

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie
wykonywania badań rezonansu magnetycznego

I. UWAGI WSTĘPNE

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkursy ofert prowadzone są na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent uprawniony do złożenia ofert.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursów ofert” oraz „Regulaminie komisji konkursowej”.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
4. Ogłoszenie oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej szpitala: www.szpitalplonsk.pl
5. Adres e-mail do kontaktu: statystyka@szpitalplonsk.pl

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
2. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
5. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 4. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w trwale zamknięte kopercie opatrzonej napisem: " Konkurs ofert na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego"

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym.
2. Dokumenty, Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego.

Zamawiający wymaga, aby oferenci składali dokumenty zgodnie z nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres: od 01.03.2023 r. do 28.02.2025 r.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w sekretariacie SPZZOZ w Płońsku ul. Sienkiewicza 7 w **terminie do dnia 27.02.2023 r. do godziny 11:00.**

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin Komisji Konkursowej”.
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu zawodowego nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie komisji konkursowej.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Analiz i Statystyki Medycznej dnia 27.02.2023 r. o godzinie 12.00.
2. Rozstrzygnięcie konkursu - dnia 27.02.2023 r. o godzinie 13:00.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez

zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy;

9) jeżeli świadczeniodawca nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1.

2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3) W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin komisji konkursowej.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

1) cenę za oferowane usługi medyczne,

2) odległość od miejsca udzielającego zamówienie.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Max liczba pkt możliwa do uzyskania kryterium
1	Cena	70%	70pkt
2	Odległość	30%	30pkt
	Ogółem	100%	100pkt

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY,

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko 1 oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeśli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr.1
2. Wzór umowy- załącznik nr. 2
3. SWKO- załącznik nr.3

