

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

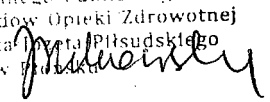
Powołanej w celu przygotowania i przeprowadzanie konkursu ofert Nr DAS.42.2.2024 na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań tomografii komputerowej w oparciu o teleradiologię.

Komisja Konkursowa została powołana na podstawie Zarządzenia Nr 03/III/2024 p.o. Dyrektora SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z dnia 20.03.2024r.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor jednostki powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji.
3. Dla ważności posiedzenie komisji konieczna jest obecność co najmniej 2 członków komisji, w tym jej Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Obradom komisji przewodniczy jej Przewodniczący, a protokół z przebiegu konkursu sporządza Sekretarz komisji.
5. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
 - 5.1 jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 5.2 pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt. 1, w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 5.3 jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - 5.4 pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.
6. Dyrektor jednostki w sytuacji, o której mowa w pkt 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
7. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a. przygotowanie dokumentacji: ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umów oraz załączników,
 - b. otwarcie złożonych ofert,
 - c. sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - d. w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwanie oferenta do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie,
 - e. dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) zgodnie z określonymi kryteriami lub nie wybrać żadnej z ofert,

- f. ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania konkursowego,
 - g. sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Pile


mgr Joanna Turkowska

ADWOKAT

Aleksandra Nowak