

Płońsk, dnia 25.04.2025 r.

OGŁOSZENIE

O SPRZEDAŻY TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO

1. Nazwa przedmiotu sprzedaży: sprzedaż tomografu komputerowego OPTIMA CT 540.
2. Przedmiot postępowania jest sprawny technicznie (wpis w paszporcie technicznym).
3. W dniach 24-25.01.2024 r. dokonano naprawy tomografu komputerowego OPTIMA CT 540. Usługa obejmowała dostawę i/lub wymianę:
 - 1) Lampy rentgenowskiej;
 - 2) Kabli wysokiego napięcia;
 - 3) Transformatora wysokiego napięcia.Całkowity koszt naprawy wyniósł 449 928,00 zł brutto.
4. Tomograf nie jest objęty gwarancją i rękojmią. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte. Kupujący po dokonaniu zakupu w żadnym czasie nie może dokonać zwrotu tomografu oraz żądać zwrotu wniesionej zapłaty na przedmiot zakupu, bądź składać innych roszczeń wobec Sprzedającego.
5. Kupujący na własny koszt zobowiązany jest do demontażu oraz wyprowadzenia tomografu komputerowego z pomieszczeń SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku oraz załadunku i transportu aparatu najpóźniej w terminie 5 dni od daty wezwania przez Sprzedającego – termin uzależniony będzie od dostawy nowego tomografu dla potrzeb SPZZOZ w Płońsku.
6. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty za tomograf komputerowy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przed odbiorem przedmiotu umowy.
7. Kupujący mogą zapoznać się ze stanem technicznym powyższego aparatu, ustalając termin oględzin telefonicznie, pod nr tel. 23 661 34 00 wew. 303 lub 319 lub drogą elektroniczną, pod adresem: sylwia.janiszevska@szpitalplonsk.pl
8. W przypadku złożenia więcej niż jednej ofert najkorzystniejszych, tj. z najwyższą identyczną ceną, Sprzedający może wezwać kupujących do złożenia ofert dodatkowych.

9. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny niższej niż w pierwotnie złożonej ofercie.
10. W ofercie należy przedstawić cenę ofertową brutto.
11. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z transakcją kupna sprzedaży.
13. Cena przedmiotu sprzedaży zostanie ustalona na podstawie złożonych ofert z zastrzeżeniem wyboru kupującego z najwyższą ceną brutto.
14. W związku ze sprzedażą używanego sprzętu medycznego strony wyłączają przepisy dotyczące rękojmi za wady (art. 558 § 1 KC)
15. Kupujący składając ofertę, zobowiązany jest dołączyć do niej następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy.
16. Sprzedawca zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.
17. Sprzedawca zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
18. Termin związania ofertą:
 - 1) Kupujący pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Kupujący samodzielnie lub na wniosek Sprzedawcy może przedłużyć termin związania ofertą.
19. Sposób składania oferty:
 - 1) Pisemnie w zamkniętej kopercie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk z dopiskiem Sekretariat Dyrekcji oraz zaznaczeniem „OFERTA – TOMOGRAF KOMPUTEROWY”.
20. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.
21. Termin złożenia oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia 30.04.2025 r. do godz. 10:00.
 - 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty na ww. adres. Oferta otrzymana przez Sprzedawcę po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała ocenie. Kupujący może złożyć tylko jedną ofertę. Kupujący może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
22. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kupującego w dniu 30.04.2025 r. o godz. 10:10.
 - 2) Kupujący nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

23. Dane osoby upoważnionej do kontaktów:

Osoba upoważniona do kontaktów: Sylwia Janiszewska

tel.: 23 661 34 00 wew. 303, e-mail: sylwia.janiszevska@szpitalplonsk.pl

24. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Skan paszportu technicznego.

ZATWIERDZAM

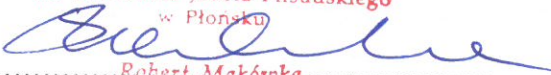
DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego

Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

w Płonsku



.....Robert Makówka.....

podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej

KIEROWNIK

Działu Zamówień Publicznych



mgr Sylwia Janiszewska

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Kupującego:

Adres Kupującego:

NIP: REGON: KRS:

TEL: ADRES E-MAIL:

OFEROWANA CENA:

Wartość netto: zł

Stawka VAT: %

Wartość brutto: zł

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU ZE SPRZEDAJĄCYM:

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze Sprzedającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....

e-mail: tel.:

2. Osobą upoważnioną do podpisania umowy ze Sprzedającym jest:

.....

e-mail: tel.:

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.

2.

.....
 (podpis osoby uprawnionej
 do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)¹

¹ W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

UMOWA
NR DZP.262.2025

zawarta w dniu2025 r. w Płońsku

poędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000033369, REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Sprzedającym”

a

.....

z siedzibą:

KRS: REGON: NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Kupującym”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż tomografu komputerowego OPTIMA CT 540.
2. Przedmiot umowy jest sprawny technicznie (wpis w paszporcie technicznym).
3. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1, stanowi własność Sprzedającego, jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia oraz nie toczą się żadne postępowania, którego przedmiotem jest ten sprzęt.
4. W związku ze sprzedażą używanego sprzętu medycznego Strony wyłączają przepisy dotyczące rękojmi za wady (art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego).
5. Wydanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Korzyści i ciężary związane z nabywanym Sprzętem przechodzą na Kupującego z chwilą wydania Sprzętu Kupującemu (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego).
7. Urządzenie stanowi własność Sprzedającego do chwili wydania Kupującemu przedmiotu umowy tj. podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO

1. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 4.
2. Kupujący na własny koszt zobowiązany jest do demontażu oraz wyprowadzenia tomografu komputerowego z pomieszczeń SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku oraz załadunku i transportu aparatu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przez Sprzedającego – termin uzależniony będzie od dostawy nowego tomografu dla potrzeb SPZZOZ w Płońsku.
3. Kupujący po dokonaniu zakupu w żadnym czasie nie może dokonać zwrotu tomografu oraz żądać zwrotu

wniesionej zapłaty na przedmiot zakupu, bądź składać innych roszczeń wobec Sprzedającego.

§ 3

OBOWIĄZKI SPRZEDAJĄCEGO

1. Sprzedający przekaze Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dot. tomografu komputerowego, m.in. instrukcję obsługi, paszport techniczny.
2. Za nieterminowe uregulowanie należności Sprzedający może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

ROZLICZENIE STRON

1. Za sprzedaż tomografu komputerowego Kupujący zapłaci Sprzedawcy wynagrodzenie wg cen wynikających ze złożonej oferty. Wartość umowy wynosi zł brutto, tj. zł netto.
2. Zapłata za sprzedaż przedmiotu umowy będzie dokonana przez Kupującego przelewem na konto Sprzedającego wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przed odbiorem przedmiotu umowy.
3. Kupujący upoważnia Sprzedającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
4. Wszystkie koszty transakcji w tym demontażu Urządzenia wynikające z realizacji niniejszej Umowy ponosi Kupujący.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają datę uznania rachunku Sprzedającego.

§ 5

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 6

PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

1. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony upoważniły:
 - 1) **ze strony Kupującego osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:**
..... – tel. / e-mail:
 - 2) **ze strony Sprzedającego osobą do kontaktów z Kupującym w sprawie realizacji umowy jest:**
Sylwia Janiszewska - tel. 23 661 34 00 wew. 303 lub 319 / e-mail:
sylwia.janiszewska@szpitalplonsk.pl
 - 3) **ze strony Sprzedającego do kontaktów w sprawie płatności upoważniony jest:**
Dział Finansowo-Księgowy - tel. 23 661 34 00 wew. 348, 333 / e-mail: finanse@szpitalplonsk.pl
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie powiadomienia drugiej Strony Umowy o zaistniałym fakcie drogą elektroniczną.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się o zmianie powyższych danych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.

§ 7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej **RODO**).

2. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią podstawę prawną do udostępniania danych osobowych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 i 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

