

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor jednostki powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Dla ważności posiedzenia komisji konieczna jest obecność co najmniej 2 członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Obradom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący, a protokół z przebiegu konkursu sporządza Sekretarz Komisji.
5. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
 - 5.1. jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 5.2. pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 5.3. jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - 5.4. pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
6. Dyrektor jednostki w sytuacji, o której mowa w pkt 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
7. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
8. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności oferentów:
 - 8.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - 8.2. otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od oferentów, określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - 8.3. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
9. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:

- 9.1. wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert;
 - 9.2. nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej
10. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 10.1. liczby planowanych godzin do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 10.2. ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
11. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się według kryteriów wyboru ofert: ceny, jakości, dostępności, kompleksowości, ciągłości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
12. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
13. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 13.1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 13.2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 13.3. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 13.4. wskazanie ofert odpowiadających wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 13.5. wskazanie ofert nieodpowiadających wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - 13.6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 13.7. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 13.8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela świadczeniodawcy,
 - 13.9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 13.10. podpisy członków komisji lub przedstawiciela świadczeniodawcy.
14. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, w tym co najmniej zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej jednostki.
15. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o

udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 Nr 210 poz. 2135, z późn. zm.) oraz w Rozdziale XI Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

16. Środki odwoławcze nie przysługują na:

16.1. wybór trybu postępowania,

16.2. niedokonanie wyboru oferenta,

16.3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

17. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania, następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

P.O. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
Im. Marii i Józefa Piłsudskiego
w Pionsku
mgr Joanna Turkowska
mgr Joanna Turkowska

