

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor jednostki powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Dla ważności posiedzenia komisji konieczna jest obecność co najmniej 2 członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Obradom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący, a protokół z przebiegu konkursu sporządza Sekretarz Komisji.
5. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
 - 5.1. jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 5.2. pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 5.3. jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - 5.4. pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
6. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt 5. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Dyrektor jednostki w sytuacji, o której mowa w pkt 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
8. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
9. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności oferentów:
 - 9.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;

- 9.2. otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od oferentów, określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
- 9.3. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
10. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
 - 10.1. wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert;
 - 10.2. nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
11. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 11.1. liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 11.2. ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
12. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się według kryteriów wyboru ofert: jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości, ceny.
13. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
14. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 14.1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 14.2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 14.3. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 14.4. wskazanie ofert odpowiadających wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 14.5. wskazanie ofert nie odpowiadających wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - 14.6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 14.7. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 14.8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
 - 14.9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 14.10. podpisy członków komisji i przedstawiciela.

15. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, w tym co najmniej zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej jednostki.

16. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.) oraz w Rozdziale XII Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

17. Środki odwoławcze nie przysługują na:

17.1. wybór trybu postępowania,

17.2. niedokonanie wyboru oferenta,

17.3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

18. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania, następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Promniku

dr hab. n. med. Marcin Waśko

