



**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im.
Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**
ul. Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk
woj. Mazowieckie

NIP 567-15-32-011 Regon 000308703
Tel. (0 23) 661 34 00 - centrala; (023) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (0 23) 662 32 14
e-mail: sekretariat@szpitalplonsk.pl lub spzzoz1@wp.pl



ISO 9001:2008

TIZ /2/6/2022

Płońsk, dnia 22.06.2022r.

WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2

Dotyczy:

Postępowania prowadzonego na podstawie art. 6a ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2021 poz. 2095 z późn. zm.) na dostawę noszy bariatrycznych z automatycznym, hydrauliczno-elektrycznym systemem podnoszenia (zestaw bariatryczny) wraz z montażem w ambulansie sanitarnym celem doposażenia Działu Pomocy Doraźnej - szt. 1.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku udziela odpowiedzi na pytania, które wpłynęły od Wykonawcy:

Pytanie nr 1

Proszę o potwierdzenie, że „protokół dostawy”, o którym mowa w § 1 ust. 2 wzoru umowy, potwierdzający dostawę Przedmiotu umowy do Zamawiającego to ten sam protokół, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3 wzoru umowy (Zamawiający posłużył się tutaj terminem „protokół końcowy”), w § 5 ust. 4 wzoru umowy (pojęcie „protokołu bez zastrzeżeń”) oraz w §8 ust 3 wzory umowy (pojęcie „protokołu odbioru”). Protokół dostawy zostanie sporządzony przez Strony w dniu dostawy Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego i stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej, proszę Zamawiającego o ujednolicenie nazewnictwa dotyczącego protokołów we wzorze umowy.

Odpowiedź Zamawiającego

Protokół dostawy został określony w projekcie umowy poprzez oznaczenie literą D. Po dostawie, pierwszym uruchomieniu oraz przeszkoleniu pracowników zostanie podpisana część D Protokołu odbioru kończąca dostawę przedmiotu umowy i stanowiąca podstawę do wystawienia faktury VAT.

Pytanie nr 2

Proszę o zmianę pkt 2a zapytania ofertowego poprzez dodanie po dwukropku zapisu: „zgodnie z postanowieniami wzoru umowy”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Treść Zapytania ofertowego pozostaje bez zmian.

Pytanie 3

Proszę o potwierdzenie, że przez pojęcie „formalnego przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy”, o którym mowa w § 2 pkt 7 wzoru umowy rozumieć należy datę podpisania przez Strony protokołu dostawy, sporządzonego po dostarczeniu Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

Odpowiedź Zamawiającego:

Formalne przejęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu Protokołu dostawy składającego się z części A, B, C i D.

Pytanie 4

Proszę o dodanie do wzoru umowy zastrzeżenia, zgodnie z którym z chwilą podpisania przez Strony lub upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu dostawy, na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z Przedmiotem umowy oraz ryzyko jego przypadkowej utraty i uszkodzenia.

Pytanie 5

Proszę o zmianę §4 ust. 3 wzoru umowy poprzez nadanie mu następującego brzmienia: „Zapłata za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT”. Protokół odbioru potwierdza należyłą realizację zamówienia i nie zawiera nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić wynagrodzenie należne Wykonawcy. Dane te będą wynikały z wystawionej faktury.

Pytanie 6

Proszę o zmianę §4 ust. 4 wzoru umowy poprzez wskazanie, że w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z umowy Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Pytanie 7

W związku z faktem, iż długi pieniężne są traktowane w kodeksie cywilnym jako długi oddawcze, prosimy Zamawiającego o modyfikację § 4 ust. 5 wzoru umowy poprzez nadanie mu brzmienia: „Za dzień zapłaty rozumie się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

Pytanie 8

Proszę o zmianę treści § 4 ust. 6 wzoru umowy poprzez wskazanie, iż płatności dokonywane będą w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na dostarczonej fakturze VAT.

Pytanie 9

Ze względu na dyspozycję art. 484 § 2 k.c., zgodnie z którą dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej w przypadku, gdy kara ta jest rażąco wygórowana, prosimy o zmianę postanowień § 6 wzoru umowy poprzez zmniejszenie wysokości kary umownej:

- a) określonej w § 6 ust. 1 z 0,5% do 0,2%,
- b) określonej w § 6 ust. 2 z 10% do 5%.

Pytanie 10

Prosimy o zmianę umowy poprzez wykreślenie postanowienia określonego w §6 ust. 3, gdyż naszym zdaniem narusza równowagę stron umowy. Z tytułu nienależytego wykonania umowy Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do zapłaty kary umownej bądź odstąpić od umowy. Zobowiązanie Wykonawcy do zwrotu równowartości nieotrzymanej dotacji jest nadmiernie rygorystyczne. Nadto, uzyskanie przez Zamawiającego dotacji od powołanego do tego organu uzależnione jest od spełnienia szeregu wymogów formalnych i dokonywane jest według ściśle określonych kryteriów. W przypadku nieuzyskania dotacji ze środków unijnych lub krajowych to na Zamawiającym spoczywał będzie ciężar udowodnienia, że Zamawiającemu mogłaby zostać przyznana jakakolwiek dotacja oraz, iż na skutek zawinionego działania Wykonawcy środki takie nie zostały wypłacone. Mając na uwadze powyższe nie można w sposób jednoznaczny przyjąć, iż w każdym wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości lub części kwoty utraconej dotacji, bowiem takie działanie, zgodnie z treścią art. 415 k.c. uzależnione będzie od wykazania przez Zamawiającego faktu powstania szkody, zaistnienia zawinionego i bezprawnego czynu niedozwolonego, a także związku przyczynowego pomiędzy czynem niedozwolonym a szkodą. Domaganie się od Wykonawcy zwrotu kwoty utraconej dotacji wymagać będzie zatem każdorazowego udowodnienia przez Zamawiającego przesłanek odpowiedzialności odszkodowawczej. Mając na uwadze powyższe prosimy Zamawiającego o usunięcie cytowanego postanowienia umownego.

Pytanie 11

Prosimy Zamawiającego o zmianę §6 ust. 5 wzoru umowy na następujący: „Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty nie krótszym niż 7 dni od daty jej otrzymania”.

Pozytywna odpowiedź Zamawiającego będzie miała korzystny wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

Pytanie 12

Z uwagi na zagrożenie związane z pandemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 proszę o dodanie do projektowanych postanowień umowy odrębnego § poświęconego klauzuli siły wyższej:

„§....

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przez Strony, które ma wpływ na zakres i sposób realizacji Umowy, w szczególności:

- a) epidemie, pandemie i inne wyjątkowe stany zagrożenia zdrowia wielu osób, w tym stany zagrożenia epidemicznego;
- b) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
- c) terroryzm, rebelie, rewolucje, powstania, wojny domowe, przewroty wojskowe lub cywilne;
- d) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
- e) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne.

2. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z wystąpienia siły wyższej.

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana bądź jej realizowanie jest w znacznym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia siły wyższej lub z powodu następstw wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę na piśmie, mailowo lub faxem.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie umowy zgodnie z jej pierwotnym brzmieniem, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki działania siły wyższej. Uzgodnienia mogą nastąpić przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym mailowo.

5. W przypadku, o którym mowa powyżej Strony mogą w szczególności dokonać koniecznych zmian w treści umowy, w tym wydłużyć terminy jej wykonania, zmienić zakres świadczenia Wykonawcy lub sposób wykonania umowy.

6. W razie gdy wykonanie umowy zgodnie z jej treścią nie jest możliwe z przyczyn wywołanych działaniem siły wyższej, Strony nie naliczą kar umownych przewidzianych na wypadek jakiegokolwiek formy niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności kar z tytułu nieterminowego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.

7. W przypadku, gdy brak jest możliwości dojścia do porozumienia w kwestii działań określonych w ust. 3 i w konsekwencji którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy na skutek

wystąpienia siły wyższej, Strony zwracają sobie wzajemnie świadczenia, które otrzymały od drugiej Strony. W przypadku gdy zwrot wykonanej już części świadczenia jest niemożliwy lub znacznie utrudniony, Zamawiający nie zwraca Wykonawcy świadczenia w tej części, a Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie proporcjonalne do części świadczenia, którą zatrzymał Zamawiający.

8. Strony oświadczają, że okoliczność zawarcia niniejszej Umowy w warunkach pandemii wirusa SARS-CoV-2, czyli w warunkach działania siły wyższej, nie wyłącza możliwości skorzystania z rozwiązań wynikających z niniejszego paragrafu na etapie realizacji Umowy. W szczególności Strony są uprawnione do skorzystania z możliwości przesunięcia terminu realizacji niniejszej Umowy w razie, gdy negatywne konsekwencje wystąpienia pandemii SARS-CoV-2 będą uniemożliwiały lub znacznie utrudniały realizację Umowy w pierwotnie zakładanym terminie”.

Odpowiedź Zamawiającego na pytania: 4-12

Zapisy projektu umowy pozostają bez zmian.

Pytanie 13

Proszę o zmianę §4 ust. 2 wzoru umowy poprzez dodanie wyrazu: „faktury” po wyrazie: „Wykonawcę”, a przed wyrazem: „jest”.

Odpowiedź Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu z § 4 ust. 2 projektu umowy o brzmieniu: *„Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę jest podpisany Protokół końcowy (D) po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego”*, zastępując je sformułowaniem: *„Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany Protokół końcowy (D) po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego”*.

Pytanie 14

Proszę o zmianę wzoru umowy poprzez wykreślenie postanowienia określonego w §2 pkt 3 wzoru umowy oraz o modyfikację §5 ust. 3 projektu umowy poprzez nadanie mu następującego brzmienia: „Wykonawca na dwa dni robocze przed planowaną datą dostawy zawiadomi Zamawiającego (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o gotowości do dostarczenia sprzętu oraz podpisania protokołu odbioru, z tym zastrzeżeniem, że zawiadomienie, w przypadku wysłania go między godz. 8.00 a 16.00 w danym dniu roboczym uznane jest za doręczone w tym dniu roboczym, natomiast w przypadku wysłania go po godz. 16 lub w dniu nie będącym dniem roboczym, uznane jest za doręczone w następnym dniu roboczym.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody, administracja oraz oddziałowe SPZZOZ w Płońsku pracują pomiędzy godziną 7:30 a 15:05 od poniedziałku do piątku, a terminy określone w umowie liczone powinny być w dniach roboczych.

Pytanie 15

Proszę o zmianę §6 ust. 1 wzoru umowy poprzez zastąpienie wyrazu: „opóźnienie”, wyrazem: „zwłoka”. Zamawiający w ww. postanowieniu umowy określił, że kara umowna dotyczy zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a następnie wskazał, że kara ta liczona jest za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Pojęcie opóźnienia nie jest tożsame z pojęciem zwłoki, która rozumiana jest jako zawinione opóźnienie. Prosimy zatem o ujednolicenie postanowienia w sposób przez nas zaprezentowany.

Odpowiedź Zamawiającego:

W zapisie § 6 ust. 1 słowo „opóźnienie” zastępuje się słowem „zwłoka”.

Pytanie 16

Prosimy o dodanie do wzoru umowy postanowienia, zgodnie z którym maksymalna wysokość kar umownych, jakie może naliczyć Zamawiający nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

Pytanie 17

Zgodnie z art. 455 ustawy pzp, prosimy o poszerzenie katalogu zmian umowy, jakie dopuszcza Zamawiający poprzez dodanie do §7 ust.2 wzoru umowy następujących przesłanek zmiany umowy:

- a) zmiana sposobu/terminów płatności;
- b) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d) zastąpienie sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
- e) zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
- f) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

Pytanie 18

W celu zabezpieczenia istnienia stosunku prawnego pomiędzy Stronami oraz rozwiązania wątpliwości co do intencji Stron na wypadek uznania postanowień umowy za nieważne lub

nieskuteczne, prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów, stanowiących standardowe rozwiązanie przyjęte w obrocie gospodarczym:

„Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej Wykonawcy przez Zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy.”

Odpowiedź Zamawiającego na pytania: 16-18

Zamawiający nie wyraża zgody. Zapisy projektu umowy pozostają bez zmian, tryb udzielenia zamówienia nie podlega regulacjom ujętym w ustawie z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

Pytanie 19

Prosimy Zamawiającego o zmianę treści protokołu dostawy stanowiącego załącznik numer 2 do wzoru umowy poprzez wykreślenie części C dotyczącej szkolenia personelu Zamawiającego. Z treści zapytania ofertowego oraz wzoru umowy nie wynika, aby Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobligowany był do przeszkolenia personelu Zamawiającego. Nadto, umowa nie zawiera postanowień określających m.in. termin przeprowadzenia takiego szkolenia, jego zakres tematyczny oraz nie wskazuje liczby pracowników podlegających przeszkoleniu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca po dostawie i pierwszym uruchomieniu dokonuje ustalenia terminu szkoleń z personelem szpitala. W cenie oferty należy przewidzieć przeszkolenie kadry SPZZOZ w Płońsku.

Pytanie 20

Prosimy Zamawiającego o udostępnienie Wykonawcom jako załącznik do odpowiedzi lub na stronie internetowej Zamawiającego sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatni pełny rok sprawozdawczy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie udostępnia sprawozdania finansowego.

Pytanie 21

W związku z pandemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2, zwracamy się z prośbą o umożliwienie podpisania umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej przy użyciu przez strony umowy kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Obecnie możliwość podpisania umowy w tradycyjnej formie i przesłania umowy pocztą w celu podpisania przez drugą stronę, a tym bardziej możliwość osobistego stawiennictwa stron przy podpisaniu umowy jest w znaczny sposób ograniczona. W związku z powyższym w pełni uzasadnione będzie skorzystanie z formy elektronicznej, która zgodnie z art. 781 § 2 kodeksu cywilnego równa jest formie pisemnej.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisu umowy w formie elektronicznej.

Pytanie 22

Prosimy o potwierdzenie, że umowa zawarta z Wykonawcą a także ewentualne zmiany do umowy zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (podpis wewnętrzny). Ujednolicenie formatów zastosowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę ułatwi archiwizację plików i zachowa czytelność procesów związanych z przetargiem.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie 23

W razie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej, prosimy o informację dotyczącą schematu, zgodnie z którym będzie podpisywana taka umowa. Czy Zamawiający podpisze umowę w pierwszej kolejności a następnie prześle mailowo umowę Wykonawcy, który opatrzy ją swoim podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Wykonawca opatrzył umowę podpisem) czy też Wykonawca złoży swój podpis jako pierwszy a następnie prześle umowę do Zamawiającego w celu opatrzenia umowy jego podpisem (wtedy jako data zawarcia

umowy będzie traktowana data, w której Zamawiający przesłał umowę Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią zgodnie ze wskazanymi poniżej propozycjami postanowień umownych)? Jeżeli Zamawiający będzie podpisywał umowę w drugiej kolejności, prosimy o informację czy Zamawiający zobowiąże się do podpisania umowy nie później niż w terminie 3 dni od przesłania umowy przez Wykonawcę do Zamawiającego.

Odpowiedź Zamawiającego:

Po uzupełnieniu danych, umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego, a potem przesłana tego samego dnia do Wykonawcy. Termin podpisania umowy zostanie ustalony wcześniej z Wykonawcą, aby do podpisania umowy doszło w jednej dacie. Należy wskazać iż po wyborze Wykonawcy nie ma możliwości modyfikacji treści umowy. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest przedłożyć zaakceptowany wzór umowy.

Zamawiający wskazuje, iż niniejsze wyjaśnienia stanowią integralną część Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, iż pozostałe zapisy dotyczące przedmiotu zamówienia, które zostały określone w Formularzu ofertowym i które nie były przedmiotem powyższych pytań pozostają bez zmian.

Z A M A W I A J Ą C Y

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zakupów

Marta Zasońska

