

UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NR.....

zawarta w dniu na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09 – 100 Płońsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000033369 oraz Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem: 000000007478, NIP 567 153 20 11, REGON 000308703,

reprezentowanym przez: **Joannę Turkowską – p.o. Dyrektora,**

zwanym w dalszej części Umowy „Udzielającym zamówienia” lub SPZZOZ w Płońsku

a, posiadającym NIP: REGON:
wpisanym do Księgi Rejestrowej....., adres
siedziby:..... reprezentowanym przez:.....
zwanym w dalszej części Umowy „Przyjmującym zamówienie”

o następującej treści:

§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 1997 nr 28 poz. 152 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2020 poz. 666 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. 2013 poz.1520 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657 z późn. zm.)

- 6) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r., poz. 866),
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
- 8) inne obowiązujące przepisy, w tym zarządzenia Prezesa NFZ, regulacje wewnętrzne obowiązujące w SPZZOZ w Płońsku, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i wykonywaniu działalności leczniczej.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY I ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w **Oddziale Urazowo-Ortopedycznym SPZZOZ w Płońsku** w czasie podstawowej ordynacji Oddziału i w czasie dyżuru wraz z prowadzeniem wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji medycznej.
2. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów w zakresie:
 - 1) ortopedii i traumatologii narządu ruchu (hospitalizacja) - leczenie szpitalne;
 - 2) ortopedia i traumatologia narządu ruchu (hospitalizacja) - świadczenia endoprotezoplastyki.Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje świadczenia określone umową zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami finansującymi świadczenia.
3. Wykaz lekarzy Udzielających świadczeń wraz z dokumentacją ich kwalifikacji stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i obowiązującymi przepisami prawa, a także procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach niniejszej Umowy wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie świadczeń objętych przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wyłącznie za zgodą Dyrektora SPZZOZ w Płońsku.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na jakość świadczeń objętych niniejszą Umową, w tym w szczególności nie spowodują obniżenia jakości tych świadczeń oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia.
8. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia z

wykorzystaniem sprzętu, aparatury i wyrobów medycznych, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

9. Świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz personelem umożliwiającymi należyte wykonanie Umowy.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż personel medyczny posiada stan zdrowia oraz znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz obsługi komputera, niezbędny do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
12. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie jest prowadzona przez Udzielającego zamówienie, a jej udostępnienie pacjentom, innym osobom i podmiotom nastąpić może wyłącznie na zasadach określonych w wewnętrznych regulacjach udzielającego zamówienie oraz obowiązujących przepisach prawa.
13. Dokumentacja medyczna w SPZZOZ w Płońsku prowadzona jest w postaci elektronicznej w systemie informatycznym do tego przeznaczonym na zasadach określonych w przepisach prawa.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa odnoszących się do sposobu dokumentowania świadczeń udzielonych w Oddziale Urazowo-Ortopedycznym SPZZOZ w Płońsku.

§ 3 CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń odbywa się zgodnie z potrzebami zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania oddziału urazowo-ortopedycznego, ustalonymi przez kierującego oddziałem i zaakceptowanymi przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych. Oddział urazowo-ortopedyczny pracuje w systemie całodobowym, zabezpieczenie świadczeń lekarskich dotyczy pracy w dni powszednie od 8.00 do 16.00, dyżurów w godzinach 16.00 do 8.00 dnia następnego. W niedziele i święta praca wykonywana jest w systemie dyżurowym w godzinach 8.00 do 8.00 dnia następnego.
Tygodniowy wymiar czasu pracy lekarzy Przyjmującego zamówienie w oddziale urazowo-ortopedycznym wynosi godzin, przy czym lekarz nie może bez przerwy pracować dłużej niż 24 godziny na dobę.
W czasie dyżuru lekarz Przyjmującego zamówienie nie może opuścić siedziby Szpitala bez zastępstwa.
2. Przyjmujący Zamówienie sporządza planowany miesięczny harmonogram pracy do 20-go dnia miesiąca na miesiąc następny. Harmonogram podpisuje kierujący oddziałem i przekazuje go do Działu Kadr i Płac.
3. Na czas nieobecności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku, o którym mowa w ust. 5, jest zobowiązany powiadomić Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych o planowanej nieobecności i osobie,

która będzie w zastępstwie realizować świadczenia. Powiadomienie winno nastąpić co najmniej 7 dni przed planowaną nieobecnością, za wyjątkiem sytuacji losowych lub choroby.

5. Przyjmujący zamówienie może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez swego następcę. Brak zastępstwa powinien być zgłoszony niezwłocznie kierującemu oddziałem lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, w czasie dyżuru Starszemu Lekarzowi Dyżuru.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pełnej dostępności do sprawnej aparatury i sprzętu medycznego, zaopatrzenia w konieczne środki, w tym w szczególności wyroby medyczne i produkty lecznicze, pełnej dostępności do pomieszczeń w stanie umożliwiającym wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, a także innych niezbędnych w rozumieniu wskazań aktualnej wiedzy medycznej warunków wykonania świadczeń, w tym diagnostycznych, sprzętowych, lekowych i informatycznych.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej wypłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie czynności i zasadności wykorzystywania udostępnionej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury i środków.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, wynikające z niezabezpieczenia przez Udzielającego zamówienia niezbędnych w rozumieniu wskazań aktualnej wiedzy medycznej warunków wykonywania świadczenia, a w szczególności możliwości diagnostycznych, sprzętowych, lekowych i informatycznych.

§ 5 OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych regulacji w SPZZOZ w Płońsku mających bezpośredni związek z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych oraz przestrzegania obowiązujących reguł postępowania zawartych w obowiązującej w SPZZOZ w Płońsku dokumentacji;
 - 3) znajomości i przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) traktowania z szacunkiem i zasadami etyki wszystkich pacjentów oraz pracowników Udzielającego zamówienie;

- 5) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością;
- 6) rozliczania świadczeń zdrowotnych z NFZ w programie do prowadzenia dokumentacji medycznej;
- 7) poddania się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych instytucji kontrolnych w zakresie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych, zasadności wykorzystywania udostępnionej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury i środków, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia oraz kontroli co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
- 8) dokonywania wpisów w dokumentacji medycznej pacjentów według powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
- 9) zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.
- 10) współpracy z komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy;
- 11) dbania o mienie Udzielającego zamówienia, w tym do użytkowania infrastruktury, sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej; Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za wykorzystywanie mienia Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą Umową;
- 12) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń;
- 13) zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji i danych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy – dane te stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późn. zm.), oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia z zakresu Bezpieczeństwa Informacji, których nieprzestrzeganie mogłoby naruszać prawa lub dobra osobiste osób trzecich, w tym w szczególności pacjentów lub pracowników/współpracowników Udzielającego zamówienia; Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przestrzeganiem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;

- 14) posiadania ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP adekwatnego dla grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 15) posiadania przez cały okres trwania niniejszej Umowy aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy oraz orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy, które należy złożyć do Działu Kadr i Płac SPZZOZ w Płońsku najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy; w przypadku orzeczenia wydanego na okres krótszy niż czas trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie doręczy Udzielającemu zamówienia aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu ważności poprzedniego orzeczenia; niedostarczenie aktualnego orzeczenia lekarskiego, skutkuje odsunięciem od udzielania świadczeń zdrowotnych i daje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym;
 - 16) przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, a dla personelu posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - 17) udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym, spełniających wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnienia, aby stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe;
 - 18) udzielania świadczeń będących przedmiotem Umowy w środkach ochrony indywidualnej zabezpieczających go przed działaniem szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności;
 - 19) odbywania szkoleń, wymaganych badań lekarskich oraz niezbędnych w działalności leczniczej szkoleniach organizowanych przez SPZZOZ w Płońsku;
 - 20) zapewnienia odzieży i obuwia ochronnego (w tym jego prania, konserwacji oraz naprawy) we własnym zakresie i na własny koszt;
2. Obowiązek przestrzegania regulacji wzmiankowanych w ust. 1 powyżej, innych niż przepisy powszechnie obowiązującego prawa, dotyczy regulacji, których treść została udostępniona Przyjmującemu zamówienie, i które jednocześnie nie kolidują z postanowieniami niniejszej Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek czynnego uczestnictwa w przeprowadzanych u Udzielającego zamówienia kontrolach dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy i świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, poprzez udzielanie wyjaśnień i informacji kontrolującym, zaś Udzielający zamówienia obowiązany jest umożliwić Przyjmującemu zamówienie realizację tego uprawnienia/obowiązku, o ile jest to możliwe i dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienie za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa z zastrzeżeniami zawartymi w §6 pkt 3-6.
3. Przedmiotem zamówienia są wyłącznie świadczenia o charakterze leczniczo-terapeutycznym. W przypadku udzielania świadczeń innych niż takie Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń.
4. W przypadku stosowania materiałów wszczepialnych całkowitą odpowiedzialność za ich dobór oraz ewentualną szkodę za ich zastosowanie ponosi Przyjmujący Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
 - a. nienależytego wykonania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej Umowy;
 - b. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w sposób nieprawidłowy lub niekompletny;
 - c. użytkowania powierzonej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury medycznej lub pomieszczeń niezgodnie z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem.
6. Zobowiązuje się Przyjmującego do pokrycia kosztów związanych z leczeniem lub zabezpieczeniem profilaktycznym poszkodowanej osoby narażonej na ekspozycję w związku z nieprzestrzeganiem usuwania odpadów medycznych w postaci igieł, ostrych narzędzi w szczelnie zamkniętych, jednorazowych pojemnikach przeznaczonych do tego celu.
7. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą.

§ 7 UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie i wysokości określonej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia

- odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866 z późn. zm.);
- 2) w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt 1 powyżej, obejmuje okres krótszy niż czas trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu ważności poprzedniego okresu ubezpieczenia do Działu Kadr i Płac SPZZOZ w Płońsku.
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
2. Brak ważnej polisy ubezpieczeniowej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania Umowy, a także nieprzedłożenie Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy w terminie określonym w pkt 2 powyżej w przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie obowiązywania Umowy, skutkuje odsunięciem od udzielania świadczeń zdrowotnych i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
 3. Niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy.

§ 8 KARY

1. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kar przewidzianych odrębnymi umowami lub przepisami prawa, mających bezpośredni związek z nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego zamówienie niniejszej Umowy Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie kwotą będącą równowartością tych kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za dany miesiąc kwoty będącej równowartością nałożonych kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Za szkody powstałe w majątku Udzielającego zamówienie, związane z niezgodnym z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem użytkowania powierzonej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury lub pomieszczeń przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą stanowiącą równowartość szkody. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty będącej równowartością szkody powstałej z tego tytułu.

§ 9 PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) _____ PLN (słownie: _____ złotych 00/100 groszy) brutto za godzinę świadczenia lekarskich usług zdrowotnych w ordynacji dziennej;
 - b) _____ PLN (słownie: _____ złotych 00/100 groszy) brutto za godzinę świadczenia lekarskich usług zdrowotnych w trybie dyżurowym;Maksymalna liczba godzin świadczenia lekarskich usług zdrowotnych nie może przekroczyć 1400 w miesiącu kalendarzowym.

2. Udzielający zamówienia i Przyjmujący Zamówienie deklarują możliwość dodatkowego finansowania zabiegów wykonywanych w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków.
3. Przyjmujący zamówienie w terminie do 30 dni po zakończeniu miesiąca rozlicza się z wykonanych usług, przedstawiając fakturę/rachunek potwierdzony merytorycznie przez Dyrektora ds. Medycznych lub osobę upoważnioną.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sporządzania w każdym miesiącu szczegółowego zestawienia wykonanego zamówienia określającego między innymi daty i godziny realizacji świadczeń, liczby przepracowanych godzin przez poszczególnych lekarzy. Zestawienie, potwierdzone przez kierującego Oddziałem Urazowo-Ortopedycznym oraz Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych należy dołączyć do faktury za dany miesiąc.
5. Udzielający zamówienia dokona zapłaty kwoty wskazanej na fakturze/rachunku Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na numer konta bankowego wskazanego na fakturze/rachunku.

§ 10 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do i może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie lub jednostronnie przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku ziszczenia się następujących przesłanek:
 - 1) Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem:
 - a) gdy z przyczyn organizacyjnych, leżących po stronie Udzielającego zamówienia, dalsze wykonywanie Umowy byłoby nieuzasadnione lub znacząco utrudnione, w szczególności w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem:
 - a) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają lub znacząco utrudniają Przyjmującemu zamówienie realizację niniejszej Umowy.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie przepisów dotyczących udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych;
 - b) rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień niniejszej umowy,
 - c) niedostarczenia niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia kopii polisy OC Przyjmującego zamówienie, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku zakończenia okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia w czasie trwania umowy i konieczności zawarcia nowej umowy ubezpieczenia;

- d) przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią ;
 - e) w wyniku kontroli wykonywania niniejszej umowy i innych działań kontrolnych, uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego zamówienie niewypełnienie warunków niniejszej umowy lub wadliwe jej wykonanie;
 - f) utraty uprawnień przez Przyjmującego zamówienie koniecznych do realizacji niniejszej umowy;
 - g) gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie niniejszej umowy, w szczególności zaś zmiany warunków umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - h) Przyjmujący zamówienie dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie Umowy (naruszenie prawa musi być potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste);
 - i) świadczenie objęte przedmiotem niniejszej Umowy udzielane było przez personel Przyjmującego zamówienie w stanie nietrzeźwym/wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, a także w przypadku odmowy poddania się wykonaniu badania;
 - j) Przyjmujący zamówienie nie wykonuje lub nienależyście wykonuje świadczenia będące przedmiotem Umowy, w szczególności gdy udziela świadczeń niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia lub standardami określonymi przepisami prawa;
 - k) Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej Umowy.
3. Udzielający zamówienia rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie naruszył §5 lub §7 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej Umowy.

§ 11 ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, tj. w szczególności:
 - 1) w przypadku likwidacji Udzielającego zamówienia;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie;
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia Stron;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy dopuszczają, możliwość renegotjacji postanowień niniejszej Umowy, jeżeli zajdą, okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków Umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy wymienione w §1 Umowy.
6. Obowiązkiem Stron Umowy jest pełna znajomość niniejszej Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jedno brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

