze będą odbierane w godzinach popołudniowych tj. po godzinie 12.00. Jest to wymóg bezwzględny. W sytuacjach wyjątkowych Udzielający Zamówienia będzie dostarczał próbki do badań w godzinach popołudniowych na własny koszt, przy czym Przyjmujący Zamówienie wskaże miejsce przyjęcia próbek i zapewni przyjęcie próbek, co najmniej do godziny 17.00. Przyjmujący Zamówienie zapewnia warunki transportu próbek (odpowiednie pojemniki z monitoringiem temperatury) zgodnie z obowiązującymi standardami również w przypadku, jeśli Przyjmujący Zamówienie korzysta z usług niezależnej firmy kurierskiej.

7. Wszystkie wyniki badań laboratoryjnych (również te otrzymane od podwykonawcy) muszą być wydrukowane, autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego, a ponadto wyniki badań laboratoryjnych muszą zawierać stosowane przez laboratorium zakresy referencyjne. Przyjmujący Zamówienie na prośbę Udzielającego Zamówienia wykona odpis wyniku lub wyda go w dwóch egzemplarzach – oryginał i kopia. Przyjmujący Zamówienie zapewni dostęp do podglądu zleconych badań i wyników on-line w systemie informatycznym.

8. Przyjmujący Zamówienie dostarczy do Udzielającego Zamówienia zestaw wymaganych procedur, które będą zawierały dokładne informacje o prawidłowym przeprowadzeniu badania, a w szczególność procedury przedanalizyczne. Przyjmujący Zamówienie dostarczy do siedziby Udzielającego Zamówienia w ciągu tygodnia od podpisania umowy zestaw ww. wymaganych procedur, które będą zawierały dokładne informacje dotyczące techniki wykonywania badań i/lub szczególnych zaleceń dotyczących pobrania próbek (np. wymaganej objętości minimalnej materiału, rodzaju materiału, czasu oczekiwania na wynik od momentu dostarczenia próbek do laboratorium Udzielającego Zamówienia).

9. Przyjmujący Zamówienie dostarczy zgodnie ze swoimi wymaganiami skierowania oraz kody kreskowe, które mają być stosowane przez Udzielającego Zamówienia do oznakowania próbek.

10. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał wykaz badań wykonanych (wraz z wykazem imiennym pacjentów) w miesiącu rozliczeniowym i będzie dołączał go do wystawianej faktury, a wszelkie wątpliwości co do w/w wykazu badań będą wyjaśniane na piśmie. Załączniki imienne do faktur będą generowane w podziale na poszczególne komórki (oddziały, poradnie) Udzielającego Zamówienia.

CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA:

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony **24 miesiące**.
2. Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na **maj 2025 roku**.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z PRZYJMUJACYMI ZAMÓWIENIE:

1. W przypadku pytań dot. przedmiotu konkursu, wyjaśnień udziela: Anna Salak – Kierownik Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, tel. 23 661 77 86.
2. Wszelkie zapytania co do treści warunków zamówienia należy kierować na adres e-mail: laboratorium-kierownik@szpitalplonsk.pl najpóźniej 3 dni przed otwarciem ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przyjmujący Zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku konkursu.
2. Przyjmujący Zamówienie składa tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do jej podpisania.
3. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie lub przez upoważnionego/ych pełnomocnika/ów:
 - 1) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Przyjmującego Zamówienie, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
 - 2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. W przypadku pełnomocnictw dokument musi być przedłożony wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWKO.
 - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWKO .
 - 3) Kryterium jakość- załącznik nr 3 do SWKO
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający fakt, że Przyjmujący Zamówienie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą.
 - 5) Pełnomocnictwo – jeżeli osoba reprezentująca Przyjmującego Zamówienie w konkursie nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze,
 - 6) Opis (nazwę) proponowanej konfiguracji urządzeń oraz oferowanego systemu.
 - 7) Inne dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, certyfikaty o których mowa w niniejszych SWKO.

KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Jakość	40 %	40 pkt
Razem			100 pkt.

1% = 1 punkt

2. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 %

(cena, czyli wartość brutto z załącznika Nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy)

60% = 60 pkt

1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = C$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

C – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

60 - wskaźnik stały

2) W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „Cena”.

3. Kryterium „Jakość” (J) – waga 40 %

(J) - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Jakość”.

40% = 40 pkt

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{J_{of.b.}}{J_{max}} \times 40 = J$$

gdzie:

$J_{of.b.}$ - sumaryczna ilość punktów oferty badanej obliczona według punktacji podanej w załączniku nr 4

– Kryterium oceny w kryterium „Jakość”

$J_{\max}$ - najwyższa (maksymalna) sumaryczna ilość punktów według punktacji podanej w załączniku nr 4 – Kryterium oceny w kryterium „Jakość”
 J – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość”
40- wskaźnik stały

- 1) Punkty w kryterium „Jakość” zostaną przyznane w oparciu o zaoferowane przez Wykonawcę parametry w załączniku nr 4 do SWZ – Kryteria oceny, w Tabeli nr 1, w kolumnie „Parametr oferowany przez Wykonawcę.
- 2) Ilość punktów jakie Wykonawca może uzyskać za zaoferowanie poszczególnych parametrów podlegających ocenie w kryterium „Jakość” została określona w załączniku nr 4 do SWZ – Kryteria oceny, w Tabeli nr 1, w kolumnie „Punktacja”
- 3) W przypadku braku podania w ofercie (w dokumencie sporządzonym na podstawie załącznika nr 4 do SWZ) w kolumnie „Parametr oferowany przez Wykonawcę” parametru, który podlega ocenie w kryterium „Jakość” bądź błędne lub niejednoznaczne określenie parametru, Wykonawca otrzyma 0 pkt za ten parametr.
- 4) W kryterium „Jakość” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (40%). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C + J$$

gdzie:

Pc – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę;

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

J – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Jakość”;

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie, obliczoną zgodnie z pkt. 4.
6. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i nie będzie podlegać odrzuceniu oraz zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

KRYTERIUM OCENY JAKOŚĆ

L.P.	Parametry oceniane	Punktacja	Parametr oferowany przez WYKONAWCĘ Proszę wpisać TAK lub NIE i ewentualnie opisać
1	Wykonanie wszystkich badań w terminie oczekiwanym przez zamawiającego	TAK - 10 pkt NIE – 0 pkt	
2	W ostatnich 36 miesiącach wykonawca nie miał incydentu związanego z wyciekiem danych wrażliwych w tym wyników badań laboratoryjnych	TAK - 10 pkt NIE – 0 pkt	
3	Odbiór próbek i transport do docelowego laboratorium w ciągu 8 godzin	Dla wszystkich próbek- 20 pkt Dla minimum 60% próbek – 10 pkt Poniżej 60% - 0 pkt	
			Maksymalnie 40 pkt

SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ UDZIELAJACEGO ZAMÓWIENIE Z PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE:

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo „Korespondencja”) przekazywane są drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty, jej zmiana lub wycofanie wymaga bezwzględnie formy pisemnej.
2. Oferty należy składać na formularzu w zamkniętych kopertach z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem telefonu kontaktowego) do dnia 13.05.2025 roku, do godziny 9.00 w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ w Płońsku lub przesłać pocztą do dnia 13.05.2025 roku na adres Szpitala do godz. 9.00. Koperta powinna zawierać dane identyfikacyjne Oferenta, ofertę cenową, dokumenty oraz oświadczenia wskazane w opisie wymaganych dokumentów. Oferta powinna być zaadresowana na adres Udzielającego Zamówienia. Ofertę uważa się za złożoną w terminie jeśli dotarła do Sekretariatu Szpitala do dnia 13.05.2025r do godz. 9.00.
3. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
4. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.05.2025 o godz. 10.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia- Sala konferencyjna, budynek A, obok Medycznego Laboratorium Medycznego.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
7. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.

8. Komisja konkursowa w części niejawniej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia.
10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
 - 2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.
 - 3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
 - 4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
 - 5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
 - 6) Wykaz najkorzystniejszej oferty.
 - 7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.
 - 8) Odrębne stanowiska Komisji.
 - 9) Podpisy członków Komisji

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU:

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 16.05.2025r.
3. Miejsce rozstrzygnięcia: siedziba Udzielającego Zamówienia (Zakład Diagnostyki Obrazowej)
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZZOZ w Płońsku.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, podając nazwę(firmę) i adres siedziby wybranego Oferenta.
6. Udzielający Zamówienia poinformuje wybranego Oferenta o miejscu i terminie podpisania umowy.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT:

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3) w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia),
 - 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) w sytuacji gdy oferent złożył ofertę alternatywną,

- 7) złożone przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w konkursie,
- 8) złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy,

ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3- Kryterium jakość.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku

Robert Makówka

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: konkursu ofert na wykonywanie badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej,
nr sprawy DAS.42.3.2025

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE:

.....

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE:

UL..... MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP: REGON: KRS:

TEL: ADRES E-MAIL:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

.....

.....

A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wartość brutto:zł

(słownie:.....)

(całkowita wartość brutto z Formularza cenowego)

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonywanie badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej
od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy.

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia;

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Udzielającym Zamówienia w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....

e-mail:tel.:

3. Osobą upoważnioną do podpisania umowy z Udzielającym Zamówienia jest:

.....

e-mail:tel.:

D. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWKO oraz, że wymagania stawiane Przyjmującemu Zamówienie oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności oraz formę płatności określoną w załączniku nr 4 do SWKO - Wzór umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie wskazanym w SWKO oraz w załączniku nr 4 do SWKO - Wzór umowy.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Przyjmujący Zamówienie nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

E. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie

FORMULARZ CENOWY

dotyczy konkursu ofert na wykonywanie badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, znak sprawy: DAS.42.3.2025

L.P.	Nazwa badania	Czas oczekiwania na wynik	ilość badań na 24 mce	cena jednostkowa brutto w zł	wartość brutto w zł, (ilość x cena)
1	17-OH progesteron (L79)	do 2 dni roboczych	100		
2	RNA wirusa SARS-COV-2 (wymaz, metoda PCR, COVID)	do 5 dni roboczych	30		
3	ACTH-hormon adrenokortykotropowy (L63)	do 2 dni roboczych	120		
4	Alfa - fetoproteina (AFP) (L07)	do 5 dni roboczych	100		
5	P/c przeciw gliadynie-IgA	do 5 dni roboczych	50		
6	P/c przeciw gliadynie-IgG	do 5 dni roboczych	50		
7	P/c przeciw gliadynie-IgG	do 5 dni roboczych	50		
8	P/c przeciw deamidowanym peptydom gliadyny Ig A (N83)	do 5 dni roboczych	50		
9	P/c przeciw deamidowanym peptydom gliadyny Ig G (N81)	do 5 dni roboczych	50		
10	P/c przeciw deamidowanym peptydom gliadyny Ig G (N81)	do 5 dni roboczych	50		
11	HAV - p/c przeciw HAV total (WZW typu A) (V27)	do 5 dni roboczych	20		
12	HAV - p/c przeciw HAV IgG (WZW typu A)	do 5 dni roboczych	20		
13	HAV - p/c przeciw HAV IgM (WZW typu A) (V28)	do 5 dni roboczych	20		
14	HBe - p/c przeciw HBe (WZW typu B) (V38)	do 5 dni roboczych	20		
15	HCV - p/c przeciw HCV (WZW typu C) (V48)	do 5 dni roboczych	20		

16	P/c przeciw histonom (AHA) (N85)	do 5 dni roboczych	20		
17	HIV - wirus HIV test przesiewowy (p/c anty-HIV 1/2, antygen p24) (F91)	do 5 dni roboczych	5		
18	P/c antykardiolipinowe klasy IgG (N89)	do 5 dni roboczych	60		
19	P/c antykardiolipinowe klasy IgM (N89)	do 5 dni roboczych	60		
20	Aldosteron (I15)	do 2 dni roboczych	50		
21	P/c przeciw mitochondrialne (AMA) (O05)	do 5 dni roboczych	30		
22	Anty-Mullerian hormon (AMH)	do 3 dni roboczych	60		
23	P/c przeciw jądrowe ANA (wykrywanie metoda IIFT + miano) (O21)	do 3 dni roboczych	800		
24	Test immunoblot (ANA/ENA BLOT)	do 3 dni roboczych	400		
25	P/c ANA-ENA panel skринing (O21)	do 3 dni roboczych	200		
26	p/ANCA (pANCA, cANCA) met. IF	do 5 dni roboczych	200		
27	Anaplazmoza (zakażenie Anaplasma phagocytophilum) – p/c IgG	do 5 dni roboczych	5		
28	Anaplazmoza (zakażenie Anaplasma phagocytophilum) - p/c IgM	do 5 dni roboczych	5		
29	Androstendion (I31)	do 2 dni roboczych	200		
30	P/c antyfosfolipidowe klasy IgM i IgG (N89)	do 5 dni roboczych	60		
31	Antytrombina III (aktywność) (G03)	do 5 dni roboczych	30		
32	P/c przeciw B2 -glikoproteinie-1 IgA	do 5 dni roboczych	50		
33	P/c przeciw B2 -glikoproteinie-1 IgG	do 5 dni roboczych	60		
34	P/c przeciw B2 -glikoproteinie-1 IgM	do 5 dni roboczych	60		
35	Beta-2-mikroglobulina (M92)	do 5 dni roboczych	10		
36	Białko Bence-Jonesa met. jakościową	do 5 dni roboczych	30		
37	Białko C (G05)	do 5 dni roboczych	60		

38	Białko S (G07)	do 5 dni roboczych	60		
39	Białko monoklonalne metoda immunofiksacji (IFE)	do 5 dni roboczych	20		
40	Borelioza - p/c IgG met. Western-Blot (S23)	do 5 dni roboczych	100		
41	Borelioza - p/c IgM met. Western-Blot (S27)	do 5 dni roboczych	100		
42	C1 inhibitor (aktywność) (L96)	do 5 dni roboczych	10		
43	C3 składnik dopełniacza (K75)	do 5 dni roboczych	100		
44	C4 składnik dopełniacza (K77)	do 5 dni roboczych	100		
45	CA 15-3 (I43)	do 2 dni roboczych	50		
46	CA 19-9 (I45)	do 2 dni roboczych	5		
47	CA 72-4 (I49)	do 2 dni roboczych	20		
48	P/c przeciw proteinazie 3 (c-ANCA, PR-3) (N69)	do 5 dni roboczych	100		
49	Ceruloplazmina (I95)	do 5 dni roboczych	20		
50	Chlamydia pneumoniae - p/c IgA (S63)	do 5 dni roboczych	100		
51	Chlamydia pneumoniae - p/c IgG (S67)	do 5 dni roboczych	100		
52	Chlamydia pneumoniae - p/c IgM (S65)	do 5 dni roboczych	100		
53	Chlamydia trachomatis przeciwciała IgA (S71)	do 5 dni roboczych	100		
54	Chlamydia trachomatis - p/c IgG (S73)	do 5 dni roboczych	30		
55	Chlamydia trachomatis - p/c IgM (S75)	do 5 dni roboczych	30		
56	CMV - wirus cytomegalii awidność p/c IgG (F22)	do 5 dni roboczych	30		
57	P/c przeciw wirusowi SARS CoV-2 w klasie IgG (V98)	do 5 dni roboczych	5		
58	P/c przeciw wirusowi SARS CoV-2 w klasie IgM (V98)	do 5 dni roboczych	5		
59	P/c przeciw wirusowi SARS CoV-2 w klasie IgG met. Ilościową	do 5 dni roboczych	10		
60	P/c przeciw Coxsackie w klasie IgA	do 5 dni roboczych	2		
61	P/c przeciw Coxsackie w klasie IgG	do 5 dni roboczych	2		

62	P/c przeciw Coxsackie w klasie IgM	do 5 dni roboczych	2		
63	C - peptyd (N33)	do 5 dni roboczych	200		
64	Miedź w DZM	do 5 dni roboczych	5		
65	Miedź w surowicy (G68)	do 5 dni roboczych	20		
66	Dehydroepiandrosteron (DHEA) (K25)	do 2 dni roboczych	60		
67	Siarczan dehydroepiandrosteronu (DHEA-S) (K27)	do 2 dni roboczych	200		
68	P/c przeciw dwuniciowemu DNA (dsDNA) (N75)	do 2 dni roboczych	60		
69	EBV - wirus Epsteina Barr antygen VCA p/c IgG (mononukleoz) (F53)	do 5 dni roboczych	90		
70	EBV - wirus Epsteina Barr antygen VCA p/c IgM (mononukleoz) (F56)	do 5 dni roboczych	90		
71	P/c przeciw endomysium IgA (N79)	do 5 dni roboczych	30		
72	P/c przeciw endomysium IgG (N79)	do 5 dni roboczych	30		
73	Mleko krowie (F2) - IgE swoiste (L91)	do 5 dni roboczych	20		
74	Test kiłowy (FTA, FTA-ABS)	do 5 dni roboczych	10		
75	HBs - antygen HBs (WZW typu B) (V39)	do 5 dni roboczych	10		
76	HBs antygen - test potwierdzenia (WZW typu B) (V41)	do 5 dni roboczych	5		
77	Wykrywanie RNA wir. HCV metodą Real Time - PCR, jakościowo (V55)	do 5 dni roboczych	10		
78	Hormon wzrostu (hGH) (L71)	do 2 dni roboczych	20		
79	HIV - wirus HIV test potwierdzenia (F90) met. PCR	do 3 dni roboczych	10		
80	HIV met. Western-Blot	do 3 dni roboczych	2		
81	Zesztywniające zapalenie stawów kręgosłupa (ZZSK) - Wykrywanie obecności genu HLA-B*27 metodą mikromacierzy	do 5 dni roboczych	150		
82	Homocysteina (L62)	do 2 dni roboczych	120		

83	Wykrywanie DNA oraz oznaczanie genotypu wirusa HPV - 32 genotypy (F38)	do 5 dni roboczych	10		
84	HSV - wirus opryszczki typ 1/2 p/c IgG (F64)	do 5 dni roboczych	10		
85	HSV - wirus opryszczki typ 1/2 p/c IgM (F65)	do 5 dni roboczych	10		
86	VZV - wirus ospy IgG	do 5 dni roboczych	5		
87	VZV - wirus ospy IgM	do 5 dni roboczych	5		
88	Immunoglobulina Ig A w surowicy (L85)	do 5 dni roboczych	100		
89	Immunoglobulina Ig E (całk.) w surowicy (L89)	do 5 dni roboczych	200		
90	Insulinopodobny czynnik wzrostu IGF-1 (Somatomedyna C) (O32)	do 5 dni roboczych	30		
91	Immunoglobulina Ig G w surowicy (L93)	do 5 dni roboczych	40		
92	Immunoglobulina Ig M w surowicy (L95)	do 5 dni roboczych	40		
93	Kał badanie ogólne i ocena resztek pokarmowych (A23)	do 2 dni roboczych	10		
94	Kalcytonina (M11)	do 2 dni roboczych	50		
95	Kalprotektyna w kale (ilościowo)	do 2 dni roboczych	40		
96	Badanie kału w kierunku pasożytów (jedno oznaczenie) (A21)	do 2 dni roboczych	300		
97	Karbamazepina (T33)	do 5 dni roboczych	20		
98	Katecholaminy w DZM (M15)	do 5 dni roboczych	50		
99	Koci pazur- p/c IgG (Bartonella henselae)	do 5 dni roboczych	20		
100	Koci pazur- p/c IgM (Bartonella henselae)	do 5 dni roboczych	20		
101	Krztusiec - p/c IgA (Bordetella pertussis) (S05)	do 5 dni roboczych	30		
102	Krztusiec - p/c IgG (Bordetella pertussis) (S07)	do 5 dni roboczych	30		
103	Krztusiec - p/c IgM (Bordetella pertussis) (S09)	do 5 dni roboczych	30		
104	Kwas foliowy (M41)	do 2 dni roboczych	250		
105	Kwasy Żółciowe (M53)	do 3 dni roboczych	30		

106	Kleszczowe zapalenie opon mózgowych - p/c IgG (F84)	do 5 dni roboczych	10		
107	Kleszczowe zapalenie opon mózgowych - p/c IgM (F85)	do 5 dni roboczych	10		
108	Wykrywanie RNA wirusa KZM metodą PCR	do 5 dni roboczych	10		
109	Krążący antykoagulant tocznia - LA (N89)	do 5 dni roboczych	50		
110	Wykrywanie obecności wariantu patogennego c.1601G>A (mutacja typu Leiden) w genie F5 oraz obecności c.*97G>A(c.20210G>A) w genie protrombiny, F2 metodą Real-Time PCR	do 5 dni roboczych	10		
111	Lit (M73)	do 3 dni roboczych	10		
112	Mielogram szpiku kostnego (C51)	do 3 dni roboczych	20		
113	Metoksykatecholaminy w DZM (M99)	do 3 dni roboczych	24		
114	Mycoplasma pneumoniae p/c IgA (U39)	do 5 dni roboczych	70		
115	Mycoplasma pneumoniae - p/c IgG (U41)	do 5 dni roboczych	70		
116	Mycoplasma pneumoniae p/c IgM (U43)	do 5 dni roboczych	70		
117	Osteokalcyna (N27)	do 5 dni roboczych	50		
118	Owsiki w wymazie okołoodbytniczym (A21) (metoda celofanowa)	do 2 dni roboczych	10		
119	P/c przeciw mieloperoksydazie (p-ANCA, MPO) (N69)	do 5 dni roboczych	80		
120	P/c przeciw cyklicznemu cytrulinowanemu peptydowi 3 (aCCP) (N66)	do 5 dni roboczych	20		
121	P/c przeciw GAD (p/c p. dekarboksylazie kwasu glutaminowego)	do 5 dni roboczych	50		
122	P/c przeciw komórkom okładzinowym żołądka (N97)	do 5 dni roboczych	40		
123	P/c przeciw mięśniom gładkim (ASMA) (N91)	do 5 dni roboczych	10		
124	Parwovirus B19 - p/c IgM i IgG (F35)	do 5 dni roboczych	5		
125	Parwovirus B19 - p/c IgM i IgG (F35)	do 5 dni roboczych	5		

126	P/c przeciw transglutaminazie tkankowej w klasie IgA (tTG IgA)	do 5 dni roboczych	100		
127	P/c przeciw transglutaminazie tkankowej w klasie IgG (tTG IgG)	do 5 dni roboczych	100		
128	Panel alergenów pediatricznych - 20 alergenów metodą Polycheck (L91)	do 3 dni roboczych	10		
129	Panel alergenów pokarmowych - 20 alergenów metodą Polycheck (L91)	do 3 dni roboczych	60		
130	Panel alergenów wziewnych - 20 alergenów metodą Polycheck (L91)	do 3 dni roboczych	60		
131	Rozdział elektrof. białek w sur. (Proteinogram) (I79)	do 3 dni roboczych	500		
132	Posiew w kierunku Yersinia enterocolitica (91.831)	do 5 dni roboczych	40		
133	Czynnik reumatoidalny RF IgM (K21)	do 2 dni roboczych	10		
134	Antygen raka płaskonabłonkowego SCC (I59)	do 2 dni roboczych	20		
135	Selen (O31)	do 5 dni roboczych	10		
136	Globulina wiążąca hormony płciowe (SHBG) (I83)	do 5 dni roboczych	80		
137	P/c przeciw jednoniciowemu DNA (ssDNA) (N77)	wg metody	50		
138	Posiew w kierunku gruźlicy w systemie automatycznym (78)	wg metody	200		
139	Wykrywanie DNA Mycobacterium tuberculosis complex i (037)	wg metody	30		
140	Posiew w kierunku gruźlicy na podłoża stałe (78)	wg metody	30		
141	Wykrywanie prątków kwasoopornych metodą mikroskopową (91.891)	wg metody	60		
142	Wykrywanie latentnego zakażenia prątkami gruźlicy – test QuantiFERON-TB	do 5 dni roboczych	30		
143	Kleszczowe zapalenie mózgu, TBEV RNA metodą Real time RT-PCR, jakościowo	do 5 dni roboczych	10		
144	Testosteron wolny (O41)	do 2 dni roboczych	40		
145	Test Roma (HE4 i CA125)	do 2 dni roboczych	100		

146	Toxoplazma gondi - awidność p/c IgG (X49)	do 5 dni roboczych	30		
147	Toxocara canis - IgA	do 5 dni roboczych	50		
148	Toxocara canis IgG (X33)	do 5 dni roboczych	100		
149	P/c przeciw receptorowi TSH (TRAb) (O15)	do 5 dni roboczych	150		
150	Transferyna (O43)	do 2 dni roboczych	30		
151	Tyreoglobulina (O65)	do 3 dni roboczych	10		
152	Kwas walproinowy (T59)	do 3 dni roboczych	30		
153	Witamina A (retinol) w surowicy (O81)	do 3 dni roboczych	40		
154	Witamina D-25(OH)	do 3 dni roboczych	10		
155	Test kilowy - przesiewowy (WR)	do 3 dni roboczych	10		
156	Yersinia - przeciwciała IgA (U89)	do 5 dni roboczych	130		
157	Yersinia przeciwciała IgG (U87)	do 5 dni roboczych	130		
158	Yersinia przeciwciała IgM (U88)	do 5 dni roboczych	130		
159	Cynk w surowicy (K15)	do 5 dni roboczych	50		
160	immunoglobulina IgG4 w surowicy,	do 5 dni roboczych	40		
161	immunoglobulina IgA, IgE, IgM, IgG w surowicy,	do 5 dni roboczych	50		
162	p/ciała anty-U1RNP (metodą ilościową),	do 5 dni roboczych	30		
163	p/ciała SS-A (metodą ilościową),	do 5 dni roboczych	30		
164	P1PN (prokolagen typ I, N-końcowy propeptyd)	do 5 dni roboczych	40		
165	CTX (beta-Crosslaps),	do 5 dni roboczych	40		
166	HLA-Cw6	do 5 dni roboczych	40		
167	p/ciała anty-LMA	do 5 dni roboczych	40		
168	anty-ASMA	do 5 dni roboczych	40		
169	AMA-M2	do 5 dni roboczych	40		

170	anty-SLA/LP	do 5 dni roboczych	40		
171	Bąblowica (Echinococcus spp) IgG	do 5 dni roboczych	20		
172	białko S100	do 5 dni roboczych	20		
suma			10412		

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie

Załącznik nr 3 do SWKO

Dotyczy: wykonywania badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, nr sprawy DAS.42.3.2025

KRYTERIUM OCENY JAKOŚĆ

L.P.	Parametry oceniane	Punktacja	Parametr oferowany przez PRZYJMującego ZAMÓWIENIE Proszę wpisać TAK lub NIE i ewentualnie opisać
1	Wykonanie wszystkich badań w terminie oczekiwanym przez zamawiającego	TAK - 10 pkt NIE – 0 pkt	
2	W ostatnich 12 miesiącach wykonawca nie miał incydentu związanego z wyciekiem danych wrażliwych w tym wyników badań laboratoryjnych	TAK - 10 pkt NIE – 0 pkt	
3	Odbiór próbek i transport do docelowego laboratorium w ciągu 8 godzin	Dla wszystkich próbek- 20 pkt Dla minimum 60% próbek – 10 pkt Ponizżej 60% - 0 pkt	
SUMA			

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie

Umowa nr – wzór

Zawarta w dniu roku w Płońsku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą w Płońsku przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09 – 100 Płońsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000033369, NIP: 567 153 20 11, REGON: 000308703,

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....

z siedzibą

KRS, NIP, REGON

reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”

zwanych łącznie „**Stronami**”

§ 1

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku konkursu ofert w zakresie wykonywanie badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, znak sprawy DAS.42.3.2025, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wybrana została oferta w/w Przyjmującego Zamówienie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk - zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO), ofertą Przyjmującego Zamówienie oraz załącznikiem nr 1 – Formularzem cenowym.
2. Ilość poszczególnych badań podana jest szacunkowo i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia, jednak niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto. Przyjmujący Zamówienie nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Udzielającego Zamówienia, w przypadku niewyczerpania przez okres związania umową ilości badań wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej dla potrzeb Udzielającego Zamówienia na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu, z należytą starannością i w ustalonym terminie, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, załącznikiem nr 1 do umowy, SWKO, złożoną ofertą oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania na rzecz osób wskazanych przez Udzielającego Zamówienie badań, na podstawie wystawionych przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienie pisemnych zleceń / skierowań, zawierających następujące dane:
 - 1) dane pacjenta tj.: imię oraz nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania/oddział szpitalny, płeć, PESEL;
 - 2) imię i nazwisko lekarza kierującego oraz dane jednostki zlecającej badanie;
 - 3) miejsce przesłania wyniku badania lub dane osoby upoważnionej do jego odbioru;
 - 4) rodzaj materiału i jego pochodzenie;
 - 5) zlecone badanie (ukierunkowanie);
 - 6) tryb wykonania badania;
 - 7) dane osoby pobierającej materiał;
 - 8) datę i godzinę pobrania materiału do badania, datę i godzinę przyjęcia materiału do laboratorium.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonania badania po uprzedniej rejestracji lub wcześniejszym uzgodnieniu terminu badania z Kierownikiem Oddziału, Zakładu lub Pracowni Udzielającego Zamówienia pod numerem telefonu (23) 661-77-86.
4. Koszty transportu związane z wykonaniem badań ponosi Przyjmujący Zamówienie, on też zabezpiecza transport.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:
 - 1) w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się posiadać statuowane przez obowiązujące przepisy prawa warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponować odpowiednią liczbą personelu posiadającego uprawnienia statuowane przez obowiązujące przepisy prawa oraz wiedzę, doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje zawodowe, konieczne do podejmowania czynności składających się na wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązań przyjętych na podstawie umowy,
 - 2) w okresie obowiązywania umowy, czynności podejmowane w wykonaniu zobowiązań przyjętych na podstawie umowy, nie będą wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Przyjmującego Zamówienie oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) zobowiązuje się wykonać badania z należytą starannością, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych personelu, z uwzględnieniem obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zawartych w niniejszej umowie,
 - 4) zobowiązuje się wykonywać badania bez nieuzasadnionej zwłoki, w normalnym toku czynności zgodnie z czasem oczekiwania na wyniki (Formularz nr.1). Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wskazania badania, którego wykonania oczekuje natychmiast (badania „na cito”),
 - 5) zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadania ważnej umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wymagana przepisami prawa oraz okazywać ją na każde żądanie osób upoważnionych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 6) zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu do poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym dla zweryfikowania sposobu wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie umowy; Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyznaczenia

kontroli w terminie określonym według własnego uznania po uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie. Strony postanawiają, iż Udzielający Zamówienia jest uprawniony do realizacji prawa kontroli niezależnie od kontroli Przyjmującego Zamówienie przez podmioty działające z umocowania władzy publicznej,

- 7) zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 8) zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnej z wymogami statuowanymi przez obowiązujące przepisy prawa.
6. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonanie badań w swoim laboratorium. W przypadku badań, których Przyjmujący Zamówienie nie wykonuje w swoim laboratorium, zapewnia on wykonanie badań u Podwykonawcy. Laboratorium Podwykonawcy musi być zarejestrowane w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych. Wynik badania ma spełniać standardy jakości określone dla medycznych laboratoriów diagnostycznych oraz laboratoriów mikrobiologicznych. W przypadku badań zleconych u Podwykonawcy, Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie zapewnia transport próbek do Podwykonawcy i odbiór wyników od Podwykonawcy.
 7. Przyjmujący Zamówienie, w formie oświadczenia potwierdzi, że w laboratorium jest prowadzony nadzór merytoryczny ze strony osób z tytułem specjalisty z medycznej diagnostyki laboratoryjnej oraz mikrobiologii medycznej. Przyjmujący Zamówienie ma posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Przyjmujący Zamówienie potwierdzi kserokopią zaświadczenia, że laboratorium jest poddawane kontroli zewnątrzlaboratoryjnej w ramach COBJWDL oraz z zakresu mikrobiologii (POLMICRO) oraz innych zewnętrznych programach jakości, w których Przyjmujący Zamówienie uczestniczy.
 8. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wybrane akcesoria, w tym jednorazowe, do próbek (próbki do systemu próżniowego pobierania krwi, wymazówki do badań mikrobiologicznych, pojemniki na mocz, pojemnik do dobowej zbiórki moczu w przypadku badań w DZM, pudełka na zeszkobiny, pojemniki na kał z łopatką oraz inne niezbędne akcesoria na materiał biologiczny). Do transportu preparatów mikroskopowych (np. preparatów szpiku) Przyjmujący Zamówienie zapewni pudełka na szkiełka mikroskopowe. Zamawianie wybranych akcesoriów od Przyjmującego Zamówienie będzie realizowane w ciągu 4 dni roboczych zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia, przy okazji odbioru próbek od Udzielającego Zamówienia.
 9. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje odbiór próbek bezpośrednio z laboratorium na własny koszt codziennie od poniedziałku do soboty (6 dni w tygodniu). Próbkę będą odbierane w godzinach popołudniowych tj. po godzinie 12.00. W sytuacjach wyjątkowych Udzielający Zamówienia będzie dostarczał próbki do badań w godzinach popołudniowych na własny koszt, przy czym Przyjmujący Zamówienie wskaże miejsce przyjęcia próbek i zapewni przyjęcie próbek, co najmniej do godziny 17.00. Przyjmujący Zamówienie zapewnia warunki transportu próbek (odpowiednie pojemniki z monitoringiem temperatury) zgodnie z obowiązującymi standardami, również w przypadku, jeśli Przyjmujący Zamówienie korzysta z usług niezależnej firmy kurierskiej. Odbiór próbek i transport do docelowego laboratorium odbędzie się w ciągu 8 godzin od odbioru próbek Udzielającego Zamówienia.
 10. Wszystkie wyniki badań laboratoryjnych (również te otrzymane od Podwykonawcy) muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego oraz wydruki wyników badań laboratoryjnych muszą zawierać stosowane przez laboratorium zakresy referencyjne. Przyjmujący Zamówienie na prośbę Udzielającego Zamówienia wykona odpis wyniku lub wyda go w dwóch egzemplarzach – oryginał i kopia. Przyjmujący Zamówienie zapewni dostęp do podglądu zleconych badań i wyników on-line w systemie informatycznym.
 11. Przyjmujący Zamówienie dostarczy do Udzielającego Zamówienia zestaw wymaganych procedur, które będą zawierały dokładne informacje o prawidłowym przeprowadzeniu badania, a w szczególności

procedury przedanalizyczne. Przyjmujący Zamówienie dostarczy do siedziby Udzielającego Zamówienie w ciągu tygodnia od podpisania umowy zestaw ww. wymaganych procedur, które będą zawierały dokładne informacje dotyczące techniki wykonywania badań i/lub szczególnych zaleceń dotyczących pobrania próbek (np. wymaganej objętości minimalnej materiału, rodzaju materiału, czasu oczekiwania na wynik od momentu dostarczenia próbek do laboratorium Przyjmującego Zamówienie).

12. Przyjmujący Zamówienie dostarczy zgodnie ze swoimi wymaganiami skierowania oraz kody kreskowe, które mają być stosowane przez Udzielającego Zamówienia do oznakowania próbek.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia wykazu badań wykonanych (wraz z wykazem imiennym pacjentów) oraz w podziale na zleceniodawców (poradnie/oddziały) w miesiącu rozliczeniowym i będzie dołączał go do wystawianej faktury, a wszelkie wątpliwości, co do w/w wykazu badań będą wyjaśniane na piśmie. Załączniki imienne do faktur będą generowane w podziale na poszczególne komórki (oddziały, poradnie) Udzielającego Zamówienie.
14. Przyjmujący Zamówienie przekaze Udzielającemu Zamówienia wynik badania w formie papierowej bez zbędnej zwłoki w normalnym toku czynności po jego uzyskaniu, a w sytuacjach wyjątkowych, pilnych niezwłocznie na adres e-mail: laboratorium-kierownik@szpitalplonsk.pl w formie zaszyfrowanego pliku. Wszystkie przesyłane pliki muszą być zabezpieczone hasłem. Hasło zostanie wygenerowane jednokrotnie i będzie stosowane do wszystkich przekazywanych plików.
15. Koszty przesyłki wersji papierowej wyniku pokrywa Przyjmujący Zamówienie.
16. Dokumentację medyczną wytworzoną przez Przyjmującego Zamówienie w związku z realizacją umowy, Przyjmujący Zamówienie przechowywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 4

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do pobrania i zabezpieczenia materiału do badań zgodnie z wymogami statuowanymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz wynikającymi z innych regulacji, w szczególności dotyczących metod wykonania danego badania, a następnie przekazywania zidentyfikowanego i zabezpieczonego materiału Przyjmującemu Zamówienie, w terminach ustalanych pomiędzy Stronami telefonicznie, przez upoważnione przez Strony osoby.

§ 5

ROZLICZENIE STRON

1. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
2. Za realizację przedmiotu umowy Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie wg cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Cena za badanie obejmuje także badania kolejne u tego samego pacjenta, jeżeli konieczność powtórzenia badania leży po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonana przez Udzielającego Zamówienie w PLN przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Udzielającego Zamówienia polecenia przelewu bankowego.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawiać faktury w okresach miesięcznych, przez co Strony rozumieją, iż faktura obejmuje wynagrodzenie za badania wykonane w ciągu danego miesiąca kalendarzowego. Ponadto, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawiać fakturę wraz z załącznikiem, który będzie zawierać: dane pacjenta: imię, nazwisko, dane lekarza oraz oznaczenie jednostki organizacyjnej Zamawiającego (Oddział, Poradnia, itp.) kierującej na badania oraz rodzaj i cenę brutto wykonanego badania.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy**, tj. od dnia r. do dnia r. lub zostaje rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy (w zależności od tego, co nastąpi jako pierwsze).

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za każdy przypadek nienależytego wykonania lub niewykonywania przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 100% wartości każdego opisu badania za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu, przewyższa powyższą ustanowioną karę umowną – Udzielający Zamówienia ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki zgodnie z wysokością odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji lub rozwiązania firmy Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Przyjmującego Zamówienie, tj. rzeczywiste zajęcie w postępowaniu egzekucyjnym całego majątku Przyjmującego Zamówienie lub jego istotnej części, uniemożliwiające realizację umowy;
 - 3) gdy Przyjmujący Zamówienie realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie poprzez złożenie Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
3. Strony postanawiają, iż Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie za wyjątkiem sytuacji określonych w § 8 ust. 1 mogą rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany w strukturze organizacyjnej Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie powodujące zmianę jego danych;
 - 2) dopuszcza się przedłużenie umowy w przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w umowie (zmiana terminu obowiązywania umowy);
 - 3) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Przyjmującego Zamówienie w stosunku do innych oferentów biorących udział w konkursie, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu oferentów zdolnych do wykonania przedmiotu umowy lub zainteresowanych udziałem w konkursie.

§ 10 PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

1. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony upoważniły:
 - 1) **Ze strony Przyjmującego Zamówienie osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:** – tel. / e-mail: /
 - 2) **Ze strony Udzielającego Zamówienia osobą do kontaktów z Przyjmującym Zamówienie w sprawie realizacji umowy jest:**- tel. / e-mail: /

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Formularz cenowy.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu roku w Płońsku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą w Płońsku przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09 – 100 Płońsk, wpisanym do rejestru towarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000033369, NIP: 567 153 20 11, REGON: 000308703,

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Administratorem danych**”

a

.....

z siedzibą

KRS, NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanych łącznie „**Stronami**”

PREAMBUŁA

Zważywszy na:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1 zwane dalej RODO oraz Umowę nr z dnia (umowa główna) łączącą Strony, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa, które dotyczą ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi przewidziane w przepisach RODO.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe jak i szczególnych kategorii pacjentów Administratora danych w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, wyników badań, danych dotyczących zdrowia itd.).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie wynikającym bezpośrednio z umowy głównej.

§ 3

Obowiązek podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt g RODO.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt e, f RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 48 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenia danych do przetwarzania (podpowiedzenie)

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie oraz działać zgodnie z postanowieniami RODO i innych aktów prawa powszechnie obowiązującego regulujących kwestię przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich

środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas trwania umowy głównej.
2. W każdym wypadku niniejsza umowa przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami umowy głównej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Wszystkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. Gdyby polubowne rozstrzygnięcie okazało się niemożliwe, spór rozstrzygnięty będzie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora danych.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający