

Uchwała nr ¹... z dnia 10.03.2021 roku
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym według załączników nr 1-3

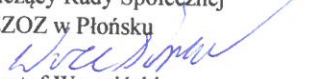
Na podstawie art. 48 ust. 2 pkt 2 lit, f ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz § 14 ust. 2 pkt 2.6 statutu SP ZZOZ w Płońsku- Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku podjęła uchwałę następującej treści:

§ 1

1. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku pozytywnie opiniuje zmiany w Regulaminie Organizacyjnym według załączników nr 1-3.
2. Załączniki nr 1-3 stanowią załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi SPZZOZ w Płońsku.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej
SPZZOZ w Płońsku

Krzysztof Wrzesiński

Martyna Kucińska
radca prawny
WA - 6728


- Zespół Wyjazdowy Ratownictwa Medycznego Podstawowy –
09 – 120 Nowe Miasto, ul. Apteczna 5,
Zespół Wyjazdowy Ratownictwa Medycznego Podstawowy –
06 – 450 Głinojeck, ul. Targowa 6/2,
- 3.2. Zespół Poradni Specjalistycznych i Ambulatorium Ogólne –
09 – 100 Płońsk, ul. Henryka Sienkiewicza 7,
a także jako komórka organizacyjna –
Gabinet Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej –
09 – 140 Raciąż, ul. Błonie 22,
Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy –
09 – 140 Raciąż, ul. Błonie 22,
- 3.3. Lecznictwo Ambulatoryjne – Świadczenia Komercyjne –
09 – 100 Płońsk, ul. Henryka Sienkiewicza 7,
- 3.4. Centrum Badań Klinicznych i Profilaktyki Zdrowotnej –
09 – 100 Płońsk, ul. Henryka Sienkiewicza 7,
4. Zakład Rehabilitacji:
4.1. Zakład Rehabilitacji –
09 – 100 Płońsk, ul. Henryka Sienkiewicza 7.

§14

Zarys struktury organizacyjnej SPZZOZ przedstawiono na schemacie organizacyjnym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, szczegółowo poniżej /w nawiasie – symbole zakładów leczniczych, ich jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy oraz Dyrektora i Rady Społecznej przyjęte w celu ujednolicenia oznaczeń akt/:

Dyrektor /D/, /organ opiniodawczy – Rada Społeczna /RS//

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych /MDM/

Pielęgniarka Naczelna / Pielęgniarski Naczelnik /MPN/

Zakład Świadczeń Szpitalnych /MŚS/

Szpital /MSZ/

Izba Przyjęć /MIP/

Szpitalny Oddział Ratunkowy /MOR/

/10 łóżek,

w tym:

3 – intensywnej terapii,

2 – intensywnego nadzoru kardiologicznego,

dodatkowo: 5 – miejsca pobytu dziennego/

Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii /MAT/

/5 łóżek,

w tym:

5 – intensywnej terapii/

Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Diabetologicznym /MWD/

/60 łóżek,

w tym:

4 – intensywnej opieki medycznej,

dodatkowo: 4 – miejsca pobytu dziennego/

Oddział Kardiologiczny /MKR/

/21 łóżek,

w tym:

5 – intensywnego nadzoru kardiologicznego/

Oddział Reumatologiczny /**MRM**/

/13 łóżek/

Oddział Rehabilitacyjny /**MRH**/

/24 łóżka/

Oddział Rehabilitacji Neurologicznej /**MRN**/

/6 łóżek/

Oddział Chirurgiczny z Pododdziałem Urologicznym /**MCU**/

/35 łóżek,

w tym:

4 – intensywnej opieki medycznej/

Oddział Urazowo – Ortopedyczny /**MUO**/

/15 łóżek/

Oddział Położniczo – Ginekologiczny /**MPG**/

/33 łóżka,

w tym:

2 – intensywnej opieki medycznej,

dodatkowo: 2 – miejsca pobytu dziennego/

Oddział Neonatologiczny /**MNN**/

/16 łóżek,

w tym:

13 – dla noworodków,

3 – liczba inkubatorów/

Oddział Dziecięcy /**MDZ**/

/21 łóżek,

w tym:

2 – intensywnej opieki medycznej,

1 – dla noworodków,

1 – liczba inkubatorów/

Blok Operacyjny /**MBO**/

Centralna Sterylizatornia /**MCS**/

Apteka Zakładowa /**MAZ**/

Prosektorium /**MPR**/

Medyczne Laboratorium Diagnostyczne /**MLD**/

Punkt Pobrań Materiału

Punkt Przyjęcia Materiału

Pracownia Hematologii i Analityki

Pracownia Biochemii i Immunochemii

Pracownia Mikrobiologii

Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej i Bank Krwi

Zakład Diagnostyki Obrazowej /**MDO**/

Pracownia RTG I

Pracownia RTG II

Pracownia Mammografii

Pracownia USG

Pracownia Tomografii Komputerowej

Pracownie Diagnostyczne /**MPD**/

Pracownia Badań Endoskopowych
Pracownia Badań Bronchoskopowych
Pracownia Badań Kardiologicznych
Pracownia Badań Urodynamicznych

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy /**MOL**/

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy /**MOL**/

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy
/60 łóżek/

Zakład Świadczeń Ambulatoryjnych /**MŚA**/

Dział Pomocy Doraźnej i Transportu /**MDT**/

Zespół Ratownictwa Medycznego Specjalistyczny
/Płońsk/

Zespół Ratownictwa Medycznego Podstawowy
/Płońsk/

Dodatkowy Zespół Ratownictwa Medycznego Podstawowy
/Płońsk/

Zespół Ratownictwa Medycznego Podstawowy
/Raciąż/

Zespół Ratownictwa Medycznego Podstawowy
/Nowe Miasto/

Zespół Ratownictwa Medycznego Podstawowy
/Głinojeck/

Zespół Transportów Międzyszpitalnych

Zespół Transportów Sanitarnych

Zespół Poradni Specjalistycznych i Ambulatorium Ogólne /**MSA**/

Poradnia Anestezjologiczna i Leczenia Bólu

Poradnia Endokrynologiczna

Poradnia Diabetologiczna

Poradnia Onkologiczna

Gabinet Diagnostyczny – Zabiegowy Poradni Onkologicznej

Poradnia Kardiologiczna

Poradnia Reumatologiczna

Poradnia Rehabilitacyjna

Poradnia Chirurgiczna

Gabinet Diagnostyczny – Zabiegowy Poradni Chirurgicznej

Poradnia Urologiczna

Gabinet Diagnostyczny – Zabiegowy Poradni Urologicznej

Poradnia Urazowo – Ortopedyczna

Gabinet Diagnostyczny – Zabiegowy Poradni Urazowo – Ortopedycznej

Poradnia Preluksacyjna

Poradnia Położniczo – Ginekologiczna

Gabinet Diagnostyczny – Zabiegowy Poradni Położniczo – Ginekologicznej

Poradnia Neonatologiczna

Poradnia Dermatologiczna

Oddział Dzienny Psychiatryczny Ogólny

/12 – liczba miejsc pobytu dziennego/

Poradnia Zdrowia Psychicznego

Poradnia Psychologiczna

Ambulatorium Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej

Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy

Gabinet Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej

/Raciąż/

Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy

/Raciąż/

Lecznictwo Ambulatoryjne – Świadczenia Komercyjne **/MAK/**

Poradnia Pulmonologiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Gastroenterologiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Endokrynologiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Diabetologiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Dietetyczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Kardiologiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Reumatologiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Rehabilitacyjna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Chirurgii Naczyniowej – Świadczenia komercyjne

Poradnia Urologiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Urazowo – Ortopedyczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Neurochirurgiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Położniczo – Ginekologiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Neurologiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Okulistyczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Laryngologiczna – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Dermatologiczna – Świadczenia komercyjne

Poradnia Medycyny Pracy

Poradnia Zdrowia Psychicznego – Świadczenia Komercyjne

Poradnia Psychologiczna – Świadczenia Komercyjne

Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy – Świadczenia Komercyjne

Pracownia Badań Endoskopowych – Świadczenia Komercyjne

Pracownia Badań Bronchoskopowych – Świadczenia Komercyjne

Pracownia Badań Kardiologicznych – Świadczenia Komercyjne

Pracownia Badań Urodynamicznych – Świadczenia Komercyjne

Pracownia Fizjoterapii – Świadczenia Komercyjne

Szkoła Rodzenia

Centrum Badań Klinicznych i Profilaktyki Zdrowotnej **/MBP/**

Centrum Badań Klinicznych i Profilaktyki Zdrowotnej

Zakład Rehabilitacji **/MRB/**

Zakład Rehabilitacji **/MRB/**

Ośrodek Rehabilitacji Diennej

/40 – liczba miejsc pobytu dziennego/

Pracownia Fizjoterapii

Dział Analiz i Statystyki Medycznej **/MAS/**

Samodzielne Stanowisko ds. Epidemiologii i Zakażeń Wewnątrzszpitalnych **/MEZ/**

Samodzielne Stanowisko ds. Socjalnych i Opieki Długoterminowej **/MSO/**

Główny Księgowy **/FGK/**

Zastępca Głównego Księgowego /**FZK**/
 Dział Finansowo – Księgowy /**FFK**/
 Kasa /**FKS**/
 Kierownik ds. Organizacyjno – Prawnych /**OPK**/
 Dział Kadrowo – Płacowy /**OPP**/
 Dział Zamówień Publicznych i Projektów Zewnętrznych /**OPZ**/
 Archiwum /**OPA**/
 Biblioteka /**OPB**/
 Kierownik ds. Administracyjno – Gospodarczych /**AGK**/
 Dział Gospodarczo – Techniczny /**AGG**/
 Dział Informatyki i Telekomunikacji /**AGI**/
 Dział Żywienia /**AGZ**/
 Magazyn /**AGM**/
 Pralnia /**AGP**/
 Portiernia /**AGO**/
 Recepcja /**AGR**/
 Szatnia /**AGS**/
 Samodzielne Stanowisko ds. Nadzoru Budowlanego /**AGB**/
 Sekretariat /**S**/
 Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością i Wdrażania Akredytacji /**PJA**/
 Samodzielne Stanowisko ds. Medialnych i Promocji /**SMP**/
 Samodzielne Stanowisko ds. Praw Pacjenta i Pracowników /**SPP**/
 Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy /**SBH**/
 Samodzielne Stanowisko ds. Zabezpieczenia Przeciwpowodziowego /**SZP**/
 Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego /**SOK**/
 Inspektor Ochrony Radiologicznej /**IOR**/
 Inspektor Ochrony Danych /**IOD**/
 Radca Prawny /**RP**/
 Kapelan /**K**/

§15

W ramach istniejącej struktury organizacyjnej SPZZOZ mogą działać komitety, zespoły i komisje, na czele których stoją przewodniczący podlegający bezpośrednio Dyrektorowi. Komitety, zespoły i komisje powołuje w drodze zarządzenia Dyrektor określając ich skład osobowy, wskazując przewodniczącego, a także zakres zadań.

§16

Pracownicy, w szczególności pełniący funkcje kierownicze w SPZZOZ:

- ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie zakładów leczniczych, ich jednostek organizacyjnych oraz komórek organizacyjnych, w których pracują, zwłaszcza gdy pełnią funkcje kierownicze, z uwzględnieniem odpowiedzialności za powierzone mienie i finanse oraz w oparciu o wytyczne systemu zarządzania jakością i procedury akredytacyjne,
- wypełniają wszystkie powierzone im obowiązki, bądź zlecone na bieżąco przez Dyrektora lub bezpośredniego przełożonego, w tym zarządzenia Dyrektora, przy czym uprawnienia i obowiązki pracowników pełniących funkcje kierownicze do wykonywania zadań i czynności przekraczających uprawnienia i obowiązki wynikające z niniejszego regulaminu określa Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa,

§114

Do zakresu zadań Działu Pomocy Dorażnej i Transportu w szczególności należy:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia,
2. przyjmowanie wezwań i realizacja zleceń wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego,
3. podejmowanie medycznych czynności ratunkowych i leczniczych wobec pacjentów w miejscu zdarzenia,
4. transportowanie pacjentów do SPZZOZ w celu udzielenie dalszych świadczeń zdrowotnych,
5. przekazanie pacjentów pracownikom Izby Przyjęć, bądź Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, w zależności od stanu zdrowia, wraz z odpowiednią dokumentacją medyczną, przy czym fakt przekazania pacjenta musi być udokumentowany na zleceniu wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego z podaniem dokładnej daty i godziny przekazania pacjenta,
6. współpraca z lotniczym pogotowiem ratunkowym oraz z sąsiednimi stacjami pogotowia ratunkowego,
7. zapewnienie gotowości do udzielenia medycznych czynności ratunkowych na wypadek katastrof, kataklizmów i zdarzeń losowych o charakterze masowym,

nadto w ramach Zespołu Transportów Międzyszpitalnych:

8. transport pacjentów z zakładów leczniczych, ich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych do innej placówki medycznej, przy czym nadzór merytoryczny na czas transportu pacjentów nad lekarzem oddziału szpitalnego, bądź lekarzem dyżurnym oddziału szpitalnego uczestniczącym w transporcie sprawuje kierownik danego oddziału szpitalnego,

oraz w ramach Zespołu Transportów Sanitarnych:

9. transport pacjentów w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, a także z zakładów leczniczych, ich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych do miejsca zamieszkania, bądź pobytu,
10. transport pacjentów na badania diagnostyczne do innych podmiotów leczniczych,
11. transport materiałów pobranych do badań do innych podmiotów leczniczych, bądź do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, krwi i preparatów krwiopochodnych,
12. innego – zleconego przez kierownika.

§115

W Dziale Pomocy Dorażnej i Transportu pracę organizuje kierownik, przy wsparciu pielęgniarki koordynującej / pielęgniarza koordynującego lub ratownika medycznego – koordynatora w zależności, które stanowisko zostało obsadzone.

§116

Na czas nieobecności kierownika zastępuje go Pielęgniarka Koordynująca / Pielęgniarz Koordynujący Działu Pomocy Dorażnej i Transportu lub Ratownik Medyczny – Koordynator Działu Pomocy Dorażnej i Transportu – w zależności, które stanowisko zostało obsadzone, z kolei nieobecności pielęgniarki koordynującej / pielęgniarza koordynującego lub ratownika medycznego – koordynatora w zależności, które stanowisko zostało obsadzone – Kierownik Działu Pomocy Dorażnej i Transportu.

1. SPIS TREŚCI	1
2. PROCEDURY NIEINWAZYJNE	2
3. PROCEDURY INWAZYJNE	3
4. PROCEDURY POŁOŻNICZO – GINEKOLOGICZNE	4
5. STERYLIZACJA	5
6. PROSEKTORIUM	6
7. DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA	7
8. RENTGENODIAGNOSTYKA	21
9. DIAGNOSTYKA ULTRASONOGRAFICZNA	25
10. TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA	27
11. TRANSPORT SANITARNY	29
12. PORADY SPECJALISTYCZNE	30
13. PORADNIA MEDYCYNY PRACY	32
14. DIAGNOSTYKA ENDOSKOPOWA	33
15. DIAGNOSTYKA PULMONOLOGICZNA	34
16. DIAGNOSTYKA KARDIOLOGICZNA	35
17. DIAGNOSTYKA URODYNAMICZNA	36
18. ZABIEGI FIZJOTERAPEUTYCZNE	37
19. SZKOŁA RODZENIA	40
20. DOKUMENTACJA MEDYCZNA	41
21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	42

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

DIAGNOSTYKA RADIOLOGICZNA

Lp.	procedura	cena
1.	RTG palca	35,00
2.	RTG nosa	35,00
3.	RTG żeber	40,00
4.	RTG celowane siodełka tureckiego	40,00
5.	RTG oczodołów /AP/	40,00
6.	RTG żuchwy /jedna projekcja/	40,00
7.	RTG łuków jarzmowych /jedna projekcja/	40,00
8.	RTG dłoni	40,00
9.	RTG przedramienia	40,00
10.	RTG nadgarstka	40,00
11.	RTG stawu łokciowego	40,00
12.	RTG ramienia /jedna projekcja/	40,00
13.	RTG podudzia /jedna projekcja/	40,00
14.	RTG kości udowej /jedna projekcja/	40,00
15.	RTG stawu kolanowego	40,00
16.	RTG stawu skokowego	40,00
17.	RTG stopy	40,00
18.	RTG kości piętowej	40,00
19.	RTG stawu biodrowego	40,00
20.	RTG nosogardzieli	40,00

21.	RTG zatok	40,00
22.	RTG stawu barkowego /jedna projekcja/	40,00
23.	RTG łopatki /jedna projekcja/	40,00
24.	RTG kręgosłupa szyjnego /jedna projekcja/	40,00
25.	RTG kręgu szczytowo – obrotowego	45,00
26.	RTG stawu krzyżowo – biodrowego	45,00
27.	RTG mostka	45,00
28.	RTG stawu mostkowo – obojczykowego	45,00
29.	RTG obojczyka	45,00
30.	RTG miednicy małej	40,00
31.	RTG półosiowe czaszki /Towna/	50,00
32.	RTG czaszki	45,00
33.	RTG stawów kolanowych porównawcze /jedna projekcja/	40,00
34.	RTG klatki piersiowej	50,00
35.	RTG klatki piersiowej boczne	50,00
36.	RTG przeglądowe jamy brzusznej	55,00
37.	RTG kręgosłupa Th – L /AP/	60,00
38.	RTG miednicy	50,00
39.	RTG stawów biodrowych	50,00
40.	RTG klatki piersiowej z barytem	60,00
41.	RTG ramienia /dwie projekcje/	55,00
42.	RTG podudzia /dwie projekcje/	55,00
43.	RTG uda /dwie projekcje/	55,00
44.	RTG stawu barkowego /dwie projekcje/	55,00

45.	RTG żuchwy /dwie projekcje/	55,00
46.	RTG łuków jarzmowych /dwie projekcje/	60,00
47.	RTG stawów żuchwowych /dwie projekcje/	60,00
48.	RTG kręgosłupa szyjnego czynnościowe	60,00
49.	RTG oczodołów na ciało obce	55,00
50.	RTG kręgosłupa szyjnego /dwie projekcje/	55,00
51.	RTG kości krzyżowej /dwie projekcje/	65,00
52.	RTG kości ogonowej /dwie projekcje/	65,00
53.	RTG celowane na kość łódeczkową /dwie projekcje/	65,00
54.	RTG uszu porównawcze	60,00
55.	RTG klatki piersiowej /dwie projekcje/	70,00
56.	RTG stawów żuchwowych /dwa stawy – cztery projekcje/	75,00
57.	RTG kręgosłupa lędźwiowego	80,00
58.	RTG kręgosłupa piersiowego	80,00
59.	RTG – cholangiografia	100,00
60.	RTG przełyku	100,00
61.	RTG – cystografia	140,00
62.	histerosalpingografia /HSG/	140,00
63.	RTG przełyku i żołądka	200,00
64.	RTG jelita cienkiego	200,00
65.	RTG – urografia	280,00
66.	RTG jelita grubego	300,00
67.	mammografia	120,00
68.	mammografia jednego sutka	80,00

69.	wydruk na kliszy badania RTG	20,00
70.	wydruk na kliszy badania mammografii	30,00

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

PORADY SPECJALISTYCZNE

Lp.	procedura*	cena
1.	porada pulmonologiczna	150,00
2.	porada gastroenterologiczna	150,00
3.	porada endokrynologiczna	150,00
4.	porada diabetologiczna	150,00
5.	porada dietetyczna	120,00
6.	porada kardiologiczna	150,00
7.	porada reumatologiczna	150,00
8.	porada rehabilitacyjna	150,00
9.	porada fizjoterapeutyczna	120,00
10.	porada chirurgiczna naczyniowa	180,00
11.	porada urologiczna	150,00
12.	porada ortopedyczna	150,00
13.	porada neurochirurgiczna	330,00
14.	porada ginekologiczna	150,00
15.	porada neurologiczna	150,00
16.	porada okulistyczna	150,00
17.	porada laryngologiczna	150,00
18.	porada dermatologiczna	150,00
19.	porada psychiatryczna	150,00
20.	porada psychologiczna	120,00

*dotyczy Lecznictwa Ambulatoryjnego – Świadczeń Komercyjnych

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

ZABIEGI FIZJOTERAPEUTYCZNE

Lp.	procedura	cena
MASAŻE		
1.	masaż suchy częściowy /15 min. masażu czynnego/	50,00
2.	masaż limfatyczny ręczny /15 min. masażu czynnego/	50,00
3.	masaż limfatyczny mechaniczny BOA /sekwencyjny/	25,00
4.	masaż mechaniczny AQUAVIBRON	15,00
5.	masaż wirowy kończyn górnych	20,00
6.	masaż wirowy kończyn dolnych i odcinka lędźwiowego	30,00
FIZYKOTERAPIA		
7.	galwanizacja	15,00
8.	jonoforeza	15,00
9.	jonoforeza na oczy	15,00
10.	elektrostymulacja stabilna	15,00
11.	elektrostymulacja punktowa	25,00
12.	tonoliza	15,00
13.	prądy diadynamiczne	15,00
14.	prądy TENS	15,00
15.	prądy interferencyjne	15,00
16.	prądy Trauberta	15,00
17.	prądy Kotza	15,00

18.	ultradźwięki miejscowe	15,00
19.	ultradźwięki w wodzie	15,00
20.	ultrafonoforeza	15,00
21.	impulsowe pole elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości /TERAPULS/	15,00
22.	impulsowe pole magnetyczne niskiej częstotliwości /MAGNETRONIK/	15,00
23.	diatermia krótkofalowa DKF	15,00
24.	naświetlanie promieniami UV	10,00
25.	naświetlanie promieniami IR /SOLLUX/	10,00
26.	laseroterapia punktowa	15,00
27.	termożele /okłady ciepłe lub zimne/	10,00
28.	naświetlanie światłem spolaryzowanym	10,00
KINEZYTERAPIA		
29.	ćwiczenia czynne /wolne, w zamkniętych łańcuchach, izometryczne/	15,00
30.	ćwiczenia czynne z oporem /ipsilateralne, kontralateralne, synergistyczne/	15,00
31.	ćwiczenia czynne w obciążeniu /jedna pozycja/	15,00
32.	ćwiczenia czynne w obciążeniu z oporem /jedna pozycja/	15,00
33.	ćwiczenia czynno – bierne /30 min. ćwiczeń prowadzonych, relaksacji poizometrycznej, stretchingu/	45,00
34.	ćwiczenia bierne manualne	45,00
35.	ćwiczenia bierne szyna CPM	20,00
36.	ćwiczenia redresyjne	45,00
37.	ćwiczenia manualne /stolik/	15,00
38.	ćwiczenia równoważne	15,00

39.	ćwiczenia równoważne /PLATFORMA/	40,00
40.	ćwiczenia wspomagane i samowspomagane /rototki, suszka, taśmy/	15,00
41.	ćwiczenia oddechowe, oklepywanie, drenaż ułożeniowy	15,00
42.	ćwiczenia rozluźniające	15,00
43.	ćwiczenia ogólnousprawniające grupowe /wzmacniające gorset mięśniowy, dyskowe, korekcyjne/	10,00
44.	ćwiczenia według metod PNF, Mc Kenzie	45,00
45.	nauka czynności lokomocyjnych, transfer, korekta chodu	20,00
46.	wyciąg	15,00
47.	mobilizacje /blizny, tkanki miękkie/	40,00
48.	mobilizacje /małe stawy, neuromobilizacje/	40,00
49.	mobilizacje /duże stawy, kręgosłup/	40,00
50.	ćwiczenia indywidualne /30 min./	45,00
51.	inne formy usprawniania – instruktaż	15,00
52.	Kinesiology Taping – aplikacja	35,00
53.	Kinesiology Taping – plastry	15,00
KRIOTERAPIA		
54.	krioterapia parami azotu	15,00

INSTRUKCJA OBSERWACJI POMIESZCZEŃ – MONITORINGU WIZYJNEGO

/zwana dalej *instrukcją*/

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza instrukcja dotyczy systemu rejestrującego obraz, którym objęty jest obszar Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, zwanego dalej **SPZZOZ** i określa wdrożone zabezpieczenia techniczne oraz organizacyjne dotyczące systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe.
2. Ilekroć w treści niniejszej instrukcji użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:
 - 2.1. monitoring wizyjny – system zespolonych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w placówce medycznej,
 - 2.2. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. U. Unii Europejskiej 2016, poz. L 119/3/,
 - 2.3. ADO – Administrator Danych Osobowych w rozumieniu przepisów RODO,
 - 2.4. IOD – Inspektor Ochrony Danych w rozumieniu przepisów RODO.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i ADO w rozumieniu rozporządzenia RODO jest SPZZOZ reprezentowany przez Dyrektora.
4. Podstawą prawną stosowania monitoringu wizyjnego jest:
 - 4.1. art. 23 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /tekst jednolity – Dz. U. z 2020 roku, poz. 295/,
 - 4.2. rozporządzenie ministra zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą /Dz. U. 2019, poz. 595/,
 - 4.3. art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy /tekst jednolity – Dz. U. 2020, poz. 1320/,
 - 4.4. rozporządzenie ministra zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego /Dz. U. 2019, poz. 1213 z późniejszymi zmianami/,
 - 4.5. art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

§2

CEL I ZAKRES MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w SPZZOZ jest:
 - 1.1. zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie SPZZOZ, w tym w szczególności pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym,
 - 1.2. zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza,
 - 1.3. wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.
2. System monitoringu wizyjnego służy dbaniu o porządek prawny i bezpieczeństwo osób przebywających na terenie objętym monitoringiem wizyjnym, w szczególności poprzez poszerzenie pola widzenia osoby sprawującej nadzór nad powierzonym obszarem oraz zapewnienie możliwości ponownej obserwacji obrazu w celu przyjrzenia się jego szczegółom, a także w celu wczesnego wykrycia zdarzeń niepożądanych i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych.
3. System monitoringu wizyjnego w SPZZOZ obejmuje:
 - 3.1. kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków,
 - 3.2. urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrania.
4. W SPZZOZ na dzień wdrożenia niniejszej instrukcji nie prowadzi się obserwacji pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne, bądź pobytu pacjentów, w szczególności gabinetów lekarskich, pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, przebieralni, szatni, pomieszczeń socjalnych – za wyjątkiem sali obserwacyjnej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz sali izolacyjnej Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
5. Monitoring wizyjny sali obserwacyjnej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz sali izolacyjnej Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii przekazuje obraz „na żywo” do stanowisk pielęgniarskich / lekarskich w celu wspomagania obserwacji pacjentów przez personel medyczny SPZZOZ.
6. W salach chorych dopuszcza się instalację urządzeń umożliwiających obserwację pacjentów, jeżeli jest to konieczne w procesie ich leczenia oraz dla zapewnienia im bezpieczeństwa.
7. Monitoring wizyjny w SPZZOZ obejmuje budynki oraz teren wokół budynków SPZZOZ zlokalizowanych przy ulicy Henryka Sienkiewicza 7.
8. Monitoring wizyjny z zapisem obrazu obejmuje miejsca ogólnodostępne oraz pozostałe miejsca wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji, z wyłączeniem sali obserwacyjnej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz sali izolacyjnej Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, gdzie znajduje się monitoring wizyjny bez zapisu obrazu.
9. Dane z systemu monitoringu wizyjnego obejmują:
 - 9.1. czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem wizyjnym,
 - 9.2. wizerunki osób oraz sposoby zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym,

- 9.3. numery rejestracyjne samochodów, oznaczenie boczne samochodów w przypadku kamer monitoringu wizyjnego zlokalizowanego przy wjeździe i wjeździe na teren SPZZOZ.
10. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega wyłącznie obraz. Kamery nie rejestrują dźwięku. Nagranie obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 10 dni od zarejestrowania i utrwalenia a następnie automatycznie kasowane na rejestratorze, tzn. w 10 – tym dniu kasowane są /nadpisywane/ zapisy z dnia pierwszego.
11. W przypadku, w którym nagranie obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt 8 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§3

OBSŁUGA MONITORINGU WIZYJNEGO I SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Dostęp do systemu monitoringu wizyjnego posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO, w tym:
 - 1.1. upoważnieni pracownicy SPZZOZ, w tym Administrator Systemu Informatycznego oraz pracownicy Działu Informatyki i Telekomunikacji,
 - 1.2. pracownicy, którzy śledzą na bieżąco na monitorze obrazy z kamer monitoringu wizyjnego,
 - 1.3. osoby, którym powierzono obowiązki związane z obsługą, utrzymaniem lub serwisem systemu,
 - 1.4. IOD /w przypadkach związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków służbowych/.
2. System jest zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem przez zastosowanie hasła dostępu. W celu zachowania odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, dostęp do systemu monitoringu wizyjnego przetwarzającego dane osobowe możliwy jest wyłącznie po uwierzytelnieniu użytkownika.
3. Prawidłowy poziom zabezpieczenia systemu monitoringu wizyjnego zostaje zapewniony przez:
 - 3.1. uniemożliwienie osobom nieupoważnionym uzyskania dostępu do systemu monitoringu wizyjnego oraz dostępu do infrastruktury technicznej związanej z siecią teleinformatyczną, m. in. poprzez stosowane środki uwierzytelniania osób upoważnionych, w przypadku pracowników firm zewnętrznych – podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych i klauzuli poufności oraz prowadzenie prac w obecności osób upoważnionych,
 - 3.2. instalowanie nowego lub zaktualizowania już zainstalowanego oprogramowania wyłącznie przez osoby upoważnione.
4. Każda osoba, która chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, szczególnie w przypadku utraty mienia lub innych działań w wyniku, których uszkodzenie uległo jej mienie może wystąpić z wnioskiem o zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem nagrania z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania.

5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zostać złożony przed upływem terminu przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego.
6. Prawidłowo złożony wniosek zawiera:
 - a. dane osoby wnioskującej /imię i nazwisko lub nazwa organu, adres do korespondencji, dane kontaktowe/,
 - b. datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia,
 - c. opis zdarzenia.
7. Wnioski o zabezpieczenie nagrania podlegają zaewidencjonowaniu. Za prowadzenie ewidencji wniosków odpowiada Administrator Systemów Informatycznych. Kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres i z miejsca, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej lub właściwego organu sporządza upoważniony pracownik Działu Informatyki i Telekomunikacji.
8. Każda wykonana kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzanych na wniosek osoby zainteresowanej lub właściwego organu. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest Administrator Systemów Informatycznych. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - 8.1. numer kopii i datę wykonania kopii,
 - 8.2. okres, którego dotyczy nagranie,
 - 8.3. źródło danych,
 - 8.4. miejsce objęte nagraniem,
 - 8.5. imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię,
 - 8.6. informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
9. Kopia nagrania jest odpowiednio zabezpieczona i przechowywana przez pracowników Działu Informatyki i Telekomunikacji.
10. Kopia nagrania wykonana na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. W przypadku bezczynności uprawnionych organów przez okres 3 miesięcy kopia nagrania podlega komisijnemu zniszczeniu, chyba że do SPZZOZ wpłynie informacja o toczącym się na podstawie przepisów prawa postępowaniu, w którym nagranie stanowi dowód lub osoba zainteresowana złoży wniosek o przedłużenie okresu przechowywania kopii.
11. Komisja dokonująca zniszczenia nagrania składa się z dwóch osób wskazanych przez administratora. Z czynności zniszczenia danych sporządza się protokół zniszczenia.
12. Zabezpieczona kopia nagrania z systemu monitoringu wizyjnego może zostać udostępniona wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych na ich pisemny wniosek. Kopię nagrania przekazuje się protokolarnie.

§4

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB OBJĘTYCH MONITORINGIEM

1. Szanując konstytucyjne prawo do prywatności, administrator przed obszarem monitorowanym zamieszcza informację o stosowanym systemie monitoringu.
2. Wejścia do budynków, pomieszczenia oraz strefy monitorowane są oznaczone w sposób widoczny oraz czytelny piktogramami kamery /znak graficzny informujący o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni/.

3. Obowiązek informacyjny względem osób objętych monitoringiem wizyjnym realizowany jest warstwowo:
 - 3.1. pierwsza /podstawowa/ warstwa informacji – realizowana jest za pośrednictwem skróconej klauzuli informacyjnej umieszczonej przy wejściu do budynku,
 - 3.2. pełna klauzula z informacjami, o których mowa w art. 13 RODO, publikowana jest w sposób zwyczajowo przyjęty w SPZZOZ.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dane z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej /tekst jednolity – Dz. U. 2019, poz. 1429/.
2. Naruszenie zasad określonych w niniejszej instrukcji może być podstawą rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy /tekst jednolity – Dz. U. 2020, poz. 1320/.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją zastosowanie ma RODO oraz dokumentacja wewnętrzna placówki w zakresie ochrony danych osobowych.

WYKAZ MIEJSC OBJĘTYCH MONITORINGIEM WIZYJNYM

Lp.	numer kamery	budynek	poziom	miejsce
1.	01	A	-1	hol na wysokości klatki schodowej
2.	02	A	-1	hol na wysokości księgozbioru
3.	03	A	0	ściana frontowa
4.	04	A	0	hol na wysokości klatki schodowej
5.	05	A	1	korytarz Oddziału Kardiologicznego
6.	06	A	1	korytarz Oddziału Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Diabetologicznym
7.	07	A	2	hol na wysokości Medycznego Laboratorium Diagnostycznego
8.	08	C	-1	hol na wysokości Zakładu Diagnostyki Obrazowej
9	09	C	0	ściana zewnętrzna budynku C na wysokości Izby Przyjęć / Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
10	10	C	0	ściana zewnętrzna budynku C na wysokości Izby Przyjęć / Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
11.	11	C	0	ściana zewnętrzna budynku C na wysokości Izby Przyjęć / Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
12.	12	C	0	poczekalnia Izby Przyjęć / Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
13.	13	C	0	korytarz Izby Przyjęć / Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
14.	14	C	0	gabinet lekarski /część dziecięca/ Izby Przyjęć
15.	15	C	0	sala obserwacyjna Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
16.	16	C	0	sala obserwacyjna Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
17.	17	C	0	sala izolacyjna Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii
18.	18	C	0	hol na wysokości wind
19.	19	C	3	hol na wysokości Oddziału Chirurgicznego z Pododdziałem Urologicznym oraz Oddziału Urazowo – Ortopedycznego
20.	20	teren zewnętrzny		lotnisko
21.	21	teren zewnętrzny		lotnisko
22.	22	F	0	hol na wysokości wejścia głównego
23.	23	F	0	hol na wysokości korytarza
24.	24	F	0	hol na wysokości klatki schodowej
25.	25	teren zewnętrzny		wjazd na teren szpitala
26.	26	teren zewnętrzny		wjazd z terenu szpitala