

Znak sprawy: DAS.42.1.2024

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
w zakresie wykonywania badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki
laboratoryjnej i mikrobiologicznej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz.991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022. poz. 2561 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz.1610 z późn. zm.).

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk

Strona internetowa: www.szpitalplonsk.pl

e-mail: laboratorium-kierownik@szpitalplonsk.pl

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.

FORMA OGŁOSZENIA KONKURSU

1. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.szpitalplonsk.pl
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1.

INFORMACJE

1. Ilekroć mowa o:

- „Udzielającym Zamówienia”: należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku.
 - „Przyjmującym Zamówienie”: należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o którym jest mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.).
 - „SWKO” – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. SWKO określają wymagania stawiane Przyjmującemu Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu
 3. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
 4. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu do dnia składania ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
 5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści warunków konkursu w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.
 6. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust. 4 i 5.
 7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych SWKO.
 8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zlecenia badań w ilości wynikających z jego rzeczywistych potrzeb, a ilości podanych świadczeń mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
 9. Wszelkie zapytania co do treści warunków zamówienia należy kierować na adres e-mail: laboratorium-kierownik@szpitalplonsk.pl najpóźniej 3 dni przed otwarciem ofert.

WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

Do konkursu ofert może przystąpić Przyjmujący Zamówienie, który:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania badań specjalistycznych objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami.
2. Zapewni świadczenie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

3. Zapewni wykonanie badań laboratoryjnych w wymaganym przez Udzielającego Zamówienia czasie (określanym jako czas oczekiwania na wynik) wybranych parametrów zgodnie z załącznikiem nr 1.. W przypadku badań, których Przyjmujący Zamówienie nie wykonuje w swoim laboratorium, zapewnia on wykonanie badań u podwykonawcy. Laboratorium podwykonawcy ma również być zarejestrowane w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych. Wynik badania ma spełniać standardy jakości określone dla medycznych laboratoriów diagnostycznych oraz laboratoriów mikrobiologicznych w odpowiednich przepisach prawa. W przypadku badań zleconych u podwykonawcy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie zapewnia transport próbek do podwykonawcy i odbiór wyników od podwykonawcy.

4. Przyjmujący Zamówienie w formie oświadczenia potwierdzi, że w laboratorium jest prowadzony nadzór merytoryczny ze strony osób z tytułem specjalisty z medycznej diagnostyki laboratoryjnej oraz mikrobiologii medycznej. Przyjmujący Zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Przyjmujący Zamówienie potwierdzi kserokopią zaświadczenia, że laboratorium jest poddawane kontroli zewnątrzlaboratoryjnej w ramach COBJWDL oraz z zakresu mikrobiologii (POLMICRO) oraz innych zewnętrznych programach jakości, w których Przyjmujący Zamówienie uczestniczy.

5. Przyjmujący Zamówienie zapewni wybrane akcesoria w tym jednorazowe do próbek (próbówki do systemu próżniowego pobierania krwi, wymazówki do badań mikrobiologicznych, pojemniki na mocz, pojemnik do dobowej zbiórki moczu w przypadku badań w DZM) pudełka na zeszkrobiny, pojemniki na kał z łopatką oraz inne niezbędne akcesoria na materiał biologiczny. Do transportu preparatów mikroskopowych (np. preparatów szpiku) Przyjmujący Zamówienie zapewni pudełka na szkiełka mikroskopowe. Zamawianie wybranych akcesoriów od Przyjmującego Zamówienie będzie realizowane w ciągu 4 dni roboczych zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia, a przy okazji odbioru próbek od Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje odbiór próbek bezpośrednio z laboratorium na koszt Przyjmującego Zamówienie codziennie w dni robocze. Próbkę będą odbierane w godzinach popołudniowych tj. po godzinie 13.00. Jest to wymóg bezwzględny. W sytuacjach wyjątkowych Udzielający Zamówienia będzie dostarczał próbki do badań w godzinach popołudniowych na własny koszt, przy czym Przyjmujący Zamówienie wskaże miejsce przyjęcia próbek i zapewni przyjęcie próbek, co najmniej do godziny 17.00. Przyjmujący Zamówienie zapewnia warunki transportu próbek (odpowiednie pojemniki z monitoringiem temperatury) zgodnie z obowiązującymi standardami również w przypadku, jeśli Przyjmujący Zamówienie korzysta z usług niezależnej firmy kurierskiej. Odbiór próbek i transport do docelowego laboratorium odbędzie się w ciągu 8 godzin od odbioru próbek Udzielającego Zamówienia.

7. Wszystkie wyniki badań laboratoryjnych (również te otrzymane od podwykonawcy) muszą być wydrukowane, autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego, a ponadto wyniki badań laboratoryjnych muszą zawierać stosowane przez laboratorium zakresy referencyjne. Przyjmujący Zamówienie na prośbę Udzielającego Zamówienia wykona odpis wyniku lub wyda go w dwóch egzemplarzach – oryginał i kopia. Przyjmujący Zamówienie zapewni dostęp do podglądu zleconych badań i wyników on-line w systemie informatycznym.
8. Przyjmujący Zamówienie dostarczy do Udzielającego Zamówienia zestaw wymaganych procedur, które będą zawierały dokładne informacje o prawidłowym przeprowadzeniu badania, a w szczególność procedury przedanalizyczne. Przyjmujący Zamówienie dostarczy do siedziby Udzielającego Zamówienia w ciągu tygodnia od podpisania umowy zestaw ww. wymaganych procedur, które będą zawierały dokładne informacje dotyczące techniki wykonywania badań i/lub szczególnych zaleceń dotyczących pobrania próbek (np. wymaganej objętości minimalnej materiału, rodzaju materiału, czasu oczekiwania na wynik od momentu dostarczenia próbek do laboratorium Udzielającego Zamówienia).
9. Przyjmujący Zamówienie dostarczy zgodnie ze swoimi wymaganiami skierowania oraz kody kreskowe, które mają być stosowane przez Udzielającego Zamówienia do oznakowania próbek.
10. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał wykaz badań wykonanych (wraz z wykazem imiennym pacjentów) w miesiącu rozliczeniowym i będzie dołączał go do wystawianej faktury, a wszelkie wątpliwości co do w/w wykazu badań będą wyjaśniane na piśmie. Załączniki imienne do faktur będą generowane w podziale na poszczególne komórki (oddziały, poradnie) Udzielającego Zamówienia.

CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony **24 miesiące**.
2. Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na styczeń **2024** roku.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przyjmujący Zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku konkursu.
2. Przyjmujący Zamówienie składa tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do jej podpisania.

3. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie lub przez upoważnionego/yh pełnomocnika/ów:
- 1) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Przyjmującego Zamówienie, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
 - 2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. W przypadku pełnomocnictw dokument musi być przedłożony wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.

OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTÓW:

W przypadku pytań dot. przedmiotu konkursu, wyjaśnień udziela: Anna Salak – Kierownik Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, tel. 23 661 77 86.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów we wszystkich kryteriach.
2. Przy ocenie oferty i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej z nich komisja stosuje następujące kryteria:
 - 1) jakości- 15%,
 - 2) kompleksowości – 5%,
 - 3) dostępności - 5 %,
 - 4) ciągłości- 5 %,
 - 5) ceny- 70 %.

	Kryterium	Punkty
1.	Jakość	a) Wykonanie wszystkich badań w terminie oczekiwanym przez zamawiającego = 10 punktów b) W ostatnich 12 miesiącach wykonawca nie miał incydentu związanego z wyciekiem danych wrażliwych w tym wyników badań laboratoryjnych = 10 punktów, c) Odbiór próbek i transport do docelowego laboratorium w ciągu 8 godzin: Dla wszystkich próbek- 20 pkt Dla minimum 60% próbek – 10 pkt

		Poniżej 60% - 0 pkt Maksymalna liczba punktów= 40
2.	Kompleksowość	a) Nazdór nad wykonaniem badań prowadzony przez osoby posiadające tytuł specjalisty z medycznej diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii medycznej– 5 punktów, Maksymalna liczba punktów=5
3.	Dostępność	a) gotowość do realizacji świadczeń w zakresie objętym postępowaniem konkursowym codziennie w dni robocze - 10 punktów b) gotowość do realizacji świadczeń w zakresie objętym postępowaniem konkursowym w wybrane/wskazane dni - 5 punktów Maksymalna liczba punktów =10
4.	Ciągłość	Oferent otrzyma 5 punktów za to, że w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty nieprzerwanie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
5.	Cena	Sposób dokonania oceny wg wzoru: $WC = [(Cn : Cb)]$ WC – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena” Cn – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Cb – cena oferty badanej nieodrzuconej

3. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$WO = LpJ \times 15\% + LpK \times 5\% + LpD \times 5\% + LpCg \times 5\% + LpCn \times 70\%$$

Powyższe skróty oznaczają:

WO – ocena końcowa oferty,

LpJ - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium jakości,

LpK- liczba punktów wynikająca z oceny kryterium kompleksowości,

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium dostępności,

LpCg - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium ciągłości,

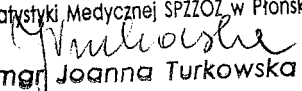
LpCn - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium ceny.

4. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, Udzielający Zamówienia wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. Udzielający Zamówienia wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1-4, Udzielający Zamówienia wzywa Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Przyjmujący Zamówienie składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SWKO i nie będzie podlegać odrzuceniu oraz zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3- Kryterium jakości.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Z up. DYREKTORA
Kierownik Działu Analiz
i Statystyki Medycznej SPZZOZ w Płońsku

mgr Joanna Turkowska

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: konkursu ofert na wykonywanie badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej.
nr sprawy DAS.42.1.2024

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

.....

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

UL..... MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP: REGON: KRS:

TEL: ADRES E-MAIL:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

.....

.....

A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wartość brutto:zł

(słownie:.....)

(całkowita wartość brutto z Formularza cenowego)

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonywanie badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej
od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy.

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia;
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Udzielającym Zamówienia w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
e-mail:tel:;
3. Osobą upoważnioną do podpisania umowy z Udzielającym Zamówienia jest:
.....
e-mail:tel:;

D. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWKO oraz, że wymagania stawiane Przyjmującemu Zamówienie oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności oraz formę płatności określoną w załączniku nr 4 do SWKO - Wzór umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie wskazanym w SWKO oraz w załączniku nr 4 do SWKO - Wzór umowy.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Przyjmujący Zamówienie nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

E. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie

Formularz cenowy

*Dotyczy: wykonywania badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej,
nr sprawy DAS.42.1.2024*

L.P.	Nazwa badania	czas oczekiwania na wyniki	Ilość badań na 24mce.	Cena jedn. netto w zł	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł DxF
A	B	C	D	E	F	G
1.	17-OH progesteron (L79)	do 2 dni roboczych	100			
2.	RNA wirusa SARS-COV-2 (wymaz, metoda PCR, COVID)	do 5 dni roboczych	30			
3.	ACTH - hormon adrenokortykotropowy (L63)	do 2 dni roboczych	120			
4.	Alfa - fetoproteina (AFP) (L07)	do 5 dni roboczych	60			
5.	P/c przeciw gliadynie-IgA	do 5 dni roboczych	20			
6.	P/c przeciw gliadynie-IgG	do 5 dni roboczych	20			
7.	P/c przeciw gliadynie-IgG	do 5 dni roboczych	20			
8.	P/c przeciw deamidowanym peptydom gliadyny Ig A (N83)	do 5 dni roboczych	20			
9.	P/c przeciw deamidowanym peptydom gliadyny Ig G (N81)	do 5 dni roboczych	20			
10.	P/c przeciw deamidowanym peptydom gliadyny Ig G (N81)	do 5 dni roboczych	2			
11.	HAV - p/c przeciw HAV total (WZW typu A) (V27)	do 5 dni roboczych	10			
12.	HAV - p/c przeciw HAV IgG (WZW typu A)	do 5 dni roboczych	10			
13.	HAV - p/c przeciw HAV IgM (WZW typu A) (V28)	do 5 dni roboczych	10			
14.	HBe - p/c przeciw HBe (WZW typu B) (V38)	do 5 dni roboczych	10			
15.	HCV - p/c przeciw HCV (WZW typu C) (V48)	do 5 dni roboczych	10			
16.	P/c przeciw histonom (AHA) (N85)	do 5 dni roboczych	10			
17.	HIV - wirus HIV test przesiewowy (p/c anti- HIV 1/2, antygen p24) (F91)	do 5 dni roboczych	3			
18.	P/c antykardiolipinowe klasy IgG (N89)	do 5 dni roboczych	60			
19.	P/c antykardiolipinowe klasy IgM (N89)	do 5 dni	60			

		roboczych				
20.	Aldosteron (I15)	do 2 dni roboczych	20			
21.	P/c przeciw mitochondrialne (AMA) (O05)	do 5 dni roboczych	10			
22.	Anty-Mullerian hormon (AMH)	do 3 dni roboczych	60			
23.	P/c przeciw jądrowe ANA (wykrywanie metoda IIFT + miano) (O21)	do 3 dni roboczych	600			
24.	Test immunoblot (ANA/ENA BLOT)	do 3 dni roboczych	300			
25.	P/c ANA-ENA panel skринing (O21)	do 3 dni roboczych	20			
26.	Anaplazmoza (zakażenie Anaplasma phagocytophilum) – p/c IgG	do 5 dni roboczych	5			
27.	Anaplazmoza (zakażenie Anaplasma phagocytophilum) - p/c IgM	do 5 dni roboczych	5			
28.	Androstendion (I31)	do 2 dni roboczych	200			
29.	P/c antyfosfolipidowe klasy IgM i IgG (N89)	do 5 dni roboczych	10			
30.	P/c antyfosfolipidowe klasy IgM i IgG (N89)	do 5 dni roboczych	10			
31.	Antytrombina III (aktywność) (G03)	do 5 dni roboczych	10			
32.	P/c przeciw B2 -glikoproteinie-1 IgA	do 5 dni roboczych	10			
33.	P/c przeciw B2 -glikoproteinie-1 IgG	do 5 dni roboczych	60			
34.	P/c przeciw B2 -glikoproteinie-1 IgM	do 5 dni roboczych	60			
35.	Beta-2-mikroglobulina (M92)	do 5 dni roboczych	10			
36.	Białko Bence-Jonesa met. jakościową	do 5 dni roboczych	20			
37.	Białko C (G05)	do 5 dni roboczych	10			
38.	Białko S (G07)	do 5 dni roboczych	10			
39.	Białko monoklonalne metoda immunofiksacji (IFE)	do 5 dni roboczych	10			
40.	Borelioza - p/c IgG met. Western-Blot (S23)	do 5 dni roboczych	60			
41.	Borelioza - p/c IgM met. Western-Blot (S27)	do 5 dni roboczych	60			
42.	C1 inhibitor (aktywność) (L96)	do 5 dni roboczych	10			
43.	C3 składnik dopełniacza (K75)	do 5 dni roboczych	100			
44.	C4 składnik dopełniacza (K77)	do 5 dni roboczych	100			
45.	CA 15-3 (I43)	do 2 dni roboczych	20			
46.	CA 19-9 (I45)	do 2 dni	5			

		roboczych				
47.	CA 72-4 (I49)	do 2 dni roboczych	20			
48.	P/c przeciw proteinazie 3 (c-ANCA, PR-3) (N69)	do 5 dni roboczych	100			
49.	Ceruloplazmina (I95)	do 5 dni roboczych	10			
50.	Chlamydia pneumoniae - p/c IgA (S63)	do 5 dni roboczych	50			
51.	Chlamydia pneumoniae - p/c IgG (S67)	do 5 dni roboczych	50			
52.	Chlamydia pneumoniae - p/c IgM (S65)	do 5 dni roboczych	50			
53.	Chlamydia trachomatis przeciwciała IgA (S71)	do 5 dni roboczych	30			
54.	Chlamydia trachomatis - p/c IgG (S73)	do 5 dni roboczych	30			
55.	Chlamydia trachomatis - p/c IgM (S75)	do 5 dni roboczych	30			
56.	CMV - wirus cytomegalii awidność p/c IgG (F22)	do 5 dni roboczych	10			
57.	P/c przeciw wirusowi SARS CoV-2 w klasie IgG (V98)	do 5 dni roboczych	5			
58.	P/c przeciw wirusowi SARS CoV-2 w klasie IgM (V98)	do 5 dni roboczych	5			
59.	P/c przeciw wirusowi SARS CoV-2 w klasie IgG met. ilościową	do 5 dni roboczych	40			
60.	P/c przeciw Coxsackie w klasie IgA	do 5 dni roboczych	2			
61.	P/c przeciw Coxsackie w klasie IgG	do 5 dni roboczych	2			
62.	P/c przeciw Coxsackie w klasie IgM	do 5 dni roboczych	2			
63.	C - peptyd (N33)	do 5 dni roboczych	100			
64.	Miedź w surowicy (G68)	do 5 dni roboczych	20			
65.	Dehydroepiandrosteron (DHEA) (K25)	do 2 dni roboczych	60			
66.	Siarczan dehydroepiandrosteronu (DHEA-S) (K27)	do 2 dni roboczych	200			
67.	P/c przeciw dwuniciowemu DNA (dsDNA) (N75)	do 2 dni roboczych	30			
68.	EBV - wirus Epsteina Barr antygen VCA p/c IgG (mononukleoz) (F53)	do 5 dni roboczych	90			
69.	EBV - wirus Epsteina Barr antygen VCA p/c IgM (mononukleoz) (F56)	do 5 dni roboczych	90			
70.	P/c przeciw endomysium IgA (N79)	do 5 dni roboczych	20			
71.	P/c przeciw endomysium IgG (N79)	do 5 dni roboczych	20			
72.	Mleko krowie (F2) - IgE swoiste (L91)	do 5 dni roboczych	5			
73.	Test kłowy (FTA, FTA-ABS)	do 5 dni	10			

		roboczych				
74.	HBs - antygen HBs (WZW typu B) (V39)	do 5 dni roboczych	10			
75.	HBs antygen - test potwierdzenia (WZW typu B) (V41)	do 5 dni roboczych	5			
76.	Wykrywanie RNA wir. HCV metodą Real Time - PCR, jakościowo (V55)	do 5 dni roboczych	10			
77.	Hormon wzrostu (hGH) (L71)	do 2 dni roboczych	10			
78.	HIV - wirus HIV test potwierdzenia (F90) met. PCR	do 3 dni roboczych	10			
79.	HIV met. Western-Blot	do 3 dni roboczych	2			
80.	Zesztywniające zapalenie stawów kręgosłupa (ZZSK) - Wykrywanie obecności genu HLA-B*27 metodą mikromacierzy	do 5 dni roboczych	150			
81.	Homocysteina (L62)	do 2 dni roboczych	120			
82.	Wykrywanie DNA oraz oznaczanie genotypu wirusa HPV - 32 genotypy (F38)	do 5 dni roboczych	5			
83.	HSV - wirus opryszczki typ 1/2 p/c IgG (F64)	do 5 dni roboczych	5			
84.	HSV - wirus opryszczki typ 1/2 p/c IgM (F65)	do 5 dni roboczych	1			
85.	Immunoglobulina Ig A w surowicy (L85)	do 5 dni roboczych	100			
86.	Immunoglobulina Ig E (całk.) w surowicy (L89)	do 5 dni roboczych	150			
87.	Insulinopodobny czynnik wzrostu IGF-1 (Somatomedyna C) (O32)	do 5 dni roboczych	20			
88.	Immunoglobulina Ig G w surowicy (L93)	do 5 dni roboczych	40			
89.	Immunoglobulina Ig M w surowicy (L95)	do 5 dni roboczych	40			
90.	Kał badanie ogólne i ocena resztek pokarmowych (A23)	do 2 dni roboczych	10			
91.	Kalcytonina (M11)	do 2 dni roboczych	10			
92.	Kalprotektyna w kale (ilościowo)	do 2 dni roboczych	40			
93.	Badanie kału w kierunku pasożytów (jedno oznaczenie) (A21)	do 2 dni roboczych	200			
94.	Karbamazepina (T33)	do 5 dni roboczych	20			
95.	Katecholaminy w DZM (M15)	do 5 dni roboczych	2			
96.	Koci pazur- p/c IgG (Bartonella henselae)	do 5 dni roboczych	20			
97.	Koci pazur- p/c IgM (Bartonella henselae)	do 5 dni roboczych	20			
98.	Krztusiec - p/c IgA (Bordetella pertussis) (S05)	do 5 dni roboczych	30			
99.	Krztusiec - p/c IgG (Bordetella pertussis) (S07)	do 5 dni roboczych	30			

100.	Krztusiec - p/c IgM (Bordetella pertussis) (S09)	do 5 dni roboczych	30			
101.	Kwas foliowy (M41)	do 2 dni roboczych	250			
102.	Kwasy Żółciowe (M53)	do 3 dni roboczych	30			
103.	Kleszczowe zapalenie opon mózgowych - p/c IgG (F84)	do 5 dni roboczych	10			
104.	Kleszczowe zapalenie opon mózgowych - p/c IgM (F85)	do 5 dni roboczych	10			
105.	Wykrywanie RNA wirusa KZM metodą PCR	do 5 dni roboczych	10			
106.	Krążący antykoagulant tocznia - LA (N89)	do 5 dni roboczych	50			
107.	Wykrywanie obecności wariantu patogenego c.1601G>A (mutacja typu Leiden) w genie F5 oraz obecności c.*97G>A(c.20210G>A) w genie protrombiny, F2 metodą Real-Time PCR	do 5 dni roboczych	10			
108.	Lit (M73)	do 3 dni roboczych	10			
109.	Mielogram szpiku kostnego (C51)	do 3 dni roboczych	10			
110.	Metoksykatecholaminy w DZM (M99)	do 3 dni roboczych	10			
111.	Mycoplasma pneumoniae p/c IgA (U39)	do 5 dni roboczych	20			
112.	Mycoplasma pneumoniae - p/c IgG (U41)	do 5 dni roboczych	70			
113.	Mycoplasma pneumoniae przeciwciała IgM (U43)	do 5 dni roboczych	70			
114.	Osteokalcyna (N27)	do 5 dni roboczych	6			
115.	Owsiki w wymazie okołodbytniczym (A21) (metoda celofanowa)	do 2 dni roboczych	10			
116.	P/c przeciw mieloperoksydazie (p-ANCA, MPO) (N69)	do 5 dni roboczych	80			
117.	P/c przeciw cyklicznemu cytrulinowanemu peptydowi 3 (aCCP) (N66)	do 5 dni roboczych	50			
118.	P/c przeciw GAD (p/c p. dekarboksylazie kwasu glutaminowego)	do 5 dni roboczych	50			
119.	P/c przeciw komórkom okładzinowym żołądka (N97)	do 5 dni roboczych	10			
120.	P/c przeciw mięśniom gładkim (ASMA) (N91)	do 5 dni roboczych	10			
121.	Parwovirus B19 - p/c IgM i IgG (F35)	do 5 dni roboczych	5			
122.	Parwovirus B19 - p/c IgM i IgG (F35)	do 5 dni roboczych	5			
123.	P/c przeciw transglutaminazie tkankowej w klasie IgA (tTG IgA)	do 5 dni roboczych	80			
124.	P/c przeciw transglutaminazie tkankowej w	do 5 dni	80			

	klasie IgG (tTG IgG)	roboczych				
125.	Panel alergenów pediatrycznych -20 alergenów metodą Polycheck (L91)	do 3 dni roboczych	10			
126.	Panel alergenów pokarmowych - 20 alergenów metodą Polycheck (L91)	do 3 dni roboczych	60			
127.	Panel alergenów wziewnych - 20 alergenów metodą Polycheck (L91)	do 3 dni roboczych	60			
128.	Rozdział elektrofor. białek w sur. (Proteinogram) (I79)	do 3 dni roboczych	500			
129.	Posiew w kierunku Yersinia enterocolitica (91.831)	do 5 dni roboczych	40			
130.	Czynnik reumatoidalny RF IgM (K21)	do 2 dni roboczych	10			
131.	Antygen raka płaskonabłonkowego SCC (I59)	do 2 dni roboczych	10			
132.	Selen (O31)	do 5 dni roboczych	10			
133.	Globulina wiążąca hormony płciowe (SHBG) (I83)	do 5 dni roboczych	80			
134.	P/c przeciw jednoniciowemu DNA (ssDNA) (N77)	wg metody	50			
135.	Posiew w kierunku gruźlicy w systemie automatycznym (78)	wg metody	80			
136.	Wykrywanie DNA Mycobacterium tuberculosis complex i oporności na rifampicynę (O37)	wg metody	2			
137.	Wykrywanie DNA Mycobacterium tuberculosis complex i oporności na rifampicynę (O37)	wg metody	2			
138.	Posiew w kierunku gruźlicy na podłoża stałe (78)	wg metody	30			
139.	Wykrywanie prątków kwasoopornych metodą mikroskopową (91.891)	wg metody	30			
140.	Wykrywanie latentnego zakażenia prątkami gruźlicy – test QuantiFERON-TB	do 5 dni roboczych	30			
141.	Kleszczowe zapalenie mózgu, TBEV RNA metodą Real time RT-PCR, jakościowo	do 5 dni roboczych	2			
142.	Testosteron wolny (O41)	do 2 dni roboczych	40			
143.	Test Roma (HE4 i CA125)	do 2 dni roboczych	100			
144.	Toxoplasma gondii - awidność p/c IgG (X49)	do 5 dni roboczych	20			
145.	Toxocara canis - IgA	do 5 dni roboczych	50			
146.	Toxocara canis IgG (X33)	do 5 dni roboczych	100			
147.	P/c przeciw receptorowi TSH (TRAb) (O15)	do 5 dni roboczych	150			
148.	Transferyna (O43)	do 2 dni roboczych	20			
149.	Tyreoglobulina (O65)	do 3 dni roboczych	10			

150.	Kwas walproinowy (T59)	do 3 dni roboczych	30			
151.	Witamina A (retinol) w surowicy (O81)	do 3 dni roboczych	40			
152.	Witamina D-25(OH)	do 3 dni roboczych	10			
153.	Test kiłowy - przesiewowy (WR)	do 3 dni roboczych	10			
154.	Yersinia - p/c IgA (U89)	do 5 dni roboczych	130			
155.	Yersinia przeciwciała IgG (U87)	do 5 dni roboczych	130			
156.	Yersinia przeciwciała IgM (U88)	do 5 dni roboczych	130			
157.	Cynk w surowicy (K15)	do 5 dni roboczych	50			
158.	immunoglobulina IgG4 w surowicy,	do 5 dni roboczych	40			
159.	immunoglobulina IgA, IgE, IgM, IgG w surowicy,	do 5 dni roboczych	50			
160.	p/ciała anty-U1RNP (metodą ilościową),	do 5 dni roboczych	30			
161.	p/ciała SS-A (metodą ilościową),	do 5 dni roboczych	30			
162.	P1PN (prokolagen typ I, N-końcowy propeptyd)	do 5 dni roboczych	40			
163.	CTX (beta-Crosslaps),	do 5 dni roboczych	40			
164.	HLA-Cw6	do 5 dni roboczych	40			
165.	p/ciała anty-LMA	do 5 dni roboczych	40			
166.	anty-ASMA	do 5 dni roboczych	40			
167.	AMA-M2	do 5 dni roboczych	40			
168.	anty-SLA/LP	do 5 dni roboczych	40			
suma						

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie

DAS.42.1.2024

Dotyczy: wykonywania badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, nr sprawy DAS.42.1.2024

KRYTERIUM OCENY JAKOŚĆ

L.P.	Parametry oceniane	Punktacja	Parametr oferowany przez PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE Proszę wpisać TAK lub NIE i ewentualnie opisać
1	Wykonanie wszystkich badań w terminie oczekiwanym przez zamawiającego	TAK - 10 pkt NIE – 0 pkt	
2	W ostatnich 12 miesiącach wykonawca nie miał incydentu związanego z wyciekiem danych wrażliwych w tym wyników badań laboratoryjnych	TAK - 10 pkt NIE – 0 pkt	
3	Odbiór próbek i transport do docelowego laboratorium w ciągu 8 godzin	Dla wszystkich próbek- 20 pkt Dla minimum 60% próbek – 10 pkt Poniżej 60% - 0 pkt	
SUMA			

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie

Umowa nr – wzór

Zawarta w dniu roku w Płońsku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą w Płońsku przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09 – 100 Płońsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000033369, NIP: 567 153 20 11, REGON: 000308703,

reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie:

zwanym w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....

z siedzibą

KRS, NIP, REGON

reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”

zwanych łącznie „**Stronami**”

§ 1

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku konkursu ofert w zakresie wykonywania badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, znak sprawy DAS.42.1.2024, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2561 z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Przyjmującego Zamówienie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk - zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO), ofertą Przyjmującego Zamówienie oraz załącznikiem nr 1 – Formularzem cenowym.
2. Ilość poszczególnych badań podana jest szacunkowo i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia, jednak niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto. Przyjmujący Zamówienie nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Udzielającego Zamówienia, w przypadku niewyczerpania przez okres związania umową ilości badań wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3 OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania badań specjalistycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej dla potrzeb Udzielającego Zamówienia na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu, z należytą starannością i w ustalonym terminie, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, załącznikiem nr 1 do umowy, SWKO, złożoną ofertą oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania na rzecz osób wskazanych przez Udzielającego Zamówienie badań, na podstawie wystawionych przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienie pisemnych zleceń / skierowań, zawierających następujące dane:
 - 1) dane pacjenta tj.: imię oraz nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania/oddział szpitalny, płeć, PESEL;
 - 2) imię i nazwisko lekarza kierującego oraz dane jednostki zlecającej badanie;
 - 3) miejsce przesłania wyniku badania lub dane osoby upoważnionej do jego odbioru;
 - 4) rodzaj materiału i jego pochodzenie;
 - 5) zlecone badanie (ukierunkowanie);
 - 6) tryb wykonania badania;
 - 7) dane osoby pobierającej materiał;
 - 8) datę i godzinę pobrania materiału do badania, datę i godzinę przyjęcia materiału do laboratorium.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonania badania po uprzedniej rejestracji lub wcześniejszym uzgodnieniu terminu badania z Kierownikiem Oddziału, Zakładu lub Pracowni Udzielającego Zamówienia pod numerem telefonu (23) 661-77-86.
4. Koszty transportu związane z wykonaniem badań ponosi Przyjmujący Zamówienie, on też zabezpiecza transport.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:
 - 1) w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się posiadać statuowane przez obowiązujące przepisy prawa warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponować odpowiednią liczbą personelu posiadającego uprawnienia statuowane przez obowiązujące przepisy prawa oraz wiedzę, doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje zawodowe, konieczne do podejmowania czynności składających się na wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązań przyjętych na podstawie umowy,
 - 2) w okresie obowiązywania umowy, czynności podejmowane w wykonaniu zobowiązań przyjętych na podstawie umowy, nie będą wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Przyjmującego Zamówienie oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) zobowiązuje się wykonać badania z należytą starannością, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych personelu, z uwzględnieniem obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zawartych w niniejszej umowie,
 - 4) zobowiązuje się wykonywać badania niezwłocznie, przez co Strony rozumieją wykonywanie badań bez nieuzasadnionej zwłoki, w normalnym toku czynności zgodnie z czasem oczekiwania na wyniki (Formularz nr.1). Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wskazania badania, którego wykonania oczekuje natychmiast (badania „na cito”),
 - 5) zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadania ważnej umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wymagana przepisami prawa oraz okazywać ją na każde żądanie osób upoważnionych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 6) zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu do poddania się

kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym dla zweryfikowania sposobu wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie umowy; Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyznaczenia kontroli w terminie określonym według własnego uznania po uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie. Strony postanawiają, iż Udzielający Zamówienia jest uprawniony do realizacji prawa kontroli niezależnie od kontroli Przyjmującego Zamówienie przez podmioty działające z umocowania władzy publicznej,

- 7) zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 8) zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnej z wymogami statuowanymi przez obowiązujące przepisy prawa.
6. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonanie badań w swoim laboratorium. W przypadku badań, których Przyjmujący Zamówienie nie wykonuje w swoim laboratorium, zapewnia on wykonanie badań u Podwykonawcy. Laboratorium Podwykonawcy musi być zarejestrowane w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych. Wynik badania ma spełniać standardy jakości określone dla medycznych laboratoriów diagnostycznych oraz laboratoriów mikrobiologicznych. W przypadku badań zleconych u Podwykonawcy, Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie zapewnia transport próbek do Podwykonawcy i odbiór wyników od Podwykonawcy.
 7. Przyjmujący Zamówienie, w formie oświadczenia potwierdzi, że w laboratorium jest prowadzony nadzór merytoryczny ze strony osób z tytułem specjalisty z medycznej diagnostyki laboratoryjnej oraz mikrobiologii medycznej. Przyjmujący Zamówienie ma posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Przyjmujący Zamówienie potwierdzi kserokopią zaświadczenia, że laboratorium jest poddawane kontroli zewnątrzlaboratoryjnej w ramach COBJWDL oraz z zakresu mikrobiologii (POLMICRO) oraz innych zewnętrznych programach jakości, w których Przyjmujący Zamówienie uczestniczy.
 8. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wybrane akcesoria, w tym jednorazowe, do próbek (próbówki do systemu próżniowego pobierania krwi, wymazówki do badań mikrobiologicznych, pojemniki na mocz, pojemnik do dobowej zbiórki moczu w przypadku badań w DZM, pudełka na zeszkrobiny, pojemniki na kał z łopatką oraz inne niezbędne akcesoria na materiał biologiczny). Do transportu preparatów mikroskopowych (np. preparatów szpiku) Przyjmujący Zamówienie zapewni pudełka na szkiełka mikroskopowe. Zamawianie wybranych akcesoriów od Przyjmującego Zamówienie będzie realizowane w ciągu 4 dni roboczych zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia, przy okazji odbioru próbek od Udzielającego Zamówienia.
 9. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje odbiór próbek bezpośrednio z laboratorium na własny koszt codziennie w dni robocze. Próbkę będą odbierane w godzinach popołudniowych tj. po godzinie 13.00. Jest to wymóg bezwzględny. W sytuacjach wyjątkowych Udzielający Zamówienia będzie dostarczał próbki do badań w godzinach popołudniowych na własny koszt, przy czym Przyjmujący Zamówienie wskaże miejsce przyjęcia próbek i zapewni przyjęcie próbek, co najmniej do godziny 17.00. Przyjmujący Zamówienie zapewnia warunki transportu próbek (odpowiednie pojemniki z monitoringiem temperatury) zgodnie z obowiązującymi standardami, również w przypadku, jeśli Przyjmujący Zamówienie korzysta z usług niezależnej firmy kurierskiej. Odbiór próbek i transport do docelowego laboratorium odbędzie się w ciągu 8 godzin od odbioru próbek Udzielającego Zamówienia.
 10. Wszystkie wyniki badań laboratoryjnych (również te otrzymane od Podwykonawcy) muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego oraz wydruki wyników badań laboratoryjnych muszą zawierać stosowane przez laboratorium zakresy referencyjne. Przyjmujący Zamówienie na prośbę Udzielającego Zamówienia wykona odpis wyniku lub wyda go w dwóch egzemplarzach – oryginał i kopia. Przyjmujący Zamówienie zapewni dostęp do podglądu zleconych badań i wyników on-line w systemie informatycznym.

11. Przyjmujący Zamówienie dostarczy do Udzielającego Zamówienia zestaw wymaganych procedur, które będą zawierały dokładne informacje o prawidłowym przeprowadzeniu badania, a w szczególności procedury przedanalizacyjne. Przyjmujący Zamówienie dostarczy do siedziby Udzielającego Zamówienie w ciągu tygodnia od podpisania umowy zestaw ww. wymaganych procedur, które będą zawierały dokładne informacje dotyczące techniki wykonywania badań i/lub szczególnych zaleceń dotyczących pobrania próbek (np. wymaganej objętości minimalnej materiału, rodzaju materiału, czasu oczekiwania na wynik od momentu dostarczenia próbek do laboratorium Przyjmującego Zamówienie).
12. Przyjmujący Zamówienie dostarczy zgodnie ze swoimi wymaganiami skierowania oraz kody kreskowe, które mają być stosowane przez Udzielającego Zamówienia do oznakowania próbek.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia wykazu badań wykonanych (wraz z wykazem imiennym pacjentów) w miesiącu rozliczeniowym i będzie dołączał go do wystawianej faktury, a wszelkie wątpliwości, co do w/w wykazu badań będą wyjaśniane na piśmie. Załączniki imienne do faktur będą generowane w podziale na poszczególne komórki (oddziały, poradnie) Udzielającego Zamówienie.
14. Przyjmujący Zamówienie przekaże Udzielającemu Zamówienia wynik badania w formie papierowej bez zbędnej zwłoki w normalnym toku czynności po jego uzyskaniu, a w sytuacjach wyjątkowych, pilnych niezwłocznie na adres e-mail: laboratorium-kierownik@szpitalplonsk.pl w formie zaszyfrowanego pliku. Wszystkie przesyłane pliki muszą być zabezpieczone hasłem. Hasło zostanie wygenerowane jednokrotnie i będzie stosowane do wszystkich przekazywanych plików.
15. Koszty przesyłki wersji papierowej wyniku pokrywa Przyjmujący Zamówienie..
 16. Dokumentację medyczną wytworzoną przez Przyjmującego Zamówienie w związku z realizacją umowy, Przyjmujący Zamówienie przechowywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2023 poz. 1545 z późn. zm.).

§ 4

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do pobrania i zabezpieczenia materiału do badań zgodnie z wymogami statuowanymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz wynikającymi z innych regulacji, w szczególności dotyczących metod wykonania danego badania, a następnie przekazywania zidentyfikowanego i zabezpieczonego materiału Przyjmującemu Zamówienie, w terminach ustalanych pomiędzy Stronami telefonicznie, przez upoważnione przez Strony osoby.

§ 5

ROZLICZENIE STRON

1. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
2. Za realizację przedmiotu umowy Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie wg cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Cena za badanie obejmuje także badania kolejne u tego samego pacjenta, jeżeli konieczność powtórzenia badania leży po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonana przez Udzielającego Zamówienie w PLN przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Udzielającego Zamówienia polecenia przelewu bankowego.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawiać faktury w okresach miesięcznych, przez co Strony rozumieją, iż faktura obejmuje wynagrodzenie za badania wykonane w ciągu danego miesiąca kalendarzowego. Ponadto, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawiać fakturę wraz z załącznikiem, który będzie zawierać: dane pacjenta: imię, nazwisko, dane lekarza oraz oznaczenie jednostki organizacyjnej Zamawiającego (Oddział, Poradnia, itp.) kierującej na badania oraz rodzaj i cenę brutto wykonanego badania.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta **na okres 24 miesięcy, tj. od dnia r. do dnia r.** lub zostaje rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy (w zależności od tego, co nastąpi jako pierwsze).

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za nienależyte wykonanie lub niewykonywanie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu, przewyższa powyższą ustanowioną karę umowną – Udzielający Zamówienia ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki zgodnie z wysokością odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji lub rozwiązania firmy Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Przyjmującego Zamówienie, tj. rzeczywiste zajęcie w postępowaniu egzekucyjnym całego majątku Przyjmującego Zamówienie lub jego istotnej części, uniemożliwiające realizację umowy;
 - 3) gdy Przyjmujący Zamówienie realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
3. Strony postanawiają, iż Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie za wyjątkiem sytuacji określonych w § 8 ust. 1 może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany w strukturze organizacyjnej Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie powodujące zmianę jego danych;
 - 2) dopuszcza się przedłużenie umowy w przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w umowie (zmiana terminu obowiązywania umowy);
 - 3) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Przyjmującego Zamówienie w stosunku do innych oferentów biorących udział w konkursie, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu oferentów zdolnych do wykonania przedmiotu umowy lub zainteresowanych udziałem w konkursie.

§ 10 PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

1. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony upoważniły:
 - 1) **Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:**
..... – tel. / e-mail: /
 - 2) **Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:**
..... - tel. / e-mail: /
 - 2) **Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:**
..... - tel. / e-mail: /

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz.1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2561 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przyjmujący Zamówienie, a dwa Udzielający Zamówienia.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Formularz cenowy;

2) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu roku w Płońsku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą w Płońsku przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09 – 100 Płońsk, wpisanym do rejestru towarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000033369, NIP: 567 153 20 11, REGON: 000308703,

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Administratorem danych**”

a

.....
z siedzibą

KRS, NIP, REGON

reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”

PREAMBUŁA

Zważywszy na:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1 zwane dalej RODO oraz Umowę nr z dnia (umowa główna) łączącą Strony, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa, które dotyczą ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi przewidziane w przepisach RODO.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe, jak i szczególnych kategorii pacjentów Administratora danych w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie wynikającym bezpośrednio z umowy głównej.

§ 3

Obowiązek podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e, f RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 48 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenia danych do przetwarzania (podpowierzenie)

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie oraz działać zgodnie z postanowieniami RODO i innych aktów prawa powszechnie obowiązującego regulujących kwestię przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas trwania umowy głównej.
2. W każdym wypadku niniejsza umowa przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami umowy głównej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Wszystkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. Gdyby polubowne rozstrzygnięcie okazało się niemożliwe, spór rozstrzygnięty będzie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora danych.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający