

Płońsk, 22.01.2021

**OGŁOSZENIE nr 1/2021
o PRZETARGU NA :**

„Wydzierżawienie przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Płońsku, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Sienkiewicza 7 o powierzchni 73,30 m² na okres 12 miesięcy, celem prowadzenia usług prosektoryjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku.”

I. Nazwa i adres siedziby Organizatora przetargu:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000033369, NIP 56715-32-011

II. Przedmiot postępowania:

„Wydzierżawienie przez Samodzielny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Płońsku, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul **Sienkiewicza 7** o powierzchni 73,30 m² na okres 12 miesięcy, celem prowadzenia usług prosektoryjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku”

III. Miejsce i sposoby uzyskiwania dodatkowych informacji w przedmiocie przetargu oraz postanowieniach projektu umowy:

Wszelkie dodatkowe informacje udzielane są w siedzibie Wydierżawiającego, w pokoju Kierownika Działu Analiz i Statystyki Medycznej, tel., 23 661 7724

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Wydierżawiającego w Sekretariacie w terminie **do 29.01.2021r. do godziny 11⁰⁰**
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

V Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Wydierżawiającego - Sekretariat, w dniu **29.01.2021r. o godzinie 11³⁰**
2. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Termin związania ofertą – 14 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Kryteria oceny ofert :

1. Oferta wybranego Dzierżawcy zostanie wyłoniona w oparciu o kryterium ceny, tj. najwyższa cena.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu przetargowym, konkursowym

Dzierżawca musi:

- 1/ wydzierżawić budynek prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ulicy Sienkiewicza 7 o powierzchni 73,30 m² na okres 12 miesięcy.
- 2/ posiadać w całym okresie trwania umowy ubezpieczenie majątkowe budynku od wszelkich ryzyk, posiadać w całym okresie trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz okazać dokumenty potwierdzające zawarcie w/w umów i opłacenie składek, **wraz z ofertą**
- 3/zapewnić usuwanie odpadów z wydzierżawianych pomieszczeń, w szczególności odpadów medycznych na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami a odpady komunalne będą usuwane przez Wydierżawiającego, a Dzierżawca zostanie obciążony opłatą naliczoną według stawek obowiązujących i faktycznej ilości oddanych odpadów.
- 4/ zapewnić ochronę i sprzątanie wydierżawianego budynku prosektorium zapewniając zgodność stanu pomieszczeń z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi na własny koszt.
- 5/ szczegółowy zakres obowiązków Dzierżawcy określone są w zał. nr 3 oraz projekcie umowy (zał. nr 4).

VIII. Oferta powinna spełniać następujące wymogi:

- a/każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę- ofertę sporządza się w formie pisemnej,
- b/dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko / nazwę/ firmę/ oraz adres / siedzibę/, NIP, Regon, KRS, c/ cenę - proponowaną kwotę należności za dzierżawę miesięcznie netto/ brutto,
- d/ podpis osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta,
- e/ dokument potwierdzający, iż osoba która podpisała ofertę jest uprawniona do reprezentacji oferenta /odpis KRS, zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem/,
- f/ zawierać formularz ofertowy o zapoznaniu się z materiałami przetargowymi oraz wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie / załącznik nr 1/,
- g/zawierać oświadczenie oferenta o wykorzystaniu przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem/ załącznik nr2/.

Oferta musi być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu zgodnie z zapisami pkt. IV i dostarczona w zamkniętej kopercie pod adres Szpitala. Koperta winna być opisana w sposób następujący:

„Wydierżawienie przez Samodzielny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Płońsku, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Sienkiewicza 7, o powierzchni 73,30 m² na okres 12 miesięcy, celem prowadzenia usług prosektoryjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku”

IX. Pouczenie Wydierżawiającego:

1. Wydierżawiający odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Wydierżawiającego po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Wydierżawiający nie określił przedmiotu oferty
- 4) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu.

2. W przypadku gdy Wyzierzawiający nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty, z wyjątkiem ceny oferty, która nie podlega uzupełnieniu.
3. Oferent pozostaje związany ofertą w terminie do 14 dni od daty składania ofert.

X. Zastrzeżenia Wyzierzawiającego:

1. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków przetargu, możliwości odwołania przetargu lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty – bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
2. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy Dyrektor ogłasza o wyniku przetargu na stronie internetowej Szpitala oraz zawiadamiając o tym wybranego Oferenta na piśmie.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo swobodnej decyzji, co do podpisania umowy z wyłonionym w przetargu, konkursie Dzierżawcą, w przypadku odmowy podpisania umowy Dzierżawcy nie służą roszczenia wobec Wyzierzawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta
- 3) Załącznik nr 3 – zakres obowiązków Dzierżawcy
- 4) Zał. nr 4 – projekt umowy

DYREKTOR
SPZZOZ W PŁOŃSKU

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

[Podpis]
lek. Marcin Ozdarski

Pieczętka oferenta

.....

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pod nazwą:

„Wydzierżawienie przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Płońsku, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Sienkiewicza 7, o powierzchni 73,30 m² na okres 12 miesięcy, celem prowadzenia usług prosektoryjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku.”

.....
/nazwa, siedziba/
Nr NIP, REGON, Nr rejestru (zakładów opieki
zdrowotnej, izby samorządu
*).....
Organ rejestrowy i Nr wpisu do KRS/ewidencji działalności gospodarczej
*
.....
.....
.....

II. 1. Oferuję:

cenę dzierżawy zł netto miesięcznie, tj. brutto/m-c.

III. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią konkursu, projektem umowy i akceptuję zapisy w nich zawarte bez zastrzeżeń,
- będę wykorzystywał przedmiot dzierżawy zgodnie z jej przeznaczeniem przez cały okres dzierżawy,

IV. Zobowiązuję się:

1. wydzierżawić budynek prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Sienkiewicza 7 w Płońsku, o powierzchni 73,30 m² na okres 12 miesięcy.
2. posiadać w całym okresie trwania umowy ubezpieczenie majątkowe budynku od wszelkich ryzyk, posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz okazać dokumenty potwierdzające zawarcie w/w umów i opłacenie składek.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Marek Ozdarski

3. zapewnić usuwanie odpadów z wydierżawianych pomieszczeń, w szczególności odpadów medycznych na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami a odpady komunalne będą usuwane przez Wydierżawiającego a Dzierżawca zostanie obciążony opłatą naliczoną według stawek obowiązujących w Gminie i faktycznej ilości oddanych odpadów.
4. zapewnić ochronę i sprzątanie wydierżawianego budynku prosektorium zapewniając zgodność stanu pomieszczeń z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi na własny koszt.

.....
/podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji oferenta
– czytelny lub z pieczętą imienną/

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Pleszku

lek. Marcin Ozdarski

/pieczęćka firmowa oferenta/

/miejscowość dnia /

Oświadczenie oferenta

o wykorzystaniu przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem

na zadanie pod nazwą:

„Wydierżawienie przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Płońsku, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Sienkiewicza 7, o powierzchni 73,30 m² na okres 12 miesięcy, celem prowadzenia usług prosektoryjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku.,

Oferent oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy dzierżawy będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy zgodnie z zawartą umową.

.....
/ czytelny podpis/



Zakres obowiązków Dzierżawcy

1. Przewóz własnym, odpowiednim środkiem transportu (zapewnienie minimum 2 profesjonalnych wózków oraz bieżącego ich konserwowania i napraw na własny koszt) zwłok osób zmarłych na terenie Szpitala zgodnie z obowiązującą procedurą. Należyte zabezpieczenie ciała zmarłego w czasie transportu gotowość do odbioru 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, odbiór winien nastąpić w ciągu 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego przez Oddział.
2. Prowadzenie odrębnej ewidencji:
 - osób zmarłych w Szpitalu z datą wydania,
 - ewidencja zwłok oznaczonych NN,
 - ewidencja szczątków pooperacyjnych,
 - ewidencja płodów martwo urodzonych,
3. Odbiór i przechowywanie kart skierowania zwłok do chłodzi.
4. Przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, w przypadkach, gdy wyznaczony pracownik Wydzierżawiającego będzie nieobecny bądź nie będzie możliwe podjęcie przez niego ww. czynności.
5. Przygotowanie zwłok osób zmarłych w Szpitalu do wydania rodzinie lub osobom uprawnionym do pochówku, w tym: umycie, ogolenie, ubranie w dostarczoną odzież - w terminie uzgodnionym z rodziną lub osobami uprawnionymi, nie wcześniej niż po upływie 12h od przewiezienia ich do Prosektorium.
6. Nieodpłatne przechowywanie zwłok osób zmarłych w Szpitalu w odpowiednich warunkach w chłodzi do 72 godzin.
7. Udostępnienie odpowiednich miejsc sekcyjnych oraz narzędzi i sprzętu do przeprowadzenia sekcji w terminach wskazanych przez anatomopatologa lub podmiot zewnętrzny wykonujący sekcję.
8. Przygotowanie zwłok do dokonania oględzin sądowo-lekarskich w terminach wskazanych przez anatomopatologa lub podmiot zewnętrzny wykonujący sekcję.
9. Postępowanie ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z poszanowaniem godności osobistej zmarłego, jego rodziny i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Przechowywanie zwłok powyżej 72 godzin jest dozwolone wyłącznie w przypadkach gdy zwłoki
 - nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania,
 - w związku ze zgonem zostało wszczęte postępowanie karne, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - przemawiają za tym inne ważne przyczyny - za zgodą lub na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
11. Dokonywanie powyższych czynności z należytą starannością, w sposób nie zwracający uwagi osób przebywających na terenie Szpitala.
12. Postępowanie ze zwłokami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym wydawanie zwłok wyłącznie osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów, zapewnić wydawanie zwłok, co najmniej w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰, przez 6 dni w tygodni za wyjątkiem niedziel.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:



UMOWA DZIERŻAWY NR (projekt)

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu w Płońsku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09 – 100 Płońsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000033369 oraz Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem: 000000007478, NIP 567 153 20 11, REGON 000308703,

reprezentowanym przez: **lek. Marcina Ozdarskiego – Dyrektora**,
przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego – **Olgi Mychlińskiej**,

zwanym w treści niniejszej Umowy „Wydzierżawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

NIP, REGON,

zwaną/ym w treści niniejszej Umowy „Dzierżawcą” – łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem budynku położonego w Płońsku, przy ulicy Henryka Sienkiewicza 7 wyposażonego w urządzenia chłodnicze do przechowywania zwłok ludzkich, zwanego dalej „**Prosektorium**” o łącznej powierzchni m² według wyrysłu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (przedmiot niniejszej Umowy).
2. Wydierżawiający jest uprawniony do zawarcia umowy na podstawie ogłoszenia nr o konkursie na „**Wydierżawienie przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku budynku prosektorium przyszpitalnego położonego w Płońsku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 7 o powierzchni m² na okres 12 miesięcy celem prowadzenia usług prosektoryjnych, tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku**”.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

lek. Marcin Ozdarski

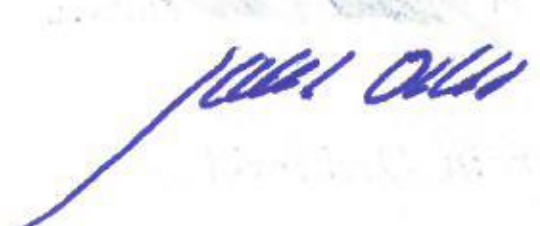
§ 2

1. Wdzierżawiający oddaje Dzierżawcy do korzystania i pobierania pożytków nieruchomości określoną w § 1 pkt 1 wraz z wyposażeniem wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, a Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu niniejszej Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dzierżawca ma prawo korzystać z terenu przyległego, w tym dróg komunikacyjnych na zewnątrz budynku będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 3

1. Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest utrzymywać przedmiot niniejszej Umowy w należyтым stanie technicznym i sanitarno – epidemiologicznym oraz dokonywać nakładów połączonych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądów stanu technicznego obiektu wraz z instalacjami (wynikającymi z prawa budowlanego) oraz podręcznego sprzętu gaśniczego. Kopie dokumentów potwierdzających dokonywane naprawy i przeglądy Dzierżawca zobowiązany jest dostarczyć Wdzierżawiającemu.
3. Dzierżawca może dokonać modernizacji budowlanych lub instalacyjnych po uzyskaniu pisemnej zgody Wdzierżawiającego. W razie uzyskania zgody Wdzierżawiającego, Dzierżawca na własny koszt będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich potrzebnych zezwoleń odpowiednich władz na wykonanie modernizacji budowlanych lub instalacyjnych, jeżeli tego rodzaju zezwolenia są wymagane przez obowiązujące przepisy.
4. Wszelkie dokonane modernizacje budowlane lub instalacyjne będą wykonywane na własny koszt Dzierżawcy.
5. W przypadku, jeżeli obowiązujące przepisy będą wymagały dostosowania tych pomieszczeń do zmienionych warunków, obowiązki w zakresie poniesienia wszelkich związanych z tym nakładów obciążają Dzierżawcę, który zobowiązany jest uzgodnić z Wdzierżawiającym zakres nakładów a następnie wykonać je na własny koszt. Z chwilą rozwiązania umowy nakłady przechodzą w całości na Wdzierżawiającego bez prawa domagania się przez Dzierżawcę wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 4

1. W związku z użytkowaniem przedmiotu niniejszej Umowy Dzierżawca jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie m. in. sanitarno – epidemiologicznym, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, ochrony mienia oraz przepisów wewnętrznych wydanych przez Wdzierżawiającego i obowiązujących na terenie Wdzierżawiającego – regulaminu organizacyjnego, regulaminów o charakterze porządkowym, instrukcji oraz procedur i standardów postępowania, w szczególności procedury odbioru i transportu zwłok,
 - b. zachowania reżimu sanitarno – epidemiologicznego obowiązującego przy przechowywaniu zwłok w podmiotach leczniczych,
 - c. korzystania z przedmiotu niniejszej Umowy w sposób nie powodujący utrudnień i uciążliwości dla osób trzecich,
- 

- d. nadzorowania pracy osób zatrudnionych w celu zagwarantowania działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej Umowy,
- e. nieodpłatnego należytego przetransportowania i przygotowania zwłok osób zmarłych w zakładach, jednostkach organizacyjnych i ich komórkach organizacyjnych Wydierżawiającego w celu wydania ich osobom uprawnionym do pochówku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy czym koszty worków transportowych ponosi Wydierżawiający, pozostałych rzeczy i materiałów – Dzierżawca,
- f. nieodpłatnego przechowywania zwłok osób zmarłych w zakładach leczniczych, jednostkach organizacyjnych oraz ich komórkach organizacyjnych Wydierżawiającego do 72 godzin włącznie od godziny zgonu, a za każdą następną dobę odpłatnie na zasadach określonych przez Wydierżawiającego, przy czym opłaty z tego tytułu pobiera bezpośrednio Wydierżawiający,
- g. udostępnienia pomieszczeń Prosektorium do przechowywania zwłok osób zmarłych poza zakładami, jednostkami organizacyjnymi i ich komórkami organizacyjnymi Wydierżawiającego, dokonywania oględzin i badań sądowo – lekarskich na zlecenie uprawnionych organów i osób trzecich /w tym policji i prokuratury/.

§ 5

1. Dzierżawca we własnym zakresie i na swój koszt będzie ochraniał przedmiot niniejszej Umowy.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do zdeponowania (za potwierdzeniem) we właściwej komórce organizacyjnej Wydierżawiającego wszystkich kluczy, których użycie warunkuje dostęp do dzierżawionych pomieszczeń na wypadek prowadzenia akcji ratowniczej, usunięcia awarii lub innej konieczności.

§ 6

1. Wydierżawiający ma prawo dokonywania kontroli wykonywania przez Dzierżawcę obowiązków określonych niniejszą Umową, w tym wejścia do pomieszczeń Prosektorium, wglądu do ewidencji, rejestrów i innych dokumentów związanych z działalnością prowadzoną w wydierżawionych pomieszczeniach.
2. Za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy, odpowiada ze strony Wydierżawiającego Zastępca Dyrektora ds. Medycznych – lek. Tomasz Koper.
3. Do kontaktów z Dzierżawcą w sprawach realizacji umowy ze strony Wydierżawiającego wyznacza się: Kierownika Działu Analiz i Statystyki Medycznej – Joannę Turkowską, nr tel. 23 6624148, e-mail.....

§ 7

1. Dzierżawca będzie płacić Wydierżawiającemu wynagrodzenie miesięczne za przedmiot niniejszej Umowy w wysokości złotych netto (słownie złotych netto) plus należny podatek VAT, co łącznie stanowi złotych brutto (słownie złotych brutto).
2. Dzierżawca będzie dodatkowo ponosił koszty opłat miesięcznych za media z tytułu zużycia:
 - a. energii elektrycznej oraz koszty stałe – według wskazań licznika,



- b. wody i odprowadzenia ścieków oraz koszty stałe – według wskazań licznika,
 - c. energii cieplnej oraz koszty stałe – według zajmowanej powierzchni, a po założeniu liczników według zużycia,
 - d. odpady komunalne – według stawek obowiązujących i faktycznej ilości oddanych odpadów.
3. Opłaty wymienione w pkt 2 powyżej będą naliczane na podstawie jednostkowych cen za wymienione wyżej media po otrzymaniu faktur od dostawców mediów.
 4. Opłaty należy uiścić w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
 5. Wydierżawiającemu przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek i obciążenia nimi Dzierżawcy w przypadku opóźnienia w zapłacie. W przypadku naliczenia kar umownych przez dostawcę mediów, Wydierżawiający obciąży tymi karami Dzierżawcę, jeżeli ich naliczenie jest spowodowane okolicznościami za które Dzierżawca ponosi odpowiedzialność.
 6. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do waloryzacji czynszu, o którym mowa w pkt 1 powyżej jeden raz w roku według średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym pierwsza waloryzacja zostanie zastosowana po upływie pełnego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 8

1. Przekazanie i zwrot przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, szczegółowo określającego jego stan techniczny, wyposażenie, pozostające w nim rzeczy ruchome, zakres ewentualnych napraw koniecznych przy zwrocie przedmiotu niniejszej Umowy i zakres usterek do usunięcia wynikających z używania przedmiotu dzierżawy w sposób przekraczający prawidłowe jego używanie.
2. Po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić przedmiot niniejszej Umowy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia.
3. Strony postanawiają, że po zakończeniu dzierżawy, Wydierżawiający będzie uprawniony do bezpłatnego zatrzymania dokonanych przez Dzierżawcę nakładów bez wynagrodzenia.
4. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność materialną za przekazane mienie i zobowiązuje się je zwrócić w stanie niepogorszonym z dniem zakończenia umowy.

§ 9

Dzierżawca nie ma prawa oddawania całości lub części przedmiotu dzierżawy osobom trzecim odpłatnie bądź nieodpłatnie w jakiejkolwiek formie, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.

§ 10

Dzierżawca nie ma prawa do prowadzenia świadczenia usług pogrzebowych oraz ich reklamy w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych.



§ 11

1. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a. Dzierżawca będzie zalegał z zapłatą czynszu lub opłat dodatkowych powyżej 30 dni od upływu terminu płatności,
 - b. Dzierżawca będzie prowadził działalność w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa,
 - c. Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy na działalność niezgodną z niniejszą Umową lub udostępni go do używania osobie trzeciej, zaprzestanie prowadzenia działalności, bądź nie rozpocznie jej prowadzenia,
 - d. Dzierżawca naruszy postanowienia niniejszej Umowy,
 - e. Dzierżawca będzie naruszał inne postanowienia niniejszej Umowy, pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania określonych naruszeń,
 - f. wprowadzone zostaną zmiany obowiązujących przepisów prawa, bądź zaistnieją inne przyczyny, które spowodują, że dalsza dzierżawa przedmiotu niniejszej Umowy będzie niemożliwa lub niecelowa z punktu widzenia Wydierżawiającego.
3. W przypadku naruszenia przez Dzierżawcę postanowień niniejszej Umowy, niezależnie od prawa Wydierżawiającego do rozwiązania umowy, Wydierżawiający może naliczyć Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10% czynszu należnego za łączną powierzchnię przedmiotu dzierżawy za cały planowany okres dzierżawy.

§ 12

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 13

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez właściwy terytorialnie sąd według siedziby Wydierżawiającego, przy czym w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej) tekst jednolity – Dz. U. z 2020 roku, poz. 295/ oraz kodeksu cywilnego /tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1145).

§ 14

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 15

Niniejsza Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

WYDIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

