

SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09- 100 Płońsk
tel. (23) 662 39 82
fax (23) 661 34 05
www.szpitalplonsk.pl
Dział Inwestycji i Eksploatacji

TIE.102.1.2022

Płońsk, dnia 28.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr TIE.102.1.2022

dot. Wydzierżawienie przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Płońsku, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. H. Sienkiewicza 7 o powierzchni 73,30 m² na okres 5 lat, celem prowadzenia usług prosektryjnych tj. w szczególności świadczenia usług odbioru, przewozu oraz przechowywania zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Płońsku.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku reprezentowany przez Lilianna Kraśniewska – Dyrektor	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Aleksandra Świeżawska – p.o. Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 7	Kod pocztowy: 09-100
Miejscowość: Płońsk	Województwo: Mazowieckie
Telefon: (23)662 39 89 lub (23) 661 77 12	Faks:
Poczta elektroniczna: sekretariat@szpitalplonsk.pl	Adres internetowy: www.szpitalplonsk.pl

Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia:

Usługi pogrzebowe i podobne

Kod 98370000-7

2. Przedmiot zamówienia:

Wydzierżawienie przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Płońsku, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. H. Sienkiewicza 7 o powierzchni 73,30 m² na okres 5 lat, celem prowadzenia usług prosektryjnych tj. w szczególności świadczenia usług odbioru, przewozu oraz przechowywania zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Płońsku

(opis przedmiotu zamówienia z wniosku o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych (netto))

2a. **Warunki realizacji zamówienia:** Szczegółowe warunki zawarte w umowie (załącznik nr 2)

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena 100%

4. **Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia:** (w dniach, miesiącach z uwzględnieniem daty rozpoczęcia lub zakończenia)
Termin realizacji przedmiotu 60 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. **Kryteria oceny oferty:**
1) Cena - waga 100%,
6. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
1) Formularz ofertowy,
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
9. **Termin związania ofertą:**
1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
10. **Sposób składania oferty:**
W przypadku składania oferty:
1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w Kancelarii SPZZOZ w Płońsku lub wysłać na adres: **SPZZOZ w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Henryka Sienkiewicza 7.**
Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy
Siedziba (adres) Wykonawcy

SPZZOZ im. Marszałka
Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk

Zapytanie ofertowe nr TIE.102.1.2022
dot. Wydzierżawienie przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Płońsku,
budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. H.
Sienkiewicza 7 o powierzchni 73,30 m² na okres 5 lat, celem prowadzenia usług
prosektoryjnych tj. w szczególności świadczenia usług odbioru, przewozu oraz
przechowywania zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Płońsku.

Nie otwierać przed 04.11.2022 r. godz. 10:30

2) e –mailem na adres techniczny1@szpitalplonsk.pl

(adres e-mail osoby prowadzącej postępowanie)

11. **Termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 04.11.2022 r. do godziny 10:00
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie, bez otwierania zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:

Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, w dniu 04.11.2022 r. o godz. 10:30 Budynek Administracji parter Sala konferencyjna

Zatwierdzam:
KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Eksploatacji

Dariusz Brzezinski

.....
Podpis Kierownika komórki organizacyjnej

13. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wzór umowy albo istotne postanowienia umowy*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr TIE.....2022
FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zamówienia/Przedmiot:	
2. Zamawiający:	SPZZOZ w Płońsku przy ul. Henryka Sienkiewicza 7 reprezentowana przez Lilianna Kraśniewska - Dyrektor
3. Nazwa (firma) Wykonawcy, NIP	
4. Siedziba (adres) Wykonawcy, telefon, fax i e-mail	
5. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu umowy	
6. Oferuję/-my wykonanie zamówienia: cena za jeden miesiąc: Cena netto: _____ złotych VAT: _____ % Cena brutto: _____ złotych co stanowi: - łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia tj. 60 miesięcy: Cena netto: _____ złotych VAT: _____ % Cena brutto: _____ złotych	
7. Oświadczam/my/, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.	
8. Oświadczam/my/, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy*/z istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuję/akceptujemy go*/je* bez uwag	
9. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:	1) 2) 3) 4) Inne* (prospekty*, katalog*, próbka*)

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do złożenia oferty,
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy¹

¹ W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie.

UMOWA DZIERŻAWY NR DZP.272.

dot.

Zawarta w dniu w Płońsku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09 – 100 Płońsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000033369 oraz Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem: 000000007478, NIP 567 153 20 11, REGON 000308703 reprezentowaną przez: **Lilianna Kraśniewska– Dyrektor Placówki przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Olgi Mychlińskiej**

zwanym dalej Wydzierżawiającym,

a:

.....
.....

REGON:.....NIP:
zwanym dalej Dzierżawcą.

§ 1

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wybrana została oferta w/w Wykonawcy

§ 2

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem budynku położonego w Płońsku, przy ulicy Henryka Sienkiewicza 7 wyposażonego w urządzenia chłodnicze do przechowywania zwłok ludzkich, zwanego dalej „**Prosektorium**” o łącznej powierzchni 73,3 m².
2. Wydzierżawiający jest uprawniony do zawarcia umowy na podstawie zapytania ofertowego nr..... na „**Wydzierżawienie przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Płońsku, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. H. Sienkiewicza 7 o powierzchni 73,3 m² na okres 5 lat, celem prowadzenia usług prosekcyjnych tj. w szczególności świadczenia usług odbioru, przewozu oraz przechowywania zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Płońsku.**”

§ 3

1. Wyzierzawiający oddaje Dzierżawcy do korzystania/do użytkowania nieruchomość określoną w § 2 ust. 1 wraz z wyposażeniem:
 - a) 1 tacę,
 - b) wózek hydrauliczny - podnośnikowy do załadunku/wyładunku zwłok,
 - c) komorę chłodniczą
2. Dzierżawca ma prawo korzystać z terenu przyległego, w tym dróg komunikacyjnych na zewnątrz budynku będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 4

1. Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest utrzymywać przedmiot niniejszej Umowy w należyтым stanie technicznym i sanitarno – epidemiologicznym oraz dokonywać nakładów połączonych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądów stanu technicznego budynku wraz z instalacjami (wynikającymi z prawa budowlanego) oraz podręcznego sprzętu gaśniczego. Kopie dokumentów potwierdzających dokonywanie napraw i przeglądów Dzierżawca zobowiązany jest dostarczyć Wyzierzawiającemu.
3. Dzierżawca może dokonać modernizacji budowlanych lub instalacyjnych w budynku po uzyskaniu pisemnej zgody Wyzierzawiającego. W razie uzyskania zgody Wyzierzawiającego, Dzierżawca na własny koszt będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich potrzebnych zezwoleń odpowiednich władz na wykonanie modernizacji budowlanych lub instalacyjnych w budynku, jeżeli tego rodzaju zezwolenia są wymagane przez obowiązujące przepisy.
4. Wszelkie dokonane modernizacje budowlane lub instalacyjne w budynku będą wykonywane na własny koszt Dzierżawcy.
5. W przypadku, jeżeli obowiązujące przepisy będą wymagały dostosowania budynku/nieruchomości do zmienionych warunków, obowiązki w zakresie poniesienia wszelkich związanych z tym nakładów obciążają Dzierżawcę, który zobowiązany jest uzgodnić z Wyzierzawiającym zakres nakładów, a następnie wykonać je na własny koszt. Z chwilą rozwiązania umowy nakłady poczynione na budynek/nieruchomość przechodzą w całości na Wyzierzawiającego bez prawa domagania się przez Dzierżawcę wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5

1. W związku użytkowaniem/korzystaniem z przedmiotu niniejszej Umowy Dzierżawca jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie m.in. sanitarno – epidemiologicznym, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, ochrony mienia oraz przepisów wewnętrznych wydanych przez Wydierżawiającego i obowiązujących na terenie Wydierżawiającego – regulaminu organizacyjnego, regulaminów o charakterze porządkowym, instrukcji oraz procedur i standardów postępowania, w szczególności procedury odbioru i transportu zwłok,
 - b) zachowania reżimu sanitarno – epidemiologicznego obowiązującego przy przechowywaniu zwłok w podmiotach leczniczych,
 - c) korzystania z przedmiotu niniejszej Umowy w sposób nie powodujący utrudnienia i uciążliwości osób trzecich,
 - d) nadzorowania pracy osób zatrudnionych w celu zagwarantowania działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowienia niniejszej Umowy,
 - e) nieodpłatnego należytego przetransportowania i przygotowania zwłok osób zmarłych w Szpitalu w celu wydania ich osobom uprawnionym do pochówku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy czym koszty worków transportowych ponosi Wydierżawiający, pozostałych rzeczy i materiałów – Dzierżawca; **szczegółowy zakres czynności** należących do obowiązków Dzierżawcy określa **załącznik nr 1 do umowy** z tym że Wydierżawiający może dokonać jednostronnej zmiany treści załącznika Nr 1 w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa lub regulaminu organizacyjnego Szpitala. O zmianie treści obowiązków Wydierżawiający zawiadomi Dzierżawcę z odpowiednim, co najmniej miesięcznym uprzedzeniem, poprzez doręczenie aneksu zmieniającego treść załącznika., przy czym kosztów worków transportowych ponosi Wydierżawiający, pozostałych rzeczy i materiałów – Dzierżawca,
 - f) nieodpłatnego przechowywania zwłok osób zmarłych w zakładach leczniczych, jednostkach organizacyjnych oraz ich komórkach organizacyjnych u Wydierżawiającego do 72 godzin włącznie od godziny zgonu, a za każdą następną dobę odpłatnie na zasadach określonych przez Wydierżawiającego, po czym opłaty z tego tytułu pobiera bezpośrednio Wydierżawiający,

§ 6

1. Dzierżawca we własnym zakresie i na swój koszt będzie ochraniał przedmiot niniejszej Umowy.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do zdeponowania (za potwierdzeniem) we właściwej komórce organizacyjnej Wydierżawiającego wszystkich kluczy, których użycie warunkuje dostęp do budynku prosektorium na wypadek prowadzenia akcji ratowniczej, usunięcia awarii lub innej konieczności.

§ 7

1. Dzierżawca będzie płacić Wydierżawiającemu wynagrodzenie miesięczne za przedmiot niniejszej Umowy w wysokości złotych netto (słownie złotych netto) plus należyty podatek VAT, co łącznie stanowi złotych brutto (słownie..... złotych brutto).
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto wskazane na fakturze.
3. Czynsz naliczany jest do dnia podpisania umowy.
4. Dzierżawca oprócz czynszu będzie ponosił opłaty za zużyte media według wskazań (pod)liczników.
5. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do waloryzacji czynszu, o którym mowa w ust. 1 powyżej jeden raz w roku według średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym, pierwsza waloryzacja zostanie zastosowana po upływie pełnego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 8

1. Przekazanie i zwrot przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, szczegółowo określającego jego stan techniczny, wyposażenie, pozostające w nim rzeczy ruchome, zakres ewentualnych napraw koniecznych przy zwrocie przedmiotu niniejszej Umowy i zakres usterek do usunięcia wynikających z używania przedmiotu dzierżawy w sposób przekraczający prawidłowe jego używanie.
2. Po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić przedmiot niniejszej Umowy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia.

3. Strony postanawiają, że po zakończeniu dzierżawy, Wyzdierżawiający będzie uprawniony do bezpłatnego zatrzymania dokonanych przez Dzierżawcę nakładów bez wynagrodzenia.
4. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność materialną za przekazane mienie i zobowiązuje się je zwrócić w stanie niepogorszonym z dniem zakończenia umowy.

§ 9

- 1) Ze strony Wyzdierżawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:
- 2) Ze strony Dzierżawcy osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:
- 3) Ze strony Dzierżawcy osobą do kontaktów z Wyzdierżawiającym w sprawie realizacji umowy jest:

§ 10

Dzierżawca nie ma prawa oddawania całości lub części przedmiotu dzierżawy osobom trzecim odpłatnie bądź nieodpłatnie w jakiegokolwiek formie, bez pisemnej zgody Wyzdierżawiającego.

§ 11

Dzierżawca nie ma prawa do reklamowania prowadzenia świadczeń usług pogrzebowych w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

1. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wyzdierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Dzierżawca będzie zalegał z zapłatą czynszu lub opłat dodatkowych powyżej 30 dni od upływu terminu płatności,
 - b) Dzierżawca będzie prowadził działalność w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa,
 - c) Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy na działalność niezgodną z niniejszą Umową lub udostępni go do używania osobie trzeciej, zaprzestanie prowadzenia działalności, bądź nie rozpocznie jej prowadzenia,

- d) Dzierżawca naruszy postanowienia niniejszej Umowy,
 - e) Dzierżawca będzie naruszał inne postanowienia niniejszej Umowy, pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania określonych naruszeń,
 - f) Wprowadzone zostaną zmiany obowiązujących przepisów prawa, bądź zaistnieją inne przyczyn, które spowodują, że dalsza dzierżawa przedmiotu niniejszej Umowy będzie niemożliwa lub niecelowa z punktu widzenia Wydzierżawiającego.
3. W przypadku naruszenia przez Dzierżawcę postanowień niniejszej Umowy, niezależnie od prawa Wydzierżawiającego do rozwiązania umowy, Wydzierżawiający może naliczyć Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10% czynszu należnego za łączną powierzchnię przedmiotu dzierżawy za cały planowany okres dzierżawy.

§ 13

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem ich nieważności.

§ 14

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez właściwy terytorialnie sąd według siedziby Wydzierżawiającego, przy czym w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego .

§ 15

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Dzierżawcy i 2 egzemplarze dla Wydzierżawiającego.

§ 16

Niniejsza Umowa została zawarta na okres od dnia..... do dnia.....

.....
Wydzierżawiający

.....
Dzierżawca

Zakres obowiązków Dzierżawcy

1. Przewóz , odpowiednim środkiem transportu (zapewnienie bieżącej konserwacji wózków i ich napraw na własny koszt) zwłok osób zmarłych na terenie Wydzierżawiającego zgodnie z obowiązującą procedurą. Należyte zabezpieczenie ciała zmarłego w czasie transportu gotowość do odbioru 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, odbiór winien nastąpić w ciągu 2 godziny od zgłoszenia telefonicznego przez Oddział Wydzierżawiającego.
2. Prowadzenie odrębnej ewidencji:
 - a)osób zmarłych u Wydzierżawiającego z datą wydania,-ewidencja zwłok oznaczonych NN,
 - b)ewidencja szczątków pooperacyjnych,
 - c) ewidencja płodów martwo urodzonych,
3. Odbiór i przechowywanie kart skierowania zwłok do chłodni.
4. Przygotowanie zwłok do wydania na sekcję wraz z dokumentacją.
- 5.Przygotowanie zwłok osób zmarłych u Wydzierżawiającego do wydania rodzinie lub osobom uprawnionym do pochówku.
6. Nieodpłatne przechowywanie zwłok osób zmarłych u Wydzierżawiającego w odpowiednich warunkach w chłodni do 72godzin.
7. Przygotowanie zwłok do dokonania oględzin sądowo-lekarskich w terminach wskazanych przez anatomopatologa lub podmiot zewnętrzny wykonujący sekcję.
8. Postępowanie ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z poszanowaniem godności osobistej zmarłego, jego rodziny i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Przechowywanie zwłok powyżej 72 godzin jest dozwolone wyłącznie w przypadkach gdy zwłoki:
 - a)nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania,
 - b)w związku ze zgonem zostało wszczęte postępowanie karne, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - c)przemawiają za tym inne ważne przyczyny -za zgodą lub na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

11. Dokonywanie powyższych czynności z należytą starannością, w sposób nie zwracający uwagi osób przebywających na terenie Szpitala.

12. Postępowanie ze zwłokami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym wydawanie zwłok wyłącznie osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów, zapewnić wydawanie zwłok, co najmniej w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰, przez 5 dni w tygodniu .

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA: