

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 08/II/2024
Dyrektora SPZZOZ w Płońsku
z dnia 13 lutego 2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA USŁUGI MEDYCZNE DOTYCZĄCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PORADNI POŁOŻNICZO-GINEKOLOGICZNEJ

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na usługi medyczne dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Położniczo-Ginekologicznej, określają między innymi:
 - 1) przedmiot konkursu ofert,
 - 2) kryteria oceny ofert,
 - 3) warunki wymagane od oferentów,
 - 4) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.”
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654, z późn. zm.).
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” oraz „Regulaminie Komisji Konkursowej”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia postępowania.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
7. Ilekroć w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) SWKO – rozumie się przez to Szczegółowe Warunku Konkursu Ofert,
 - b) Oferencie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej jako o przyjmującym zamówienie,
 - c) Udzielającym zamówienia/Zamawiającym –rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku,

- d) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to wykonywanie usług medycznych dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Położniczo-Ginekologicznej,
- e) formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 SWKO,
- f) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 SWKO.

Rozdział II

Przedmiot postępowania konkursowego

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Położniczo-Ginekologicznej. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem lub Oferentami podającymi najkorzystniejszą ofertę wyliczoną na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 Nr 210 poz. 2135, z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
3. Oferent zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.
4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
 - 1) Usługi medyczne udzielane będą w siedzibie Zamawiającego, przy wykorzystaniu urządzeń i zaplecza technicznego Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością;
 - 2) Oferent zobowiązuje się udzielać usług medycznych w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 3) Za rejestrację pacjentów, organizację udzielania usług medycznych oraz udzielanie informacji uprawnionym do usług medycznych odpowiedzialny jest Zamawiający, zgodnie z procedurami obowiązującymi w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej;
5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej ciągłość świadczenia usług medycznych będących przedmiotem postępowania, zawierające propozycje cenowe

znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III

Wymagania wobec oferentów

1. Ofertę składa oferent posiadający prawo wykonywania zawodu i dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania właściwego wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestrze podmiotów leczniczych.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

Rozdział IV

Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent osobiście.
7. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt 9 stosuje się odpowiednio.



9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na wykonywanie usług medycznych dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Położniczo-Ginekologicznej. Nie otwierać przed dniem 20 lutego 2024 roku godz 12:00 ” do dnia 20 lutego 2024 roku do godz. 10:00 w siedzibie SPZZOZ w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, w Sekretariacie Dyrekcji (budynek P).
10. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia medyczne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.

Rozdział V

Informacja o dokumentach załączonych przez oferenta

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SPZZOZ w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, w Sekretariacie Dyrekcji (budynek P) w terminie do dnia 20 lutego 2024 roku do godz. 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SPZZOZ w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, dnia 20 lutego 2024 roku o godz. 12:00

Rozdział VII

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 45 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia nr *08*/II/2024 Dyrektora SPZZOZ w Płońsku z dnia 13 lutego 2024 roku.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym oraz pozostałe kryteria.
2. Przy ocenie oferty i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej z nich komisja stosuje następujące kryteria:
 - 1) jakości- 5%,
 - 2) kompleksowości – 5%,
 - 3) dostępności - 5 %,
 - 4) ciągłości- 5 %,
 - 5) ceny- 80 %.

OCENA OFERTY

	Kryterium	Punkty
1.	Jakość	<p>a) 5-letnie i większe doświadczenie zawodowe w zakresie objętym postępowaniem konkursowym = 10 punktów</p> <p>b) 2-5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym postępowaniem konkursowym = 5 punktów,</p> <p>c) mniej niż 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym postępowaniem konkursowym = 1 punkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów=10</p>
2.	Kompleksowość	<p>a) specjalizacja II stopnia lub tytuł specjalisty w 2 dziedzinach, w tym w dziedzinie położnictwa i ginekologii – 5 punktów,</p> <p>b) specjalizacja II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii – 2 punkty.</p> <p>Maksymalna liczba punktów=5</p>
3.	Dostępność	<p>a) gotowość do realizacji świadczeń w zakresie objętym</p>

		<p>postępowaniem konkursowym w dni powszednie (od poniedziałku do piątku)= 5 punktów</p> <p>b) gotowość do realizacji świadczeń w zakresie objętym postępowaniem konkursowym w wybrane/wskazane soboty = 5 punktów</p> <p>Maksymalna liczba punktów 10</p>
4.	Ciągłość	Oferent otrzyma 5 punktów za to, że w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty nieprzerwanie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
5.	Cena	<p>Sposób dokonania oceny wg wzoru:</p> $WC = [(Cn : Cb) \times 80]$ <p>WC – wartość punktowa kryterium ceny Cn – najniższa wartość (PLN) spośród wszystkich ofert za 1 pkt udzielonego świadczenia Cb – oferowana wartość (PLN) za 1 pkt udzielonego świadczenia</p>

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$WO = LpJ \times 5\% + LpK \times 5\% + LpD \times 5\% + LpCg \times 5\% + LpCn \times 80\%$$

Powyższe skróty oznaczają:

WO – ocena końcowa oferty,

LpJ - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium jakości,

LpK- liczba punktów wynikająca z oceny kryterium kompleksowości,

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium dostępności,

LpCg - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium ciągłości,

LpCn - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium ceny.

Rozdział X

Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w liczbie wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie do ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali największą ilość punktów.

2. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (adres zamieszkania lub adres siedziby) oferenta/offerentów, którzy zostali wybrani. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartych z wybranymi oferentami takiego harmonogramu świadczenia usług zdrowotnych, który umożliwi dostosowanie warunków umowy względem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru kilku ofert, jeśli będzie to niezbędne w celu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych przez poradnię.

Rozdział XI

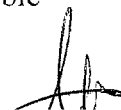
Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed zakończeniem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy- Poradnia Położniczo-Ginekologiczna