

SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09- 100 Płońsk
tel. (23) 662 39 82
fax (23) 661 34 05
www.szpitalplonsk.pl
(nazwa komórki)

TIZ/1/3/2022

Płońsk, dnia 12.04.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr TIZ/1/3/2022

dot. Wykonania inwentaryzacji budowlanej pawilonów szpitalnych A i C

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku reprezentowany przez Lilianna Kraśniewska – Dyrektor	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:- Marta Zasońska,
Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 7	Kod pocztowy: 09-100
Miejscowość: Płońsk	Województwo: Mazowieckie
Telefon: (23) 661 77 17 lub (23) 662 26 91 wew.. 507	Faks: (23)
Poczta elektroniczna: inwestycje@szpitalplonsk.pl marta.zasonska@szpitalplonsk.pl	Adres internetowy: www.szpitalplonsk.pl

Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia

Inwentaryzacja budowlana pawilonów szpitalnych A i C, kod CPV 71251000-2

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie inwentaryzacji budowlanej dla pawilonów szpitalnych A i C w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku. Opracowana w ramach niniejszego zamówienia inwentaryzacja budowlana zostanie wykorzystana przy opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektu dla rozbudowy i przebudowy w/w pawilonach szpitalnych pod potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

(opis przedmiotu zamówienia z wniosku o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych (netto))

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena 100 %

4. Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia: (w dniach, miesiącach z uwzględnieniem daty rozpoczęcia lub zakończenia)

30 dni od podpisania umowy

5. Kryteria oceny oferty (można dokonać wyboru kryteriów oceny ofert spośród wskazanych w §8 ust. 5 Regulaminu zamówień publicznych dla SPZZOZ w Płońsku):

- 1) Suma oferowanej ceny (brutto) 100.% kryterium
- 2) Inne.....% kryterium

6. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Zaakceptowany wzór umowy.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

8. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

9. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10. Sposób składania oferty:

W przypadku składania oferty:

- 1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w Kancelarii SPZZOZ w Płońsku lub wysłać na adres: **SPZZOZ w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Henryka Sienkiewicza 7.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy
Siedziba (adres)Wykonawcy

SPZZOZ im. Marszałka
Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk

**Zapytanie ofertowe nr TIZ/1/3/2022
dot. Wykonania inwentaryzacji budowlanej pawilonów szpitalnych A i C**

Nie otwierać przed 22.04.2022r godz. 14.00

2) e –mailem na adres: marta.zasonska@szpitalplonsk.pl, inwestycje@szpitalplonsk.pl
(adres e-mail osoby prowadzącej postępowanie)

3) na nr faks

11. Termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 22.04.2022r. do godziny 14.00

- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:

Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, w dniu 22.04.2022r. o godz. 14.00 pok. Sala konferencyjna piętro: parter

DYREKTOR
Stowarzyszenia Publicznego
Zespołu Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Zatwierdzam:

.....
Podpis Kierownika komórki organizacyjnej

13. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wzór umowy

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr TIZ/1/3/2022
FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zamówienia:	Wykonanie inwentaryzacji budowlanej pawilonów szpitalnych A i C
2. Zamawiający:	SPZZOZ w Płońsku przy ul. Henryka Sienkiewicza 7 reprezentowana przez Lilianna Kraśniewska - Dyrektor
3. Nazwa (firma) Wykonawcy, nr konta wykonawcy	
4. Siedziba (adres) Wykonawcy, telefon, fax i e-mail	
5. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu umowy	Kierownik Działu Inwestycji i Zakupów - Marta Zasońska
6. Cena brutto	
7. Termin Gwarancji	
7. Oświadczam/my/, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.	
8. Oświadczam/my/, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy*/z istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuję/akceptujemy go*/je* bez uwag	
9. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:	1) 2)

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do złożenia oferty,
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy¹

¹ W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego ...

UMOWA TIZ/.../2022

zawarta w dniu _____ w Płońsku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą w Płońsku (09-100) przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000033369.

NIP 567-15-32-011

REGON 000308703

reprezentowanym przez:

Dyrektora Liliannę Kraśniewską

przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego Olgi Mychlińskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP

REGON:

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....
Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest :„Wykonanie inwentaryzacji budowlanej pawilonów A oraz C w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku”
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określają, niniejsza umowa oraz oferta Wykonawcy,
3. Opracowanie powinno zawierać:
 - a. opis techniczny stanu istniejącego,
 - b. plan sytuacyjny,



- c. rzut piwnic,
 - d. rzuty wszystkich kondygnacji nadziemnych,
 - e. rzut poddasza i więźby dachowej,
 - f. rzut dachu z ujęciem kominów, rynien, rur spustowych itp.,
 - g. przekrój (przekroje- wg. potrzeb)poprzeczny
 - h. elewacje,
4. Inwentaryzacja budynków będzie wykonana w skali 1:100 oraz będzie zawierać plan sytuacyjny i oznaczenie budynków na mapie.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1 umowy w nieprzekraczalnym terminie: **30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin zakończenia uznana będzie data podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania inwentaryzacji zaistnieją jakiegokolwiek przyczyny niezależne od Wykonawcy, ze względu na które termin zakończenia inwentaryzacji nie może być dotrzymany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich na piśmie Zamawiającego pod rygorem utraty prawa powoływania się na te okoliczności w razie nie dotrzymania terminu realizacji inwentaryzacji.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. wprowadzenie Wykonawcy na teren budynku,
 - b. odbiór przedmiotu umowy
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. zapoznanie się z rozkładem pomieszczeń w budynku,
 - b. natychmiastowe usunięcie szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie pomiarów,
 - c. współpraca z Zamawiającym,
 - d. opracowanie kompletnej dokumentacji.

§ 4

Podwykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca po zapoznaniu się ze stanem faktycznym, z warunkami lokalnymi (ogłędziny terenu) zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie w stanie należycie wykonać prace na warunkach określonych w umowie.

§ 6

Odbiór robót

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest podpisany protokół odbioru dokumentacji
2. Dokumentacja powinna być sporządzona w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD – 2 sz. w formacie DWG oraz PDF.
3. Opracowanie powinno być sporządzone przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie z zakresu architektury i konstrukcji budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji w terminie wskazanym w § 2 ust. 1
5. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przekazania dokumentacji dokona jej sprawdzenia i weryfikacji.
6. W przypadku pozytywnej weryfikacji przekazanej dokumentacji, za dzień realizacji przedmiotu zamówienia strony będą uznawały datę jej doręczenia Zamawiającemu. Z datą zakończenia weryfikacji zostanie podpisany końcowy protokół zdawczo – odbiorczy Dokumentacji
7. W przypadku stwierdzenia, że przekazana dokumentacja jest niekompletna lub zawiera wady, Zamawiający zwróci dokumentację do poprawy, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad, nie dłuższy niż 7 dni. W powyższym przypadku za dzień wykonania usługi strony uznawać będą datę przekazania zamawiającemu uzupełnionej dokumentacji o ile wskazane braki zostaną uzupełnione w terminie.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: brutto.....(słownie.....) netto..... zgodnie z ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu

art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny (zwane dalej KC) – Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenia określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę Faktury będzie podpisany obustronnie protokół zdawczo odbiorczy
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający zapłaci na poniżej wskazany nr konta: w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z kompletem dokumentów.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 1% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień, licząc od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie wad
 - c. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad.
 - d. za odstąpienie od realizacji umowy przez Wykonawcę w wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych KC.

§ 9

Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości



o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Obowiązki informacyjne Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy, a także adresu zamieszkania jej właściciela/współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu związania umową i niezrealizowanych rozliczeń z niej wynikających.

§ 11

Zakaz cesji

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Zapytanie ofertowe

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY