

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3/V/2024
p.o. Dyrektora SPZZOZ w Płońsku
z dnia 15 maja 2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNIKA APTEKI SZPITALNEJ ORAZ WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ USŁUG FARMACEUTY NA RZECZ PACJENTÓW SPZZOZ W PŁOŃSKU

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na pełnienie funkcji kierownika apteki szpitalnej oraz wykonywanie świadczeń usług farmaceuty na rzecz pacjentów SPZZOZ w Płońsku, określają między innymi:
 - 1) przedmiot konkursu ofert,
 - 2) kryteria oceny ofert,
 - 3) warunki wymagane od oferentów,
 - 4) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.”
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2561 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz.1610 z późn. zm.). Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” oraz „Regulaminie Komisji Konkursowej”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia postępowania.

MC

6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
7. Ilekroć w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) SWKO – rozumie się przez to Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
 - b) Oferencie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej jako o przyjmującym zamówienie,
 - c) Udzielającym zamówienia/Zamawiającym – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku,
 - d) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to wykonywanie świadczeń z zakresu usług farmaceuty wraz z pełnieniem funkcji Kierownika Apteki Szpitalnej,
 - e) formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 SWKO,
 - f) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 SWKO,
 - g) konkursie – rozumie się przez to niniejsze postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert przez Udzielającego Zamówienia,
 - h) zamówieniu – rozumie się przez to zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, będące przedmiotem postępowania/umowy,
 - i) komisji konkursowej – rozumie się przez to zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia do oceny złożonych w konkursie ofert.

Rozdział II

Przedmiot postępowania konkursowego

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń z zakresu usług farmaceuty wraz z pełnieniem funkcji Kierownika Apteki Szpitalnej. Zamawiający zawrze umowę z jednym Oferentem podającym najkorzystniejszą ofertę wyliczoną na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 Nr 210 poz. 2135, z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.

3. Oferent zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.

Rozdział III

Wymagania wobec oferentów

1. Warunki, jakie muszą spełnić oferenci przystępujący do konkursu:
 - 1) posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zawodu w aptece szpitalnej lub zakładowej w pełnym wymiarze czasu pracy lub równoważniku czasu pracy;
 - 2) posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie farmacji szpitalnej, farmacji klinicznej lub farmacji aptecznej;
 - 3) gwarancja rękojmi należytego pełnienia funkcji kierownika apteki;
 - 4) wypełnianie obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego;
 - 5) wypełnianie obowiązku członka samorządu zawodu farmaceuty.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania właściwego wpisu w Centralnym Rejestrze Farmaceutów.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.

Rozdział IV

Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent osobiście.
7. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.



8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt 9 stosuje się odpowiednio.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na pełnienie funkcji kierownika apteki szpitalnej oraz wykonywanie świadczeń usług farmaceuty na rzecz pacjentów SPZZOZ w Płońsku. Nie otwierać przed dniem 22 maja 2024 roku godz 12:00 ” do dnia 22 maja 2024 roku do godz. 10:00 w siedzibie SPZZOZ w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, w Sekretariacie Dyrekcji (budynek P).
10. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia medyczne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.

Rozdział V

Informacja o dokumentach załączonych przez oferenta

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SPZZOZ w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, w Sekretariacie Dyrekcji (budynek P) w terminie do dnia 22 maja 2024 roku do godz. 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SPZZOZ w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, dnia 22 maja 2024 roku o godz. 12:00

Rozdział VII

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 45 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia nr 03.../V/2024 p.o.Dyrektora SPZZOZ w Płońsku z dnia 15 maja 2024 roku.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym oraz pozostałe kryteria.
2. Przy ocenie oferty i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej z nich komisja stosuje następujące kryteria:
 - 1) dostępności - 10 %,
 - 2) ciągłości- 10 %,
 - 3) ceny- 80 %.

OCENA OFERTY

	Kryterium	Punkty
1.	Dostępność	a) gotowość do realizacji świadczeń w zakresie objętym postępowaniem konkursowym w dni powszednie (od poniedziałku do piątku)= 5 punktów b) gotowość do realizacji świadczeń w zakresie objętym postępowaniem konkursowym w wybrane powszednie dni tygodnia = 3 punktów Maksymalna liczba punktów 5
2.	Ciągłość	Oferent otrzyma 5 punktów za to, że w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty nieprzerwanie udzielał świadczeń

gm

		będących przedmiotem konkursu.
3.	Cena	Sposób dokonania oceny wg wzoru: $WC = [(Cn : Cb) \times 80]$ WC – wartość punktowa kryterium ceny Cn – najniższa cena miesięcznie za świadczenie usług Cb – oferowana cena miesięcznie za świadczenie usług

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$WO = LpD \times 10\% + LpCg \times 10\% + LpCn \times 80\%$$

Powyższe skróty oznaczają:

WO – ocena końcowa oferty,

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium dostępności,

LpCg - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium ciągłości,

LpCn - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium ceny.

Rozdział X

Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferenta wybranego w wyniku postępowania konkursowego, który uzyskał największą ilość punktów.
2. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (adres zamieszkania lub adres siedziby) oferenta/oferentów, którzy zostali wybrani. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartych z wybranymi oferentami takiego harmonogramu świadczenia usług zdrowotnych, który umożliwi dostosowanie warunków umowy względem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

Rozdział XI

Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed zakończeniem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy na pełnienie funkcji Kierownika Apteki Szpitalnej oraz wykonywania świadczeń usług farmaceuty

P.O. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Złototnej
Im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku
mgr Joanna Turkowska

