

UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09 – 100 Płońsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000033369 oraz Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem: 000000007478, NIP 567 153 20 11, REGON 000308703,

reprezentowanym przez: **dr hab. n. med. Marcina Waśko – Dyrektora**,
przy kontrasygnacie: Małgorzaty Hatały - Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części Umowy „Udzielającym zamówienia” lub SPZZOZ w Płońsku

a prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:,
ul. wpisaną do rejestru RPWDL, posiadającym NIP:
..... REGON: prawo wykonywania zawodu wydane przez
..... we nr

zwanym w dalszej części Umowy „Przyjmującym zamówienie”

o następującej treści:

§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 1997 nr 28 poz. 152 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2020 poz. 666 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657 z późn. zm.)

- 5) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r., poz. 866),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
- 7) inne obowiązujące przepisy, w tym zarządzenia Prezesa NFZ, regulacje wewnętrzne obowiązujące w SPZZOZ w Płońsku, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i wykonywaniu działalności leczniczej.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY I ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w **Oddziale Położniczo-Ginekologicznym SPZZOZ w Płońsku i Poradni Położniczo-Ginekologicznej SPZZOZ w Płońsku** wraz z prowadzeniem wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i obowiązującymi przepisami prawa, a także procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach niniejszej Umowy wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie świadczeń objętych przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wyłącznie za zgodą Dyrektora SPZZOZ w Płońsku.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na jakość świadczeń objętych niniejszą Umową, w tym w szczególności nie spowodują obniżenia jakości tych świadczeń oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia z wykorzystaniem sprzętu, aparatury i wyrobów medycznych, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
7. Świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stan zdrowia pozwalający realizować przedmiot Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz obsługi komputera, niezbędny do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

10. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie jest prowadzona przez Udzielającego zamówienie, a jej udostępnienie pacjentom, innym osobom i podmiotom nastąpić może wyłącznie na zasadach określonych w wewnętrznych regulacjach udzielającego zamówienie oraz obowiązujących przepisach prawa.
11. Dokumentacja medyczna w SPZZOZ w Płońsku prowadzona jest w postaci elektronicznej w systemie informatycznym do tego przeznaczonym na zasadach określonych w przepisach prawa.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa odnoszących się do sposobu dokumentowania świadczeń udzielonych w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym SPZZOZ w Płońsku.

§ 3 CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z indywidualnym harmonogramem pracy i w sposób ciągły.
2. Harmonogram pracy ustalany będzie według następujących zasad:
 - 1) Przyjmujący zamówienie ustalać będzie czas wykonywania świadczeń z Dyrektorem SPZZOZ w Płońsku lub upoważnionym pracownikiem minimum na każdy kolejny miesiąc kalendarzowy, z przynajmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem, uwzględniając potrzeby Udzielającego zamówienia, w tym ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych a także dni wolne Przyjmującego zamówienie.
 - 2) Uzgodniony harmonogram pracy będzie przekazywany mailowo lub w formie pisemnej do Sekretariatu SPZZOZ w Płońsku.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyłączeniem wypadków losowych uniemożliwiających działanie zgodnie z harmonogramem. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora SPZZOZ w Płońsku o niemożności wykonywania świadczeń objętych niniejszą Umową w sytuacji wypadków losowych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Położniczo-Ginekologicznej SPZZOZ w Płońsku w wymiarze co najmniej 16 (słownie: szesnastu) godzin w wymiarze tygodniowym.
5. Na wniosek Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może przyznać Przyjmującemu zamówienie przerwę w realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 4 powyżej. Przedmiotowy wniosek Przyjmujący zamówienie przedłoży na piśmie z minimalnym dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
6. W przypadku zastosowania ust. 5 powyżej, przepisy §8 ust. 4 nie mają zastosowania.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pełnej dostępności do sprawnej aparatury i sprzętu medycznego, zaopatrzenia w konieczne środki, w tym w szczególności wyroby medyczne i produkty lecznicze, pełnej dostępności do pomieszczeń w stanie umożliwiającym wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, a także innych niezbędnych w rozumieniu wskazań aktualnej wiedzy

medycznej warunków wykonania świadczeń, w tym diagnostycznych, sprzętowych, lekowych i informatycznych.

2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej wypłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie czynności i zasadności wykorzystywania udostępnionej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury i środków.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, wynikające z niezabezpieczenia przez Udzielającego zamówienia niezbędnych w rozumieniu wskazań aktualnej wiedzy medycznej warunków wykonywania świadczenia, a w szczególności możliwości diagnostycznych, sprzętowych, lekowych i informatycznych.

§ 5 OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych regulacji w SPZZOZ w Płońsku mających bezpośredni związek z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych oraz przestrzegania obowiązujących reguł postępowania zawartych w obowiązującej w SPZZOZ w Płońsku dokumentacji;
 - 3) znajomości i przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) traktowania z szacunkiem i zasadami etyki wszystkich pacjentów oraz pracowników Udzielającego zamówienie;
 - 5) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością;
 - 6) rozliczania świadczeń zdrowotnych z NFZ w programie do prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 7) poddania się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych instytucji kontrolnych w zakresie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych, zasadności wykorzystywania udostępnionej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury i środków, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia oraz kontroli co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
 - 8) dokonywania wpisów w dokumentacji medycznej pacjentów według powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
 - 9) zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.

- 10) współpracy z komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy;
- 11) dbania o mienie Udzielającego zamówienia, w tym do użytkowania infrastruktury, sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej; Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za wykorzystywanie mienia Udzielającego zamówienie w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą Umową;
- 12) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń;
- 13) zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji i danych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy – dane te stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późn. zm.), oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia z zakresu Bezpieczeństwa Informacji, których nieprzestrzeganie mogłoby naruszać prawa lub dobra osobiste osób trzecich, w tym w szczególności pacjentów lub pracowników/współpracowników Udzielającego zamówienia; Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przestrzeganiem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;
- 14) posiadania ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP adekwatnego dla grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 15) posiadania przez cały okres trwania niniejszej Umowy aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy, które należy złożyć do Działu Kadr i Płac SPZZOZ w Płońsku najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy; w przypadku orzeczenia wydanego na okres krótszy niż czas trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie doręczy Udzielającemu zamówienia aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu ważności poprzedniego orzeczenia; niedostarczenie aktualnego orzeczenia lekarskiego, skutkuje odsunięciem od udzielania świadczeń zdrowotnych i daje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym;

- 16) udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym, spełniających wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnienia, aby stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe;
 - 17) udzielania świadczeń będących przedmiotem Umowy w środkach ochrony indywidualnej zabezpieczających go przed działaniem szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności;
 - 18) odbywania szkoleń, wymaganych badań lekarskich oraz niezbędnych w działalności leczniczej szkoleniach organizowanych przez SPZZOZ w Płońsku;
 - 19) zapewnienia odzieży i obuwia ochronnego (w tym jego prania, konserwacji oraz naprawy) we własnym zakresie i na własny koszt;
2. Obowiązek przestrzegania regulacji wzmiankowanych w ust. 1 powyżej, innych niż przepisy powszechnie obowiązującego prawa, dotyczy regulacji, których treść została udostępniona Przyjmującemu zamówienie, i które jednocześnie nie kolidują z postanowieniami niniejszej Umowy.
 3. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek czynnego uczestnictwa w przeprowadzanych u Udzielającego zamówienia kontrolach dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy i świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, poprzez udzielanie wyjaśnień i informacji kontrolującemu, zaś Udzielający zamówienia obowiązany jest umożliwić Przyjmującemu zamówienie realizację tego uprawnienia/obowiązku, o ile jest to możliwe i dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienie za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa z zastrzeżeniami zawartymi w §6 pkt 3-6.
3. Przedmiotem zamówienia są wyłącznie świadczenia o charakterze leczniczo-terapeutycznym. W przypadku udzielania świadczeń innych niż takie Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń.
4. W przypadku stosowania materiałów wszczepialnych całkowitą odpowiedzialność za ich dobór oraz ewentualną szkodę za ich zastosowanie ponosi Przyjmujący Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
 - a. nienależytego wykonania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej Umowy;
 - b. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w sposób nieprawidłowy lub niekompletny;
 - c. użytkowania powierzonej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury medycznej lub pomieszczeń niezgodnie z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem.

6. Zobowiązuje się Przyjmującego do pokrycia kosztów związanych z leczeniem lub zabezpieczeniem profilaktycznym poszkodowanej osoby narażonej na ekspozycję w związku z nieprzestrzeganiem usuwania odpadów medycznych w postaci igieł, ostrych narzędzi w szczelnie zamkniętych, jednorazowych pojemnikach przeznaczonych do tego celu.

§ 7 UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie i wysokości określonej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866 z późn. zm.);
 - 2) w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt 1 powyżej, obejmuje okres krótszy niż czas trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu ważności poprzedniego okresu ubezpieczenia do Działu Kadr i Płac SPZZOZ w Płońsku.
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
2. Brak ważnej polisy ubezpieczeniowej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania Umowy, a także nieprzedłożenie Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy w terminie określonym w pkt 2 powyżej w przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie obowiązywania Umowy, skutkuje odsunięciem od udzielania świadczeń zdrowotnych i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy.

§ 8 KARY

1. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kar przewidzianych odrębnymi umowami lub przepisami prawa, mających bezpośredni związek z nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego zamówienie niniejszej Umowy Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie kwotą będącą równowartością tych kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za dany miesiąc kwoty będącej równowartością nałożonych kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku powstania szkody w majątku Udzielającego zamówienie, związanej z niezgodnym z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem użytkowania powierzonej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury lub pomieszczeń przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości powstałej szkody.

4. W przypadku nienależytego wykonania umowy w zakresie o którym mowa w §3 ust. 4 na Przyjmującego zamówienie zostanie nałożona kara umowna w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy) za każdy tydzień, podczas którego Przyjmujący zamówienie nie udzielał świadczeń w wymiarze określonym w Umowie.

§ 9 PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje:
 - a) z tytułu udzielania świadczeń w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym SPZZOZ w Płońsku wynagrodzenie w wysokości ____ PLN (słownie: _____ złotych 00/100 groszy) brutto za godzinę świadczenia usług zdrowotnych.
 - b) z tytułu udzielania świadczeń w Poradni Położniczo-Ginekologicznej SPZZOZ w Płońsku wynagrodzenie w wysokości PLN (słownie: złotych groszy) brutto za 1 pkt udzielonego w Poradni Urazowo-Ortopedycznej świadczenia rozliczonego z NFZ.
2. Za świadczenia rozliczone z NFZ uważa się udzielone świadczenia prawidłowo sprawozdane w systemie informatycznym i potwierdzone przez MOW NFZ w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji.
3. W przypadku, w którym udzielone świadczenie zostało wskazane do rozliczenia z NFZ z błędem, Przyjmujący zamówienie ma możliwość skorygowania błędu.
4. Przyjmujący zamówienie w terminie do 30 dni po zakończeniu miesiąca rozlicza się z wykonanych usług, przedstawiając fakturę/rachunek potwierdzony merytorycznie przez Dyrektora lub osobę upoważnioną.
5. Na potwierdzenie realizacji udzielania świadczeń w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sporządzania w każdym miesiącu szczegółowego zestawienia wykonanego zamówienia określającego między innymi daty i godziny realizacji świadczeń, liczby przepracowanych godzin. Zestawienie, potwierdzone przez kierownika komórki organizacyjnej należy dołączyć do faktury za dany miesiąc.
6. Na potwierdzenie realizacji udzielania świadczeń w Poradni Położniczo-Ginekologicznej Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie wykaz wykonanych w danym miesiącu świadczeń potwierdzonych przez MOW NFZ zarejestrowanych w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji. Wykaz należy dołączyć do faktury za dany miesiąc.
7. Udzielający zamówienia dokona zapłaty kwoty wskazanej na fakturze/rachunku Przyjmującego zamówienie na nr konta bankowego wskazanego na fakturze/rachunku.

§ 10 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do i może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie lub jednostronnie przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku ziszczenia się następujących przesłanek:
 - 1) Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem:

- a) gdy z przyczyn organizacyjnych, leżących po stronie Udzielającego zamówienia, dalsze wykonywanie Umowy byłoby nieuzasadnione lub znacząco utrudnione, w szczególności w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na udzielenie świadczeń zdrowotnych;
- 2) Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem:
 - a) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają lub znacząco utrudniają Przyjmującemu zamówienie realizację niniejszej Umowy.
- 2. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) utracił uprawnienia do realizacji niniejszej Umowy – tj. w szczególności został pozbawiony prawa wykonania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych Umową;
 - b) świadczenie objęte przedmiotem niniejszej Umowy udzielane było przez Przyjmującego zamówienie w stanie nietrzeźwym/wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, a także w przypadku odmowy poddania się wykonaniu badania;
 - c) nie wykonuje lub nienależyce wykonuje świadczenia będące przedmiotem Umowy, w szczególności gdy udziela świadczeń niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia lub standardami określonymi przepisami prawa;
 - d) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie Umowy (naruszenie prawa musi być potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste);
 - e) w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej Umowy.
- 3. Udzielający zamówienia rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie naruszył §5 lub §7 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej Umowy.

§ 11 ROZWIĄZANIE I WYGASNIĘCIE UMOWY

- 1. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, tj. w szczególności:
 - 1) w przypadku likwidacji Udzielającego zamówienia;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie;
- 2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia Stron;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy dopuszczają, możliwość renegotjacji postanowień niniejszej Umowy, jeżeli zajdą, okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków Umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy wymienione w §1 Umowy.
6. Obowiązkiem Stron Umowy jest pełna znajomość niniejszej Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jedno brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia