

SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09- 100 Płońsk
tel. (23) 662 39 82
fax (23) 661 34 05
www.szpitalplonsk.pl
(Dział Inwestycji i Zakupów)

nr sprawy TIZ/2/5/2022

Płońsk, 31.05.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
nr TIZ/2/5/2022**

dot. dostawy morcelatora ginekologicznego wraz z usługą serwisowania

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku reprezentowany przez Lilianna Kraśniewska – Dyrektor	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Marta Zasońska – Kierownik Działu Inwestycji i Zakupów Małgorzata Goszczycka
Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 7	Kod pocztowy: 09-100
Miejscowość: Płońsk	Województwo: Mazowieckie
Telefon: (23) 661 34 00 wew.507 lub (23) 661 77 17	Faks: (23)
Pocztą elektroniczną: marta.zasonska@szpitalplonsk.pl	Adres internetowy: www.szpitalplonsk.pl

Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia:

CPV 33100000 – 1 Urządzenia medyczne

CPV 33162100 – 4 Urządzenia używane na salach operacyjnych

CPV 50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

2. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

2a. Warunki realizacji zamówienia:

Zasowa Kade

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Cena (C) – waga 60 %, Termin gwarancji (G) – waga 20%. 1 % = 1 pkt, Okres serwisowania (S) – waga 20%.
- 2) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = C$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

C - całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

60- wskaźnik stały

- 3) Punkty w kryterium „Termin gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:

- 12 miesięcy – 0 pkt.
- 24 miesiące – 10 pkt.
- 36 miesięcy – 20 pkt.

- 4) Punkty w kryterium „Okres serwisowania” zostaną przyznane w następujący sposób:

- 12 miesięcy – 0 pkt.
- 18 miesięcy – 10 pkt.
- 24 miesiące – 20 pkt.

- 5) Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_c = C + G + S$$

gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę;

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Termin gwarancji”;

S – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Okres serwisowania”;

4. Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia:
(w dniach, miesiącach z uwzględnieniem daty rozpoczęcia lub zakończenia)

Do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

5. Kryteria oceny oferty (można dokonać wyboru kryteriów oceny ofert spośród wskazanych w §8 ust. 5 Regulaminu zamówień publicznych dla SPZZOZ w Płońsku):

- 1) Suma oferowanej ceny (brutto) 60 % kryterium

Janina Kocioł

- 2) Inne: gwarancja 20 % kryterium
3) Inne: okres serwisowania 20% kryterium,
6. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
- 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Karty katalogowe, ulotki lub karty techniczne (wszystkie materiały muszą pochodzić od producenta) potwierdzające zgodność przedmiotu zamówienia
 - 3) Zaakceptowany wzór umowy
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
9. Termin związania ofertą:
- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
10. Sposób składania oferty:
- 1) W przypadku składania oferty: osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w Kancelarii SPZZOZ w Płońsku lub wysłać na adres: **SPZZOZ w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Henryka Sienkiewicza 7.**
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy
Siedziba (adres)Wykonawcy

SPZZOZ im. Marszałka
Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk

Zapytanie ofertowe nr
dot.

Nie otwierać przedgodz.

2) e –mailem na adres inwestycje@szpitalplonsk.pl, marta.zasonska@szpitalplonsk.pl
(adres e-mail osoby prowadzącej postępowanie)

~~2) na nr faks~~

Zawieszka Kade

11. Termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 10.06.2022r. do godziny 10.00
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:

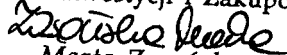
Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, w dniu 10.06.2022 r. o godz. 10.30, pok. 3, parter

13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu: na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zatwierdzam:

KIEROWNIK

Działu Inwestycji i Zakupów



.....Marta Zasońska.....

Podpis Kierownika komórki organizacyjnej

14. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wzór umowy albo istotne postanowienia umowy*
- 3) opis przedmiotu zamówienia

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr TIZ/2/5/2022

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zamówienia:	Dostawa morcelatora ginekologicznego wraz z usługą serwisowania
2. Zamawiający:	SPZZOZ w Płońsku przy ul. Henryka Sienkiewicza 7 reprezentowany przez Lilianę Kraśniewską - Dyrektor
3. Nazwa (firma) Wykonawcy, NIP	
4. Siedziba (adres) Wykonawcy, telefon, fax i e-mail	
5. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu umowy	
6. Cena brutto	
7. Termin Gwarancji	
8. Okres serwisowania	
9. Oświadczam/my/, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.	
10. Oświadczam/my/, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy*/z istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuję/akceptujemy go*/je* bez uwag	
11. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:	1) formularz ofertowy 2) karty katalogowe, ulotki lub karty techniczne potwierdzające zgodność przedmiotu zamówienia 3) zaakceptowany wzór umowy 4)

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do złożenia oferty,
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy¹

¹ W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie.

* niepotrzebne skreślić

Krzysztof Kozłowski

WZÓR UMOWY*/ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*
NR TIZ/2/5/2022 /.....
dot. dostawy morcelatora ginekologicznego wraz z usługą serwisowania

Zawarta w dniu w Płońsku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 w Płońsku wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033369 REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowany przez:

Liliannę Kraśniewską - Dyrektora,

przy kontrasygnacie: **Olgi Mychlińskiej - Głównego Księgowego,**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....

REGON:.....NIP:

zwanym dalej Wykonawcą.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa morcelatora ginekologicznego wraz z usługą serwisowania dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7.
2. Dostawa zostanie potwierdzona przez obie strony protokołem dostawy.

Zaświadczenie

§ 2

OBOWIAZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności obejmujących przedmiot umowy;
- 2) dostawy przedmiotu umowy kompletnego i gotowego do użytkowania, bez konieczności przeprowadzania przez Zamawiającego dodatkowych zakupów i inwestycji, wolnego od wad technicznych i prawnych;
- 3) zaproponowania Zamawiającemu na piśmie/mailowo terminu dostawy, na co najmniej 2 dni robocze przed proponowaną datą dostawy. Za dni robocze w rozumieniu umowy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) dostawy przedmiotu umowy w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00;
- 5) dostawy przedmiotu umowy przy pomocy sprzętu i personelu Wykonawcy;
- 6) dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego;
- 7) poniesienia wszystkich kosztów związanych z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego oraz odpowiedzialności (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego;
- 8) przekazania wraz z przedmiotem umowy wszystkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym w tym instrukcję obsługi, karty gwarancyjne i szczegółową instrukcję użytkowania w języku polskim, deklarację zgodności lub inny dokument potwierdzający, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. oraz wszystkie inne dokumenty nie wymienione powyżej, które to dokumenty powinien posiadać Zamawiający zgodnie z wymaganiami prawa;
- 9) dostawy przedmiotu umowy posiadającego wymagane oznaczenie CE, zgodnego z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadającego wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej oraz dostarczenia powyższych dokumentów wraz z dostawą przedmiotu umowy;
- 10) dostawy przedmiotu umowy własnym transportem lub za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej, z zachowaniem wymogów transportu określonych przez producenta przedmiotu umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku dostaw przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotu umowy ponosi Wykonawca;

- 11) stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy, jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa przedmiotu zamówienia”;

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. terminowej zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 4 niniejszej umowy;
2. wskazania i udostępnienia miejsca do dostawy i odbioru prawidłowo dostarczonego przedmiotu umowy;

§ 4

ROZLICZENIE STRON

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w złożonej ofercie, którego wartość wynosi: netto.....zł., **brutto:** zł.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest Protokół dostawy podpisany po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego;
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na poniższy nr rachunku bankowego: w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przesłanej na adres siedziby zamawiającego, ewentualnie elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@szpitalplonsk.pl
4. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 3 niniejszej umowy
7. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
8. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysyła upoważniona osoba lub

Zawieszka

jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać w obecności Zamawiającego pierwszego, kontrolnego uruchomienia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zawiadomi na piśmie/mailowo Zamawiającego o zakończeniu realizacji niniejszej umowy oraz o gotowości do podpisania protokołu.
4. Za dzień dostawy uznaje się dzień podpisania protokołu bez zastrzeżeń. Z dniem podpisania protokołu przedmiot umowy staje się własnością Zamawiającego.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa, do dnia dostawy.
2. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie otrzyma z instytucji współfinansującej całości lub części dofinansowania przyznanego na realizację określonego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu utraconej kwoty dofinansowania.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy ustanowioną karę umowną – Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przewyższającego zastrzeloną karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio z faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) dopuszcza się zmianę ceny na niższą niż zaoferowana w ofercie, z przyczyn technicznych lub technologicznych, z zachowaniem wymaganych parametrów technicznych, z powodu okoliczności niemożliwych do przewidzenia mimo zachowania należytej staranności;
 - b) dopuszcza się zmianę oferowanego przedmiotu umowy wymienionego na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowany oraz w cenie nie wyższej niż oferowana, wynikającą z niedostępności danych produktów na rynku i/lub braku kompatybilności i/lub wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie przedmiotu umowy;

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad, fabrycznie nowy, niepowystawowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy:
na okres miesięcy;
3. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania przedmiotu umowy w okresiemiesięcy
4. Bieg terminu gwarancji oraz serwisowania dostarczonego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru – w przypadku uchybień stwierdzonych w protokole bieg terminu gwarancji oraz serwisowania rozpoczyna w dniu usunięcia tych uchybień.

§ 9

PRZEDSTAWICIELSTWO

1. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
..... tel./fax.:
2. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
..... tel./fax.:

.....
.....

Zacisla Kade

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie.
W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2: Protokół dostawy

Zamawiający

Wykonawca

**/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/**

PROTOKÓŁ DOSTAWY I URUCHOMIENIA PRZEDMIOTU UMOWY

Dotyczy:

Załącznik do faktury nr

**W dniu dzisiejszym dostarczono do Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki
Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku nw. sprzęt/ urządzenia:**

Pozycja	Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	
1.	Morcelator ginekologiczny zgodnie z załącznikiem	1		

*** niepotrzebne skreślić**

[Podpis]

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

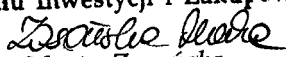
Przedmiotem zamówienia jest dostawa morcelatora ginekologicznego wielorazowego wraz usługą serwisowania, montażem, uruchomieniem, szkoleniem personelu obsługującego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Płońsku.

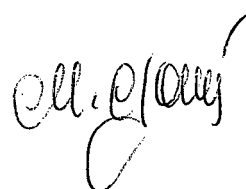
Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, (rok produkcji min.2021) niepowystawowy, kompletny i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, bezpieczny dla pacjentów i personelu medycznego.

Podstawowe parametry sprzętu medycznego:

Zestaw podstawowy zawiera:

- Jednostka sterująca, kabel sieciowy 3 m
- Mikromotor z kablem 3 m , autoklawowalny
- Włącznik nożny z kablem 3 m
- Jednostka napędowa z kompletem uszczelek
- Uchwyt
- Rurka tnąca Ø 15 mm
- Obturator Ø 15 mm
- Kaniula zewnętrzna Ø 15mm
- Nasadka do sprayu
- Kleszcze tenaculum Ø 10 mm
- Spray do czyszczenia
- Spray do smarowania
- Uszczelka z nacięciem (10 szt.)
- Uszczelki Ø 12-20 mm (10 szt.)
- MetraBag zawierający: worki do morcelacji, tuba do wprowadzania , 3 ściągacze, sterylne - (10szt.) – 5 opakowań
- Kosz do mycia i sterylizacji oferowanego morcelatora

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zakupów

Marta Zasońska



1410000-01
 1410000-02

1947-1948