



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płocku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płock woj. mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703
Tel. (23) 661 34 00 - centrala;
(23) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.261.36.2020

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę narzędzi i optyki laparoskopowej**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płocku

lek. Marcin Ozdarski

mgr Krzysztof Głowacki

Kierownik

Dział ds. Zamówień Publicznych

Referent

Dział ds. Zamówień Publicznych

mgr Sylwia Makowska

Płock, dn. 29.12.2020 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Adres do korespondencji:

ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS Nr: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaesp

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Łączna wartość szacunkowa zamówień danego rodzaju w skali 2020 roku przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa narzędzi i optyki laparoskopowej** (zwanym dalej „przedmiotem zamówienia”, „urządzeniem”), zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż (jeśli urządzenie wymaga montażu), pierwsze uruchomienie urządzenia oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i diagnostyki przy użyciu dostarczonego urządzenia oraz w zakresie podstawowej konserwacji. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 2 do SIWZ są wymogami podstawowymi (minimalnymi) i muszą być bezwzględnie spełnione w oferowanym przedmiocie zamówienia. Nie spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia jakiegokolwiek z opisanych wymogów podstawowych (minimalnych) spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ, kompletny i po zamontowaniu / zainstalowaniu / ustawieniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
3. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia wyłącznie fabrycznie nowy (rok produkcji 2020 lub 2021), nieregenerowany, nie powystawowy, w stanie kompletnym tj. gwarantującym jego uruchomienie oraz stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów (poza materiałami eksploatacyjnymi).
4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania

niektórych wykonawców lub produktów przyjmuje się, że opisowi temu towarzyszy wyrażenie równoważne, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zaproponowania rozwiązania równoważnego tj.: spełniającego co najmniej parametry wynikające z opisu zawartego w specyfikacji lub lepsze oraz gwarantującego zgodność współdziałania z pozostałymi elementami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia. Równoważne rozwiązanie techniczne to rozwiązanie o identycznych lub wyższych parametrach:

- wydajnościowych, funkcjonalnych;
- jakościowych, np. posiadane certyfikaty;
- gwarancyjnych.

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, przyjmuje się, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi opisane przez Zamawiającego. W przypadku wymagania w SIWZ określonego oznakowania i/lub przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę zastosowanie mają przepisy art. 30a i art. 30b ustawy Pzp.

5. Termin płatności wynosi min. 50 dni. Wykonawca może zaoferować termin płatności 50 dni lub 60 dni. Termin płatności podlega punktacji w kryterium „termin płatności” zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ.
6. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	Nazwa według CPV
Główny	33100000-1	Urządzenia medyczne

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, którą część zamówienia (rodzaj czynności) powierzy podwykonawcom oraz poda firmy (nazwy) tych podwykonawców.
 - c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.
 - d) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - e) W związku z tym, że usługi, będące jednym z elementów przedmiotu zamówienia tj. usługi montażu, uruchomienia, szkolenia i usługi gwarancyjne mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
10. W związku z tym, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony do użytku osób fizycznych – pracowników Zamawiającego - zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp - wymaga się, aby przedmiot zamówienia był dostępny dla osób niepełnosprawnych. Zgodnie z art. 30 ust. 9 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia na dostawy i usługi, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

11. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia będący wyrobem medycznym posiadał określone oznakowanie tj. aby posiadał dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia spełnia określone wymogi, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz aktach prawnych wykonawczych do ustawy (dokument potwierdzający dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
12. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terytorium RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej.
13. Wykonawca łącznie z dostawą urządzenia będzie zobowiązany dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne dokumenty wymagane zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenia zgodnie ze złożoną ofertą.
15. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
16. Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
17. Zamawiający wymaga przeniesienia na Zamawiającego licencji na oprogramowanie na czas nieokreślony, jeśli jest ono elementem przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu
 - o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp.
 - 2) dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 3.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
 - 3.2 Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 3.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla

zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziału V pkt 3 ppkt. 3.3 SIWZ.

3.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy

A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert - wymagane w załączeniu do oferty

1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)
2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ)
 - 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie nie wymaga na tym etapie żadnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - a) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w lit. B. pkt 2 ppkt. 1), dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

C. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - wymagane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

D. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne).

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wraz z ofertą składa: odrębne oświadczenia wskazane w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 - 2. - *wymagane w załączeniu do oferty.*
2. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - *wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,*
 - 2.1 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 1 SIWZ odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 pkt. 1) oraz dokument wymagany w Rozdziale VI lit. C pkt. 1 SIWZ (o ile nie został złożony w trybie zapisów Rozdziału VI lit. C pkt. 1 SIWZ) – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

E. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

F. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia – wymagane wraz z dostawą przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia posiada wymagane oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej).

G. Dokumenty - wymagane w załączeniu do oferty:

1. **Pełnomocnictwo** – tj. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie

wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa – jak dla złożenia oferty. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej z elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu z dokumentem ustanowienia pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

2. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. wypełnione i podpisane **Oświadczenia określone w Rozdziale VI lit. A pkt 1 i 2** (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ).

H. Wymogi szczególne dotyczące składanych dokumentów i skutki ich braku.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SIWZ.
2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:
 - Brak wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. G pkt. 2 - 4 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
 - Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 - 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert” Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

Rozdział VII. Sposób oceny oferty.

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - 1) oceny, czy została złożona przez Wykonawcę, który:
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami Zamawiającego, a także pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 89 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie części zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Termin płatności	40 %	40 pkt.
Razem			100 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

2. Kryterium cena (C) - waga 60% (cena = wartość brutto razem części w załączniku nr 2 do SIWZ)

- 1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

- 2) W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Termin płatności” (P) – waga 40 %

(P) - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin płatności”.

- Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy w pkt. B.
- Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 50 dni – 0 pkt.
 - 60 dni – 40 pkt.
- Wykonawca w kryterium „Termin płatności” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.
- Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.
- W kryterium „Termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (%).

4. Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = C + P$$

Gdzie:

P_c - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”

P - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert tj. będzie prezentowała najkorzystniejszy bilans ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i innych kryteriów oceny ofert.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w umowie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym oraz Formularzu cenowym (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do SIWZ).
2. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
3. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w związku z jego prawidłową i terminową realizacją, w tym w szczególności podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z obsługą Zamawiającego i inne niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp poprawia w ofercie omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp (art. 180-198g ustawy Pzp) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie należy wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział XIII. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. W kwestiach budzących wątpliwości co do zapisów SIWZ, Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości komunikacji elektronicznej Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się również za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05 w zakresie formalnym i procedury przetargowej: Sylwia Makowska - Referent Działu Zamówień Publicznych, e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio zgodnie z postanowieniami pkt. 4 poniżej na skrzynkę e-mail przetargi@szpitalplonsk.pl lub na sekretariat w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urzędów technicznych poprawność dostarczenia wiadomości.
- 8) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 10) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego winny być składane na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.
- 11) Dla usprawnienia przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie oraz Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

- 13) Wyjaśnienia na pytania, zmiany SIWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.szpitalplonsk.pl
- 14) W trakcie postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub dotyczących złożonej oferty.
- 16) Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17) Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej o ofertach które zostały złożone wraz z punktacją przyznaną tym ofertom oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone oraz o unieważnieniu postępowania.
- 18) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o ofertach które zostały złożone, wraz z punktacją przyznaną tym ofertom, oraz o unieważnieniu postępowania.
- 19) Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.

3. Złożenie oferty:

a) Za pośrednictwem konta EPUAP

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:
Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych
Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaes
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, odt, ods, pdf, rtf, odp, xls,xlsx, zip podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portal dostępnym na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce EZAMÓWIENIA / MINIPORTAL. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

b) Za pośrednictwem operatora pocztowego

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (budynek administracyjny, parter) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 6).
- 2) Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
- 3) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, w tym wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (napisaną maszynowo, komputerowo lub inną trwałą techniką). Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) **Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone w sposób następujący:**

.....

/nazwa, adres, nr telefonu Wykonawcy/

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk**

z oznakowaniem:

OFERTA

Dostawa narzędzi i optyki laparoskopowej, nr sprawy FZP.261.36.2020

Nie otwierać przed 11.01.2021 r., godz. 10:00

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania.
 - 8) Na kopercie/opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie lub jej zmianę albo wycofanie.
- 4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji powinna odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
 - 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres email: przetargi@szpitalplonsk.pl) oraz operatora pocztowego.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 4 ppkt. 2 adres email.
 - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) Formy złożenia oświadczeń i dokumentów składanych pisemnie wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Dokumenty złożone w postaci kopii muszą być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz dopiskiem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ (nie dotyczy oferty).

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D pkt. 2, E, SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Pełnomocnictwa składa się zgodnie z zapisami Rozdziału VI lit. G pkt. 1 SIWZ.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej w pkt 5 ppkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D pkt. 2, E SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D pkt. 2, E, F, G SIWZ sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zastrzeżenie informacji niejawnych.

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”.
- 3) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.

- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.
- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w Rozdziale XIV pkt. 3 SIWZ.
3. Razem z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI lit. G SIWZ.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną jedną część lub dowolną liczbę części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy i upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji / podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie określonej w Rozdziale VI lit. G pkt. 1.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
12. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty.
14. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
15. Zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, wszystkie poprawki, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną oraz połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Rozdział XVI. Wprowadzanie zmian, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy do zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenia do dokonania tej czynności. W przypadku zmiany oferty Wykonawca do ww. oświadczenia załącza nową ofertę. Sposób i forma dokonania tych czynności musi być zgodny ze sposobem i formą przewidzianą dla złożenia oferty.
4. Wykonawca może również wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty złożonej w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę złożoną w formie pisemnej za pośrednictwem operatora poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XVII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale XIV pkt. 3 oraz Rozdziale XV SIWZ do dnia **11.01.2021 roku do godz. 09:00.**
2. Oferty złożone po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania zgodnie z zapisami Rozdziału XVI pkt. 7 SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.01.2021 roku o godzinie 10:00.**
4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu, natomiast oferty złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego będą otwierane w sposób tradycyjny poprzez otwarcie koperty.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert - otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 24 - pokój Działu ds. Zamówień Publicznych (budynek administracyjny,

II piętro) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na części,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny oraz terminu gwarancji zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informację, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. Umowa zostanie Wykonawcy przekazana zgodnie z formą komunikacji przewidzianą w Rozdziale XIV pkt. 4 ppkt. 2 SIWZ (elektronicznie), a w przypadku gdy wymagać będą tego wymogi wewnętrzne Zamawiającego również w postaci pisemnej - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w dniu jej otrzymania.
6. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru.
7. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w zakresie części zostanie zawarta umowa, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca części, w zakresie których oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.
3. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot umowy, termin realizacji umowy, cena, termin i warunki płatności oraz okres gwarancji.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

Rozdział XX. Oferta wspólna – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. Wykonawcę określonego w art. 23 ust. 1 Pzp

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łącznej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
 - jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby
 - cel wspólnych działań jako złożenie oferty łącznej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 3 SIWZ.
8. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI lit. D SIWZ.
9. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
10. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz cenowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
11. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.

Rozdział XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) Beata Duch – Kosiorek, kontakt: (e-mail) b.duch@obslugarodo.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa narzędzi i optyki laparoskopowej, FZP.261.36.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXII. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

Rozdział XXIII. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy - Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. - Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5,
6. Wzór umowy - Załącznik nr 6,
7. Protokół – wzór Załącznik nr 7.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawa narzędzi i optyki laparoskopowej, nr sprawy FZP.261.36.2020

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

.....

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL.

MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP:

REGON:

KRS:

TEL: FAX:

ADRES E-MAIL:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

.....

.....

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:

A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Wartość brutto :zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

B. TERMIN PŁATNOŚCI:

(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ)

1. Oferujemy termin płatności wynoszący:

..... dni *

** należy wpisać oferowany termin płatności wynoszący: 50 dni lub 60 dni.*

- 1) Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności.
- 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 50 dni – 0 pkt.
 - 60 dni – 40 pkt.
- 3) Wykonawca w kryterium „Termin płatności” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.
- 4) Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.
- 6) W kryterium „Termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (%).

C. OKRES GWARANCJI: (minimum 24 miesiące, nie podlega punktacji)

..... miesiące/ęcy *

** należy wpisać oferowany okres gwarancji*

D. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

E. INFORMACJA, CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO:

TAK / NIE *

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”:

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- ☐ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- ☐ mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- ☐ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

F. ZAKRES RZECZOWY OBJĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ WYKONAĆ:

.....
(odpowiedź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”).

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziału podwykonawców”:

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:

.....
(podać zakres rzeczowy)

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest :

.....
e-mail:tel./fax:

- 3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....
e-mail:tel./fax:

- 4) dane kontaktowe za pomocą których będą przekazywane zgłoszenia o awarii i/lub usterkach, zgłaszanie potrzeb wizyt serwisowych konsultantów oraz wszelkie inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji postanowień umowy dotyczących gwarancji i serwisu

(w przypadku ich zmiany Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego):

.....
e-mail:tel./fax:

H. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że dostawę przedmiotu zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w załączniku nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania

przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).

6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiada wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej – zobowiązujemy się, dostarczyć powyższe dokumenty wraz z dostawą.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

I. INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem *

** niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

J. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Kleszcze laparoskopowe	Kleszcze laparoskopowe kompletne, wielorazowego użytku, monopolarne, średnica 5 mm, długość 36 cm, obrotowe 360°, rozbieralne na 3 części: - uchwyt: plastikowy z przylączem HF, bez zapinki, z pokrętelem do obracania wkładu roboczego; - wkład roboczy: bransze preparacyjno-chwytyjące typu KELLY, obie ruchome, długie; - tubus: izolowany z przylączem do przepłukiwania podczas mycia.	szt	3						
2	Kleszcze laparoskopowe	Kleszcze laparoskopowe kompletne, wielorazowego użytku, monopolarne, średnica 5 mm, długość 36 cm, obrotowe 360°, rozbieralne na 3 części: - uchwyt: plastikowy z przylączem HF, z zapinką hemostatyczną, z pokrętelem do obracania wkładu roboczego; - wkład roboczy: bransze chwytyjące, atraumatyczne, okienkowe, obie ruchome; - tubus: izolowany z przylączem do przepłukiwania podczas mycia.	szt	3						
3	Nożyczki laparoskopowe	Nożyczki laparoskopowe kompletne, wielorazowego użytku, monopolarne, średnica 5 mm, długość 36 cm, obrotowe 360°, rozbieralne na 3 części: - uchwyt: plastikowy z przylączem HF, bez zapinki, z pokrętelem do obracania wkładu roboczego; - wkład roboczy: ostrza zakrzywione, zabkowane, oba ruchome; - tubus: izolowany z przylączem do przepłukiwania podczas mycia.	szt	3						
4	Elektroda preparacyjno - koagulacyjna	Elektroda preparacyjno - koagulacyjna, kształt „L”, monopolarna, średnica instrumentu 5 mm, długość robocza 36 cm.	szt	4						

5	Kleszcze laparoskopowe	Kleszcze laparoskopowe kompletne, wielorazowego użytku, monopolarne, średnica 5 mm, długość 36 cm, obrotowe 360°, rozbiieralne na 3 części: - uchwyt: plastikowy z przyłączem HF, z zapinką hemostatyczną, z pokręteł do obracania wkładu roboczego; - wkład roboczy: bransze preparacyjno-chwytnące typu KELLY, obie ruchome, długie; - tubus: izolowany z przyłączem do przepłukiwania podczas mycia.	szt	2					
6	Kleszcze laparoskopowe	Kleszcze laparoskopowe kompletne, wielorazowego użytku, monopolarne, średnica 5 mm, długość 36 cm, obrotowe 360°, rozbiieralne na 3 części: - uchwyt: plastikowy z przyłączem HF, bez zapinki, z pokręteł do obracania wkładu roboczego; - wkład roboczy: bransze preparacyjno-chwytnące typu „szczęki aligatora”, obie ruchome; - tubus: izolowany z przyłączem do przepłukiwania podczas mycia.	szt	3					
7	Trokar laparoskopowy	Trokar laparoskopowy kompletny, wielorazowego użytku, autoklawowalny, średnica 6 mm, długość robocza 10 - 11 cm, złożony z: gładkiej, ściętej kaniuli z przyłączem LUER-Lock i kranikiem do podłączenia insuflacji, zaworu z klapą otwieraną pod naporem instrumentu i ręcznie przy pomocy dedykowanej dźwigni, gwoźdźnia piramidального.	szt	1					
8	Trokar laparoskopowy	Trokar laparoskopowy kompletny, wielorazowego użytku, autoklawowalny, średnica 11 mm, długość robocza 10 - 11 cm, złożony z: gładkiej, ściętej kaniuli z przyłączem LUER-Lock i kranikiem do podłączenia insuflacji, zaworu z klapą otwieraną pod naporem instrumentu i ręcznie przy pomocy dedykowanej dźwigni, gwoźdźnia piramidального.	szt	2					
9	Nasadka redukcyjna	Nasadka redukcyjna 11 / 5, mocowana do zaworu trokara.	szt	1					
10	Pojemnik plastikowy do sterylizacji i przechowywania instrumentów laparoskopowych	Pojemnik plastikowy do sterylizacji i przechowywania instrumentów laparoskopowych, perforowany, dwupoziomowy, wymiar zewnętrzny (szerokość x długość x wysokość) 545 x 260 x 115 mm, na zestaw składają się: kontener, przezroczysta pokrywa, mata silikonowa, klipsy mocujące (24 szt.), paski silikonowe (24 szt.)	szt	1					

11	Pojemnik plastikowy do sterylizacji i przechowywania instrumentów laparoskopowych	Pojemnik plastikowy do sterylizacji i przechowywania instrumentów laparoskopowych, perforowany, jednopoziomowy, wymiar zewnętrzny (szerokość x długość x wysokość) 525 x 240 x 70 mm, na zestaw składający się: kontener, przeźroczysta pokrywa, mata silikonowa, klipsy mocujące (12 szt.), paski silikonowe (12 szt.)	szt	1					
12	Instrument do fiksacji mięśniaków	Instrument do fiksacji mięśniaków, ze spiralną końcówką typu korkociąg, wielorazowego użytku, autoklawowalny, średnica 5 mm.	szt	1					
13	Opływka laparoskopowa	Opływka laparoskopowa o średnicy 10 mm, długości 31 cm, kącie patrzenia 30°, autoklawowalna, wyposażona w: układ optyczny z systemem soczewek walczkowych typu HOPKINS, oznakowanie średnicy kompatybilnego światłowodu w postaci cyfrowej lub graficznej umieszczone obok przyłącza światłowodu, oznakowanie kodem QR lub DATA MATRIX.	szt	1					
Razem									

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Załącznik nr 3 do SIWZ

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę narzędzi i optyki laparoskopowej
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział V pkt 2.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę narzędzi i optyki laparoskopowej

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY :

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.1 PKT 23)
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę narzędzi i optyki laparoskopowej,**
nr sprawy FZP.261.36.2020

1.*

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

2.*

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Nazwa i adres podmiotu)
1.	
2.	

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....
.....
.....

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

*** Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się.

Umowa - wzór

zawarta w dniu2020 r. w Płońsku pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk,

wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033369, REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowany przez:

przy kontrasygnacie:

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą.....

KRS: REGON: NIP:

reprezentowanym przez.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **FZP.261.36.2020** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa narzędzi i optyki laparoskopowej** dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7 - zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania nr **FZP.261.36.2020**, ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 do umowy – Formularz cenowy.
2. Dostawa zostanie potwierdzona przez obie strony protokołem dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w § 2 umowy oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) dostawy przedmiotu umowy kompletnego i gotowego do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, wolnego od wad technicznych i prawnych wraz z montażem, instalacją,

- konfiguracją, pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego systemem RIS/PACS (o ile przedmiot umowy wymaga integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemem RIS/PACS) i pierwszym uruchomieniem, na własny koszt oraz przy pomocy sprzętu i personelu należącego do Wykonawcy, co zostanie potwierdzone protokołem,
- 3) podłączenia przedmiotu umowy do sieci informatycznej oraz przeprowadzenia konfiguracji i integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemem RIS/ PACS, o ile przedmiot umowy wymaga podłączenia do sieci informatycznej bądź konfiguracji i integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemem RIS/PACS. Wykonawca zapewni na swój koszt podłączenie i skonfigurowanie przedmiotu umowy.
 - 4) zaproponowania Zamawiającemu na piśmie terminu dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed proponowaną datą dostawy. Za dni robocze w rozumieniu umowy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 5) dostawy przedmiotu umowy w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:00;
 - 6) dostawy przedmiotu umowy przy pomocy sprzętu i personelu Wykonawcy;
 - 7) dostarczenia, wniesienia i zamontowania przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego,
 - 8) poniesienia wszystkich kosztów związanych z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego oraz odpowiedzialności (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
 - 9) przekazania wraz z przedmiotem umowy wszystkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym w tym DTR, paszport techniczny, instrukcję obsługi, karty gwarancyjne i kompletną dokumentację serwisową, szczegółową instrukcję użytkowania w języku polskim, deklarację zgodności lub inny dokument potwierdzający, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. oraz wszystkie inne dokumenty nie wymienione powyżej, które to dokumenty powinien posiadać Zamawiający zgodnie z wymaganiami prawa;
 - 10) dostawy przedmiotu umowy posiadającego wymagane oznaczenie CE, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadającego wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej oraz dostarczenia powyższych dokumentów wraz z dostawą przedmiotu umowy.
 - 11) przeprowadzenia w dniu dostawy przedmiotu umowy lub innym terminie uzgodnionym na piśmie przez obie strony umowy, szkolenia w zakresie obsługi przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem;
 - 12) dostawy przedmiotu umowy własnym transportem lub za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej, z zachowaniem wymogów transportu określonych przez producenta transportowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku dostaw przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 - 13) stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy, jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa przedmiotu zamówienia”
 - 14) zabezpieczenia bezpłatnych szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
2. wskazania i udostępnienia miejsca do dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i odbioru przedmiotu umowy;

3. wyznaczenia osób i miejsca przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie obsługi przedmiotu umowy;

§ 5

ROZLICZENIE STRON

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik Nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto: zł**.
2. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT **w terminie dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i po podpisaniu protokołu bez zastrzeżeń.
3. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
8. W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), w przypadku zawarcia umowy po 18 kwietnia 2019 r., Zamawiający zastrzega możliwość:
 - a) odbioru od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
 - b) wysyłania i odbierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją umowy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.
9. W przypadku gdy Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysłała upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

§6

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać w obecności Zamawiającego pierwszego, kontrolnego uruchomienia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zakończeniu realizacji niniejszej umowy oraz o gotowości do podpisania protokołu.
4. Za dzień dostawy uznaje się dzień podpisania protokołu bez zastrzeżeń, z dniem podpisania protokołu przedmiot umowy staje się własnością Zamawiającego.

§ 7

UMOWA O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem umowy.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wymogi, o których mowa w ust. 3-4, stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT:
 - 1) w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonaną przez nich część zamówienia wraz z oświadczeniami Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy
 - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca realizował przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nie wywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, który z powodów formalnych lub faktycznych utracił zdolność do wykonywania zamówienia.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa, do dnia dostawy.
2. Za nieterminową realizację obowiązków z tytułu gwarancji i serwisu (§ 10 niniejszej umowy) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,05% wartości umowy brutto, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym miała nastąpić realizacja obowiązku, do dnia realizacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
4. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie otrzyma z instytucji współfinansującej całości lub części dofinansowania przyznanego na realizację określonego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu utraconej kwoty dofinansowania.
5. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu, przewyższa powyższą ustanowioną karę umowną – Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio z faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

7. Wykonawca pod rygorem nieważności nie przeniesie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) Dopuszcza się zmianę ceny na niższą niż zaoferowana w ofercie, z przyczyn technicznych lub technologicznych, z zachowaniem wymaganych parametrów technicznych, z powodu okoliczności niemożliwych do przewidzenia mimo zachowania należytej staranności;
 - b) Dopuszcza się zmianę oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowany oraz w cenie nie wyższej niż oferowana, wynikającą z niedostępności danych produktów na rynku i/lub braku kompatybilności i/lub wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie przedmiotu umowy;
 - c) Dopuszcza się zmianę postanowień umowy z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, jak zagrożenia epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić dostawę w terminie oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany przewidziane w art. 144 ustawy Pzp.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 10

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad, fabrycznie nowy, rok produkcji 2020 lub 2021.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji dostarczonego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru – w przypadku uchybień stwierdzonych w protokole bieg terminu gwarancji rozpoczyna w dniu usunięcia tych uchybień.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania bezpłatnych napraw zgłaszanych przez Zamawiającego usterek; czas reakcji serwisu 48 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia;
 - 2) wymiany części lub podzespołu urządzenia na fabrycznie nowy w przypadku awarii elementu, który pomimo uprzednich 3 napraw ulega awarii lub wykazuje wady.
 - 3) w ramach gwarancji wykonawca pokryje koszt usunięcia awarii w tym koszt wymiany elementów, które uległy awarii oraz koszt dojazdu i roboczogodziny inżyniera serwisu;
 - 4) dokonania na własny koszt minimum jednego w roku (lub więcej jeśli wymaga tego instrukcja serwisowa lub instrukcja obsługi) przeglądu serwisowego przedmiotu umowy w okresie gwarancji; zapewnienie serwisu technicznego, pokrycia kosztów dojazdu inżyniera serwisu, kosztów roboczogodziny oraz wszystkich akcesoriów, które są wymieniane podczas obowiązkowego przeglądu technicznego;

- 5) w przypadku awarii w okresie naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 3 dni kalendarzowe Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji o czas tej naprawy oraz dostarczenia na czas naprawy sprzętu zastępczego lub elementu zastępczego. Zamawiający dopuszcza czas naprawy do 4 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza Polski i 7 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza UE.
- 6) przed zakończeniem okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd i konserwację przedmiotu umowy kończącą okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym przedmiotu umowy.
5. Wszelkie koszty w okresie gwarancji związane prawidłowym wypełnieniem obowiązków z jej tytułu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 4, Zamawiający ma prawo do zlecenia działań zaniechanych przez Wykonawcę osobom trzecim. Wykonawca wyraża zgodę, by został obciążony wszelkimi kosztami z tym związanymi.
7. **Dane kontaktowe Wykonawcy za pomocą których będą przekazywane zgłoszenia o awarii i/lub usterkach, zgłaszanie potrzeb wizyt serwisowych konsultantów oraz wszelkie inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy dotyczących gwarancji i serwisu:**
.....
Nr telefonu
Nr fax
Adres email
8. Jeśli zajdzie konieczność zmiany osoby do kontaktów w sprawach związanych z prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy dotyczących gwarancji i serwisu, a także w przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawcy za pomocą których będą przekazywane zgłoszenia o awarii i/lub usterkach, zgłaszanie potrzeb wizyt serwisowych konsultantów oraz wszelkie inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy dotyczących gwarancji i serwisu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić pisemnie o tym zmianach Zamawiającego, co nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

PRZEDSTAWICIELSTWO

1. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
..... **tel./fax.:**
2. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
..... **tel./fax.:**
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:
..... **tel./fax.:**

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów

przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego – zwany dalej „protokołem”;

Zamawiający

Wykonawca

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

WZÓR

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO
URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawę narzędzi i optyki laparoskopowej
nr sprawy FZP.261.36.2020

Załącznik do faktury nr

.....
.....
.....

CZĘŚĆ A - DOSTAWCA

W dniu dzisiejszym dostarczono do Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku n/w wyroby wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprzyrządowaniem:

Pozycja załącznika do Umowy	Nazwa wyrobu zgodnie z załącznikiem do umowy	Dostarczona ilość	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	

Płońsk,r.

.....
(podpis osoby upoważnionej przez zamawiającego)

CZĘŚĆ B – MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby **wymagały*/ nie wymagały*** montażu.

Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/ nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono/nie dostarczono* wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym: deklarację zgodności CE na oferowany system i odczytniki lub inny dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. oraz polskojęzyczną instrukcję obsługi i/lub instrukcję użytkowania oraz wszystkie inne dokumenty nie wymienione powyżej, a wymagane przepisami prawa w wymaganej ilości egzemplarzy.

Płońsk,

.....
(Podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

.....
(Podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

* nie potrzebne skreślić

CZĘŚĆ C – SZKOLENIE PERSONELU

Wykonawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Ilość przeszkolonych	Potwierdzenie dokonania szkolenia – Kierownik komórki organizacyjnej

CZĘŚĆ D- ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzam **terminowe/nieterminowe*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie dni Wykonawcy **podlega/nie podlega*** naliczeniu kar umownych, ponieważ wystąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

