

SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09- 100 Płońsk
tel. (23) 661 34 00 wew. 348
www.szpitalplonsk.pl

Płońsk, dnia 26 października 2022 roku

FGK.262.5.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr FGK.262.5.2022

**dotyczy udzielenia kredytu/pożyczki Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi
Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku w wysokości 19 000 000,00 zł.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku reprezentowany przez Lilianna Kraśniewska – Dyrektor	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Olga Mychlińska - Kierownik komórki organizacyjnej Małgorzata Lipińska – Starsza księgowa
Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 7	Kod pocztowy: 09-100
Miejscowość: Płońsk	Województwo: Mazowieckie
Telefon: (23) 661 34 00 wew. 348 lub 333	Faks: (23)
Poczta elektroniczna: finanse@szpitalplonsk.pl	Adres internetowy: www.szpitalplonsk.pl

Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia:

66113000-5

USŁUGI UDZIELANIA KREDYTU

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu/pożyczki w wysokości 19 000 000,00 (słownie: dziewiętnaście milionów zł) na okres 15 lat, z przeznaczeniem na:

- splatę pożyczki udzielonej w 2019 roku w wysokości 12 000 000,00 zł,
- splatę zobowiązań wymagalnych w wysokości 7 000 000,00 zł.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena oferty – 100%**

Podstawą obliczenia punktów oferty będzie poniższy wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} * 100$$

C – ilość punktów przyznana za daną ofertę,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród oferowanych,

C_b – cena badanej oferty

W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen.

4. Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia:

Termin do 31 grudnia 2038 roku.

5. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

8. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Sposób składania oferty:

W przypadku składania oferty:

- 1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w Kancelarii SPZZOZ w Płońsku lub wysłać na adres: **SPZZOZ w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy
Siedziba (adres)Wykonawcy

SPZZOZ im. Marszałka
Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk

**ZAPYTANIE OFERTOWE
nr FGK.262.5.2022**

**dotyczy udzielenia kredytu/pożyczki Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi
Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
w wysokości 19 000 000,00 zł.**

Nie otwierać przed 16.11.2022 godz. 14:00

2) e –mailem na adres: **finanse@szpitalplonsk.pl**

10. Termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 16.11.2022 r. do godziny 12:00
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:

Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, w dniu 16.11.2022 r. o godz. 14:00 pok. 13, piętro I

Zatwierdzam:

.....
Podpis Kierownika komórki organizacyjnej

12. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) istotne postanowienia umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zamówienia:	
2. Zamawiający:	SPZZOZ w Płońsku przy ul. Henryka Sienkiewicza 7 reprezentowana przez Lilianna Kraśniewska - Dyrektor
3. Nazwa (firma) Wykonawcy, NIP	
4. Siedziba (adres) Wykonawcy, telefon, fax i e-mail	
5. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu umowy	
6. Cena brutto	
7. Oświadczam/my/, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.	
8. Oświadczam/my/, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy /z istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuję/akceptujemy go*/je* bez uwag	
9. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:	1) 2) 3)

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do złożenia oferty,
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy¹

¹ W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie.

* niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu/pożyczki w wysokości 19 000 000,00 zł (słownie: dziewiętnastu milionów złotych) na okres 15 lat z przeznaczeniem na:
 - a) 12 000 000,00 spłatę pożyczki udzielonej w 2019 roku,
 - b) 7 000 000,00 spłatę zobowiązań wymagalnych
2. Uruchomienie kredytu/pożyczki nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
3. Planowane uruchomienie kredytu/pożyczki nastąpi do 20 grudnia 2022 r.
4. Kredyt/pożyczka zostanie udzielony w walucie polskiej i nie będzie wymagał odrębnego wniosku kredytowego i nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Planowany okres kredytowania od uruchomienia kredytu/pożyczki do dnia 31.12.2038 roku.
6. Udzielenie karencji w spłacie rat odsetkowych od dnia udzielenia kredytu do 14.01.2024 roku.
7. Udzielenie karencji w spłacie rat kapitałowych od dnia udzielenia kredytu/pożyczki do 14.01.2024 roku.
8. Spłata odsetek w okresach miesięcznych płatnych do 15-go każdego miesiąca.
9. Odsetki od kredytu/pożyczki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu/pożyczki w okresach miesięcznych i płatne w okresach miesięcznych do 15 dnia każdego miesiąca, począwszy od stycznia 2024 roku. Dla wyznaczenia odsetek przyjmuje się rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
10. Spłata ostatnich odsetek płatna w dniu całkowitej spłaty kredytu/pożyczki.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki w całości lub części bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.
12. W przypadku spłaty kredytu/pożyczki we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty.
13. Oprocentowanie kredytu/pożyczki będzie zmienne.
14. Stopa bazowa do ustalenia oprocentowania:
 - a) do oferty: dla potrzeb składanej oferty i porównania ofert w kryterium cenowym Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu/pożyczki jako sumę stawki WIBOR 1M i stałej marży banku. Celem przygotowania oferty Wykonawca winien przyjąć stawkę WIBOR 1M z przedostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc kalendarzowy dnia składania oferty;
 - b) do umowy: oprocentowanie kredytu/pożyczki w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym zostanie zawarta umowa i marży Wykonawcy (ma znaczenie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie zawarta umowa). Przy naliczaniu odsetek za każdy okres odsetkowy, Wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc obrachunkowy powiększoną o marżę Wykonawcy.

15. Wykonawca nie będzie naliczał żadnych prowizji ani opłat z tytułu wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki.
16. Zabezpieczenie spłaty – cesja wierzytelności z kontraktu MOW NFZ oraz weksel in blanco.
17. Zmiana oprocentowania następować będzie co miesiąc od pierwszego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego.
18. Spłata rat odsetkowych co miesiąc w terminie do 15-dnia każdego miesiąca począwszy od 15.01.2024 roku.
19. Spłata rat kapitałowych co miesiąc w terminie do 15-dnia każdego miesiąca począwszy od 15.01.2024 roku.
20. Zmiana harmonogramu spłat każdorazowo wysyłana na adres siedziby Zamawiającego oraz na adres e-mail sekretariat@szpitalplonsk.pl na minimum 14 dni przed planowaną spłatą rat.