

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 02/X/2023
Dyrektora SPZZOZ w Płońsku
z dnia ... października 2023 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA USŁUGI MEDYCZNE W ZAKRESIE
UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PORADNI MEDYCyny PRACY PRZEZ
LEKARZA POSIADAJĄCEGO UPRAWNIENIA DO PRZEPROWADZANIA BADAŃ
PROFILAKTYCZNYCH**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na usługi medyczne w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Medycyny Pracy, określają między innymi:
 - 1) przedmiot konkursu ofert,
 - 2) kryteria oceny ofert,
 - 3) warunki wymagane od oferentów,
 - 4) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 991, z późn. zm.).
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie Komisji Konkursowej”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia postępowania.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
7. Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) SWKO – Szczegółowe warunki konkursu ofert,
 - b) Oferencie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej jako o przyjmującym zamówienie,
 - c) Udzielającym zamówienia/Zamawiającym – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku,
 - d) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to wykonywanie usług medycznych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Medycyny Pracy przez lekarza posiadającego uprawnienia do przeprowadzania badań profilaktycznych,
 - e) formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 SWKO,

- f) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 SWKO.

Rozdział II

Przedmiot postępowania konkursowego

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Medycyny Pracy przez lekarza posiadającego uprawnienia do przeprowadzania badań profilaktycznych.
2. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem lub Oferentami podającymi najkorzystniejszą ofertę wyliczoną na podstawie kryterium oceny ofert. Oferent przedstawia cenę za punkt zrealizowanych świadczeń.
3. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
4. Oferent zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem konkursu lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej poprzez zatrudnionych (bądź świadczących usługi na umowach cywilnych) lekarzy. Oferent nie może powierzyć wykonywania usług będących przedmiotem konkursu osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.
5. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
 - 1) Usługi medyczne udzielane będą w siedzibie Zamawiającego, przy wykorzystaniu urządzeń i zaplecza technicznego Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością;
 - 2) Oferent zobowiązuje się udzielać usług medycznych w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 3) Za rejestrację pacjentów, organizację udzielania usług medycznych oraz udzielanie informacji uprawnionym do usług medycznych odpowiedzialny jest Zamawiający, zgodnie z procedurami obowiązującymi w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej.
6. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej ciągłość świadczenia usług medycznych będących przedmiotem postępowania, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III

Oferty częściowe

Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział IV

Wymagania wobec oferentów

1. Ofertę składa oferent posiadający prawo wykonywania zawodu i dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania właściwego wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestrze podmiotów leczniczych.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszej SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

Rozdział V

Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent osobiście.
7. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt 9 stosuje się odpowiednio.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na wykonywanie usług medycznych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Medycyny Pracy przez lekarza posiadającego uprawnienia do przeprowadzania badań profilaktycznych. Nie otwierać przed dniem 06 listopada 2023 roku godz 12:00 ”do dnia 03 listopada 2023 r. do godz. 13:00 w siedzibie SPZZOZ w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, w Sekretariacie Dyrekcji (budynek P).
10. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia medyczne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.

Rozdział VI

Informacja o dokumentach załączonych przez oferenta

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VII

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SPZZOZ w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, w Sekretariacie Dyrekcji (budynek P) w terminie do dnia 03 listopada 2023 roku do godz. 13:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SPZZOZ w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, dnia 06 listopada 2023 roku o godz. 12:00

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 45 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział IX

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia nr/.../2023 Dyrektora SPZZOZ w Płońsku z dnia ... października 2023 roku.

Rozdział X

Kryteria oceny ofert

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym oraz pozostałe kryteria.
2. Przy ocenie oferty i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej z nich komisja stosuje następujące kryteria:
 - 1) jakości- 10 %,
 - 2) kompleksowości – 10 %,
 - 3) dostępności - 5 %,
 - 4) ciągłości- 5 %,
 - 5) ceny- 70 %.

OCENA OFERTY

	Kryterium	Punkty		
1.	Jakość	a) Mniejsze niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym postępowaniem konkursowym = 0 punktów b) Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym postępowaniem konkursowym = 2 punktów, c) Co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym postępowaniem konkursowym = 5 punktów, d) Co najmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym postępowaniem konkursowym = 10 punktów.		
2.	Kompleksowość	a) 1 punkt/punktów za każdą zaoferowaną pozycję z punktu II oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SWKO. b) 1 punkt/punktów za każdą specjalizację przydaną w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu posiadaną przez Oferenta lub przez lekarzy zatrudnionych/współpracujących z nim na podstawie umowy cywilnoprawnej. Maksymalnie można uzyskać 10 punktów.		
3.	Dostępność	a) Brak lekarzy (udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu) zatrudnionych lub współpracujących na podstawie umowy cywilnoprawnej z oferentem = 0 punktów b) 1 lekarz (udzielający świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu) zatrudniony lub współpracujący na podstawie umowy cywilnoprawnej z oferentem = 1 punktów, c) 2 lekarzy (udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu) zatrudnionych lub współpracujących na podstawie umowy cywilnoprawnej z oferentem = 2 punktów, d) Co najmniej 3 lekarzy (udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu) zatrudnionych lub współpracujących na podstawie umowy cywilnoprawnej z oferentem = 5 punktów.		
4.	Ciągłość	Oferent otrzyma 5 punkty/punktów za to, że w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty nieprzerwanie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.		
5.	Cena	Sposób dokonania oceny wg wzoru: $WC = [(C_n : C_b) \times 70]$ WC – wartość punktowa kryterium ceny C_n – cena najniższa za oferowane świadczenia spośród wszystkich ofert C_b – cena za oferowane świadczenia badanej oferty		

		Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i jest ceną brutto. <u>Do wzoru podstawiona zostanie suma kwot za usługi medyczne zawarte w formularzu ofertowym.</u>
--	--	--

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$\text{WO} = \text{LpJ} \times 10\% + \text{LpK} \times 10\% + \text{LpD} \times 5\% + \text{LpCg} \times 5\% + \text{LpCn} \times 70\%$$

Powyższe skróty oznaczają:

WO – ocena końcowa oferty,

LpJ - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium jakości,

LpK- liczba punktów wynikająca z oceny kryterium kompleksowości,

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium dostępności,

LpCg - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium ciągłości,

LpCn - liczba punktów wynikająca z oceny kryterium ceny.

Rozdział XI

Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w liczbie wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie do ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali największą ilość punktów.
2. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (adres zamieszkania lub adres siedziby) oferenta/oferentów, którzy zostali wybrani. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z wybranymi oferentami takiego harmonogramu świadczenia usług zdrowotnych, który umożliwi dostosowanie warunków umowy względem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru kilku ofert, jeśli będzie to niezbędne w celu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych przez poradnię.

Rozdział XII

Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed zakończeniem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku
dr hab. n. med. Marcin Waśko

