



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703
Tel. (23) 661 34 00 - centrala;
(23) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.261.26.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na:

Dostawy materiałów opatrunkowych i opatrunków specjalistycznych

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

lek. Marcin Ozdarski

Płońsk, dn. 13 listopad 2020 r.

Dział ds. Zamówień Publicznych
Inspektor

mgr Marzena Kobylińska

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
Adres do korespondencji:

ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS Nr: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaesp

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są **Dostawy materiałów opatrunkowych i opatrunków specjalistycznych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami jak również zapotrzebowaniem ilościowym precyzuje załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane oznaczenie CE, być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 33141110-4.
6. **Termin płatności wynosi min. 50 dni.** Wykonawca może zaoferować termin płatności 50 dni lub 60 dni. Termin płatności podlega punktacji w kryterium „Termin płatności” zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ.
7. **Termin dostawy wynosi max. 4 dni robocze.** Wykonawca może zaoferować termin dostawy 4 dni robocze lub 3 dni robocze lub 2 dni robocze. Termin dostawy podlega punktacji w kryterium „Termin dostawy” zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - a) Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania wg załączników nr 2 do SIWZ. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybrane jedno zadanie lub na dowolną liczbę zadań.

- b) Wszystkie zapisy SIWZ jednakowo dotyczą każdego zadania chyba, że w poszczególnych punktach zostały określone odmienne zapisy dla poszczególnych zadań.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy, **począwszy od dnia zawarcia umowy.**
2. Planowany termin zawarcia umowy: listopad – grudzień 2020 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) **na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp**
 - 2) **dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp**
 - 3.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
 - 3.2 Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 3.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziale V pkt 3 ppkt. 3.3 SIWZ.

3.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy

A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert- *wymagane w załączeniu do oferty*

1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
 - 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - *wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert*

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie nie wymaga na tym etapie żadnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - a) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w lit. B. pkt 2 ppkt 1), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

C. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - wymagane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

D. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

Nie dotyczy.

E. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne).

1. **potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów** - wymagane w załączeniu do oferty,

1.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wraz z ofertą składa:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne oświadczenia wskazane w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 - 2.

2. **potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów** - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,

2.1 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 1 SIWZ odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.2 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 pkt. 1) oraz dokument wymagany w Rozdziale VI lit. C pkt. 1 SIWZ (o ile nie został złożony w trybie zapisów Rozdziału VI lit. C pkt. 1 SIWZ) – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

F. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 SIWZ:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt.1 ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2 powyżej stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

G. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia – wymagane wraz z dostawą przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z pierwszą dostawą dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia posiada wymagane oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej.

H. Dokumenty - wymagane w załączeniu do oferty:

1. **Pełnomocnictwo** – tj. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa – jak dla złożenia oferty. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej z elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu z dokumentem ustanowienia pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
2. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
3. wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** (wg załącznika nr 2 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
4. wypełnione i podpisane **Oświadczenia określone w Rozdziale VI lit. A pkt 1 i 2 niniejszej SIWZ** (wg wzoru Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.

I. Wymogi szczególne dotyczące składanych dokumentów i skutki ich braku.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SIWZ.
2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:
 - Brak wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. H pkt. 2 - 3 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

- Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 - 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert” Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
 4. W przypadku przedkładania dokumentów o których mowa w Rozdziale VI lit. G SIWZ Wykonawca powinien wskazać jednoznacznie Zamawiającemu, które pozycje opisane w tych dokumentach dotyczą oferowanego przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII. Sposób oceny oferty.

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - 1) oceny, czy została złożona przez Wykonawcę, który:
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami Zamawiającego, a także pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 89 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie zadania zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą (w zakresie zadania) zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Termin płatności	20 %	20 pkt
3.	Termin dostawy	20 %	20 pkt.
Razem			100 pkt.

1% = 1 punkt

2. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 %

(cena, czyli wartość brutto razem zadania z załącznika Nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy)

60% = 60 pkt

1) Punkty za kryterium „Cena” w zakresie zadania zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = C$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

C – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

60 - wskaźnik stały

2) W kryterium „Cena” w zakresie zadania oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „Cena”.

3. Kryterium „Termin płatności” (P) – waga 20 %

(P) - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin płatności”.

20% = 20 pkt

1) Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy w pkt. B.

2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- 50 dni – 0 pkt.
- 60 dni – 20 pkt.

3) Wykonawca w kryterium „Termin płatności” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.

4) Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.

6) W kryterium „Termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

4. Kryterium „Termin dostawy” (D) - waga 20 %.

(D) – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy”.

20% = 20 pkt

- 1) Punkty w kryterium „*Termin dostawy*” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem dostawy w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy w pkt. C.
 - 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 4 dni robocze – 0 pkt.
 - 3 dni robocze – 10 pkt.
 - 2 dni robocze – 20 pkt.
 - 3) Wykonawca w kryterium „*Termin dostawy*” może zaoferować wyłącznie 4 dni robocze lub 3 dni robocze lub 2 dni robocze.
 - 4) Maksymalny termin dostawy wynosi 4 dni robocze. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 4 dni robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
 - 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu dostawy lub zaoferuje inny niż ww. termin dostawy (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostaw wynoszący 4 dni robocze i przyzna 0 pkt.
 - 6) W kryterium „*Termin dostawy*” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).
5. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie (w zakresie zadania) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C + P + D$$

gdzie:

Pc – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w zakresie zadania;

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „*Cena*” w zakresie zadania;

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „*Termin płatności*”;

D – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „*Termin dostawy*”;

6. Za najkorzystniejszą ofertę (w zakresie zadania) zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie, obliczoną zgodnie z pkt. 5.
7. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym oraz Formularzu cenowym (wg wzoru Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do SIWZ).
2. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
3. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo.

4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w związku z jego prawidłową i terminową realizacją, w tym w szczególności podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z obsługą Zamawiającego i inne niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dopuszcza się podanie cen jednostkowych netto z dokładnością do czterech miejsc po przecinku dla wyrobów masowych, gdzie cena jednostkowa jest elementem kalkulacyjnym ceny wynikowej i nie będzie umieszczana, jako jednostkowa cena na fakturze podczas realizacji umowy. Cena jedn. brutto i wartość brutto powinny być podane w formacie 0,00 zł, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp poprawia w ofercie omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (art. 180-198g ustawy Pzp) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie należy wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIV. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. W kwestiach budzących wątpliwości co do zapisów SIWZ, Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zamawiający zaleca**, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości komunikacji elektronicznej **Zamawiający dopuszcza**, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się również za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05:
- w zakresie formalnym i procedury przetargowej: Marzena Kobylińska - Inspektor Działu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio zgodnie z postanowieniami pkt. 4 poniżej na skrzynkę e-mail przetargi@szpitalplonsk.pl lub na sekretariat w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urządzeń technicznych poprawność dostarczenia wiadomości.
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 10) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego winny być składane na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.
- 11) Dla usprawnienia przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w Rozdziale XVIII niniejszej

SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie oraz Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

- 13) Wyjaśnienia na pytania, zmiany SIWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.szpitalplonsk.pl
- 14) W trakcie postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub dotyczących złożonej oferty.
- 16) Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17) Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej o ofertach które zostały złożone wraz z punktacją przyznaną tym ofertą oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone oraz o unieważnieniu postępowania
- 18) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o ofertach które zostały złożone, wraz z punktacją przyznaną tym ofertom, oraz o unieważnieniu postępowania.
- 19) Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.

3. Złożenie oferty:

a) Za pośrednictwem konta EPUAP

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzozplonsk/skrytkaesp

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, odt, ods, pdf, rtf, odp, xls, xlsx, zip podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portal dostępnym na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce EZAMÓWIENIA/MINIportal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) *Do oferty należy dołączyć **Oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale VI lit. A pkt. 1-2 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).*
- b) **Za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście**
- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (budynek administracyjny, parter) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 6).
 - 2) Ofertę wraz z ww. załącznikami Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
 - 3) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, w tym wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (napisaną maszynowo, komputerowo lub inną trwałą techniką). Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
 - 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 6) **Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone w sposób następujący:**

.....
/nazwa, adres, nr telefonu Wykonawcy/

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk**

z oznakowaniem:

OFERTA

**Dostawy materiałów opatrunkowych i opatrunków specjalistycznych
nr sprawy FZP.261.26.2020**

Nie otwierać przed 23.11.2020 r., godz. 10:00

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania.

- 8) Na kopercie/opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie lub jej zmianę albo wycofanie.

4. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji powinno odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres email: przetargi@szpitalplonsk.pl) oraz operatora pocztowego.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4 ppkt. 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów składanych pisemnie wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dokumenty złożone w postaci kopii muszą być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz dopiskiem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5. **Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ (nie dotyczy oferty).**

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F, SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Pełnomocnictwa składa się zgodnie z zapisami Rozdziału VI lit. H pkt. 1 SIWZ.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej w pkt 5 ppkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F SIWZ,

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F, G SIWZ sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zastrzeżenie informacji niejawnych.

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”.
- 3) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.
- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w Rozdziale XV pkt. 3 SIWZ.
3. Razem z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI lit. H SIWZ.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym

dokumentem właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy i upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.

9. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji / podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie określonej w Rozdziale VI lit. H pkt. 1.**
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
12. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty.
13. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
14. Zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, wszystkie poprawki, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną oraz połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Rozdział XVII. Wprowadzanie zmian, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAPie udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy do zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenia do dokonania tej czynności. W przypadku zmiany oferty Wykonawca do ww. oświadczenia załącza nową ofertę. Sposób i forma dokonania tych czynności musi być zgodny z sposobem i formą przewidzianą dla złożenia oferty.
4. Wykonawca może również wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty złożonej w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego pod warunkiem, że Zamawiający

otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swą ofertę złożoną w formie pisemnej za pośrednictwem operatora poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XVIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale XV pkt. 3 oraz Rozdziale XVI SIWZ do dnia 23.11.2020 roku do godz. 09:00.
2. Oferty złożone po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania zgodnie z zapisami Rozdziału XVII pkt 7 SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2020 roku o godzinie 10:00.
4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, natomiast oferty złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego będą otwierane w sposób tradycyjny poprzez otwarcie koperty.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert - **otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 26 - pokój Kierownika Działu ds. Zamówień Publicznych (budynek administracyjny, II piętro) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na części,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Informację, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
 4. Umowa zostanie Wykonawcy przekazana zgodnie z formą komunikacji przewidzianą w Rozdziale XV pkt. 4 ppkt 2 SIWZ (elektronicznie), a w przypadku gdy wymagać będą tego wymogi wewnętrzne Zamawiającego również w postaci pisemnej - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
 5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w dniu jej otrzymania.
 6. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru.
 7. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
 9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot umowy, termin realizacji umowy, cena oraz termin i warunki płatności.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w załączniku Nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

Rozdział XXI. Oferta wspólna – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. Wykonawcę określonego w art. 23 ust. 1 Pzp

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łącznej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
 - jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby

- cel wspólnych działań jako złożenie oferty łącznej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- 2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.
- 3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 5. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
- 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **każdy z warunków określonych w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **warunek posiadania stosownych uprawnień (koncesji, zezwolenia, licencji)** muszą spełniać Wykonawcy, na których ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
- 8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż **brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 3 SIWZ.**
- 9. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI lit. E SIWZ.
- 10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
- 11. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz cenowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 12. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- 13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.
- 14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.

Rozdział XXII. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

Nie dotyczy

Rozdział XXIII. Grupy kapitałowe

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się następujące definicje pojęć:
 - 1) definicja „grupy kapitałowej” - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) definicja „przedsiębiorcy” – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292 z późn. zm.), a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292 z późn. zm.),
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 1.3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292 z późn. zm.), jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 poz. 1076),
 - d) związek przedsiębiorców - rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców w rozumieniu niniejszego punktu, jak również związki tych organizacji – z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
 - 3) definicja „przejęcia kontroli” – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Celem weryfikacji ofert pod kątem wykluczenia z postępowania z ww. przyczyny Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI lit. C pkt.1 SIWZ.

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) Beata Duch – Kosiorek, kontakt: (e-mail) b.duch@obslogarodo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy materiałów opatrunkowych i opatrunków specjalistycznych, FZP.261.26.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXV. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

Rozdział XXVI. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1,**
2. Formularz cenowy - **Załącznik Nr 2,**
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 3,**
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. - **Załącznik Nr 4,**
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 5,**
6. Wzór umowy – **Załącznik nr 6,**

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawy materiałów opatrunkowych i opatrunków specjalistycznych,
 nr sprawy FZP.261.26.2020

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :

TEL: FAX:

ADRES E-MAIL:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:

A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

(wypełnić tylko w zakresie tych zadań, na które Wykonawca składa ofertę. Liczbę zadań skopiować w zależności od potrzeb)

Zadanie nr ...

Wartość brutto :zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

Zadanie nr ...

Wartość brutto :zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

B. TERMIN PŁATNOŚCI:

(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ)

1. Oferujemy termin płatności wynoszący:

..... dni *

** należy wpisać oferowany termin płatności wynoszący: 50 dni lub 60 dni.*

2. Oferowany termin płatności jest taki sam dla każdego zadania, na które złożono ofertę.

- 1) Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności.
- 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 50 dni – 0 pkt.
 - 60 dni – 20 pkt.
- 3) Wykonawca w kryterium „Termin płatności” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.
- 4) Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.
- 6) W kryterium „Termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

C. TERMIN DOSTAW:

(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ)

1. Oferujemy termin dostawy wynoszący:

..... dni robocze *

** należy wpisać oferowany termin dostawy wynoszący: 2 dni robocze lub 3 dni robocze lub 4 dni robocze.*

2. Oferowany termin dostawy jest taki sam dla każdego zadania, na które złożono ofertę.

- 1) Punkty w kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem dostawy.
- 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 4 dni robocze – 0 pkt.
 - 3 dni robocze – 10 pkt.
 - 2 dni robocze – 20 pkt.
- 3) Wykonawca w kryterium „Termin dostawy” może zaoferować wyłącznie 4 dni robocze lub 3 dni robocze lub 2 dni robocze.
- 4) Maksymalny termin dostawy wynosi 4 dni robocze. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 4 dni robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu dostawy lub zaoferuje inny niż ww. termin dostawy (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostaw wynoszący 4 dni robocze i przyzna 0 pkt.
- 6) W kryterium „termin dostawy” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

D. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia umowy.

E. INFORMACJA, CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO:

TAK / NIE *

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”:

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- ☐ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- ☐ mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- ☐ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

F. ZAKRES RZECZOWY OBJĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ WYKONAĆ:

.....
(odpowiedź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”).

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziału podwykonawców”:

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:

.....
(podać zakres rzeczowy)

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest :

.....
e-mail:tel./fax:

- 3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....
e-mail:tel./fax:

H. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności zaoferowany w Formularzu ofertowym w pkt. B oraz formę płatności określoną w załączniku nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.

5. Oświadczamy, że sukcesywne dostawy przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie zaoferowanym w Formularzu ofertowym w pkt. C.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie wskazanym w SIWZ oraz w Formularzu ofertowym w pkt. D.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).
8. Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia posiada oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiada wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej.
Zobowiązujemy się, dostarczyć powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

I. INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem *

** niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

J. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

lub

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawy materiałów opatrunkowych i opatrunków specjalistycznych,
 nr sprawy FZP.261.26.2020

Uwaga!

Wszystkie wolne pola w tabelach wylicza i wypełnia Wykonawca

.....
 /Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa/

Zadanie nr 1

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Tufler fasola 15cmx15cm*	pakowany po 10sz. jałowy	op	1600						
2	Serwety operacyjne 45cmx45cm*	pakowane po 3 szt. 6 warstwowe z tasiemką jałową	op	600						
3	Serwety operacyjne 45cmx45cm*	Pakowane po 2 szt. 6 warstwowe z tasiemką jałową	op	250						
4	Serwety operacyjne 10cmx100cm*	pakowane pojedynczo 8 warstwowe z tasiemką jałową	op	150						
5	kompresy gazowe 10cmx20cm*	pakowane po 5szt. 16 warstwowe jałowe	op	1000						

[illegible]

(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym

osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Zadanie nr 3

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Wata opatrunkowa, a 500 g	Wykonana z włókien, które nadają jej miękkość, sprężystość i dużą chłonność.	kg	60						
2	Chusta trójkątna	Wykonana z tkaniny bawełnianej. Służy do podtrzymywania opatrunków i unieruchomienia kończyn.	szk.	2 500						
3	Bandaż dziany podtrzymujący o szer. 10 cm	Przyjazny dla skóry, przepuszcza powietrze, o nie strzępiących się brzegach. Służy do podtrzymywania opatrunków.	mb	65 000						
4	Bandaż dziany podtrzymujący o szer. 15 cm	Przyjazny dla skóry, przepuszcza powietrze, o nie strzępiących się brzegach. Służy do podtrzymywania opatrunków.	mb	42 000						
5	Opaska elastyczna z zapinką o szer. 10 cm	Służy do mocowania opatrunków. Jest to opaska tkana z niestrzępiącymi się brzegami, bardzo dobrze tolerowana przez skórę, miękka i przepuszczająca powietrze, nadająca się do sterylizacji, tkana.	mb	10 000						
6	Opaska elastyczna z zapinką o szer. 15 cm	Służy do mocowania opatrunków. Jest to opaska tkana z niestrzępiącymi się brzegami, bardzo dobrze tolerowana przez skórę, miękka i przepuszczająca powietrze, nadająca się do sterylizacji, tkana.	mb	16 000						

7	Elastyczna siatka opatrunkowa na dłoń, stopę	Służy do podtrzymywania opatrunków zastępując bandaż, do zakładania opatrunków na trudno dostępne miejsca typu dłoń, stopa, do podtrzymywania opatrunków na ranach oparzeniowych, w chirurgii dziecięcej. Występuje w formie rekawa różnej szerokości. Charakteryzuje się dużą elastycznością. Siatka mierzona w stanie relaksacyjnym/swobodnym.	mb	150					
8	Elastyczna siatka opatrunkowa na nogę, udo i głowę	Służy do podtrzymywania opatrunków zastępując bandaż, do zakładania opatrunków na trudno dostępne miejsca typu noga, głowa dziecka, do podtrzymywania opatrunków na ranach oparzeniowych, w chirurgii dziecięcej. Występuje w formie rekawa różnej szerokości. Charakteryzuje się dużą elastycznością. Siatka mierzona w stanie relaksacyjnym/swobodnym.	mb	2 800					
9	Elastyczna siatka opatrunkowa na głowę i tułów dziecka	Służy do podtrzymywania opatrunków zastępując bandaż, do zakładania opatrunków na trudno dostępne miejsca typu głowa, tułów dziecka, do podtrzymywania opatrunków na ranach oparzeniowych, w chirurgii dziecięcej. Występuje w formie rekawa różnej szerokości. Charakteryzuje się dużą elastycznością. Siatka mierzona w stanie relaksacyjnym/swobodnym.	mb	3 000					
RAZEM									

.....
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)
 lub
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zadanie nr 4

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Przylepiec na tkaninie o szer. 2,5 cm	Służy do podtrzymywania opatrunków u pacjentów ze skórą o normalnej wrażliwości. Charakteryzuje się dużą wytrzymałością mechaniczną i bardzo dobrą przylepnością. Jest łatwy w dzieleniu. Specjalny klej zastosowany w opatrunku zmniejsza ryzyko powstania podrażnień.	mb	9 500						
2	Przylepiec na tkaninie o szer. 5 cm	Służy do podtrzymywania opatrunków u pacjentów ze skórą o normalnej wrażliwości. Charakteryzuje się dużą wytrzymałością mechaniczną i bardzo dobrą przylepnością. Jest łatwy w dzieleniu. Specjalny klej zastosowany w opatrunku zmniejsza ryzyko powstania podrażnień.	mb	2 100						
3	Hipoalergiczny przylepiec na włókninie o szer. 2,5 cm	Służy do podtrzymywania i mocowania całej powierzchni opatrunku u pacjentów o wrażliwej skórze, nie powoduje podrażnień i uczuleń, wygodny w użyciu, miękki i elastyczny. Dobre dopasowanie się taśmy do ciała daje swobodę ruchów pacjentowi, pozwalana oddychanie skóry i wydzielenie potu. Bez opatrunku i bez papieru zabezpieczającego.	mb	20 000						
4	Hipoalergiczny przylepiec na włókninie o szer. 5 cm	Służy do podtrzymywania i mocowania całej powierzchni opatrunku u pacjentów o wrażliwej skórze, nie powoduje podrażnień i uczuleń, wygodny w użyciu, miękki i elastyczny. Dobre dopasowanie się taśmy do ciała daje swobodę ruchów pacjentowi, pozwalana oddychanie skóry i wydzielenie potu. Bez opatrunku i bez papieru zabezpieczającego.	mb	1 700						
5	Hipoalergiczny przylepiec na włókninie o szer. 10 cm	Służy do podtrzymywania i mocowania całej powierzchni opatrunku u pacjentów o wrażliwej skórze, nie powoduje podrażnień i uczuleń, wygodny w użyciu, miękki i	mb	4 500						

	elastyczny. Dobre dopasowanie się taśmy do ciała daje swobodę ruchów pacjentowi, pozwalana oddychanie skóry i wydzielanie potu. Bez opatrunku i z papierem zabezpieczającym.								
6	Plaster z miękkiej włókniny z opatrunkiem w postaci taśmy o szer. 6 cm	Służy do delikatnego opatrywania ran. Przeznaczony do skóry wrażliwej. Dobrze przylega do ciała, hipoaergiczny, nie dający uczuleń i pozwalający skórze na swobodne oddychanie. Zawiera dużą ilość włókien naturalnych. Niesterylny do pojęcia wg potrzeb zamawiającego. Przeznaczony do opatrywania ran. Wykonany z siatki bawełnianej o dużych oczkach z czystej bawełny, impregnowany mascią nie zawierającą wody, w skład której wchodzi: diglycerolester kwasów tłuszczowych i jednokarboksylowych i dwukarboksylowych wosk. Wymiary 10 cm x 10 cm.	mb	600					
7	Siatkowy opatrunek z mascią, neutralny.	jednokarboksylowych i dwukarboksylowych wosk. Wymiary 10 cm x 10 cm.	szt.	2200					
8	Siatkowy opatrunek z mascią, neutralny.	Przeznaczony do opatrywania ran. Wykonany z siatki bawełnianej o dużych oczkach z czystej bawełny, impregnowany mascią nie zawierającą wody, w skład której wchodzi: diglycerolester kwasów tłuszczowych i jednokarboksylowych i dwukarboksylowych wosk. Wymiary 5cmx5cm	szt.	700					
RAZEM									

.....
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)
 lub
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 /Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa/

Zadanie nr 5

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Jalowy, hypoalergiczny, opatrunek na rany z centralnie umieszczonym wkładem chłonnym o wymiarach 8-10cmx10cm	Służy do opatrzywania ran, z włókniny elastycznej, porowatej z zaokrąglonymi brzegami, zabezpieczony papierem silikonowym ułatwiającym aplikację na ranę. z wkładem chłonnym, hydrofobowym, nie przywierającym do rany	szt.	17 700						
2	Jalowy, hypoalergiczny, opatrunek na rany z centralnie umieszczonym wkładem chłonnym o wymiarach 8-10cmx15cm	Służy do opatrzywania ran, z włókniny elastycznej, porowatej z zaokrąglonymi brzegami, zabezpieczony papierem silikonowym ułatwiającym aplikację na ranę. z wkładem chłonnym, hydrofobowym, nie przywierającym do rany	szt.	9 000						
3	Jalowy, hypoalergiczny, opatrunek na rany z centralnie umieszczonym wkładem chłonnym o wymiarach 9-10cmx25cm	Służy do opatrzywania ran, z włókniny elastycznej, porowatej z zaokrąglonymi brzegami, zabezpieczony papierem silikonowym ułatwiającym aplikację na ranę. z wkładem chłonnym, hydrofobowym, nie przywierającym do rany	szt.	6 300						
4	Jalowy, hypoalergiczny, opatrunek na rany z centralnie umieszczonym wkładem chłonnym o wymiarach 9-10cmx35cm	Służy do opatrzywania ran, z włókniny elastycznej, porowatej z zaokrąglonymi brzegami, zabezpieczony papierem silikonowym ułatwiającym aplikację na ranę. z wkładem chłonnym, hydrofobowym, nie przywierającym do rany	szt.	1 700						
RAZEM										

.....
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)
 lub
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
*(Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa)*

Zadanie nr 6

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Kompresy gazowe niejałowe 10cmx10cm	Wykonane ze 100% gazy , bielonej bezchlorowo , z trwale przytwierdzoną nitką Rtg , bez luźnych włókien na powierzchni , 17 nitkowej , 12 warstwowej , pakowane po 100szt.	op	1 600						
2.	Kompresy gazowe niejałowe 10cmx20cm	wykonane ze 100% gazy bielonej bezchlorowo , z trwale przytwierdzoną nitką Rtg , bez luźnych włókien na powierzchni , 17 nitkowej , 16 warstwowej pakowane po 100szt.	op	800						
3	serwety operacyjne 45cmx45cm , niejałowe	wykonane ze 100% bawełny , bielonej bezchlorowo , z trwale przytwierdzoną nitką Rtg , bez luźnych włókien na powierzchni , 17 nitkowej , 6 warstwowej , z tasiemką	szt	5 500						
RAZEM										

.....
*(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)
 lub
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

.....
*(Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa)*

Zadanie nr 7

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Gazik jałowy 6,5 cm(+/- 0,5)x3 cm	Gaziki jałowe nasączone 70% alkoholem izopropylowym	szt.	10 000						
RAZEM										

.....
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)
 lub
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 /Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa/

Zadanie nr 8

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Opatrunek hydrożelowy	Opatrunek hydrożelowy, po wprowadzeniu do rany tworzy wilgotne środowisko, roznięcza suchą tkankę martwiczą, ułatwia jej usunięcie. Do wilgotnej terapii ran we wszystkich fazach gojenia. Może być stosowany ze wszystkimi rodzajami opatrunków 15,0 strzykawka	szt	140						
2	Opatrunek hydrożelowy	Opatrunek hydrożelowy, do nałożenia na ranę, stwarza wilgotne środowisko stymulujące budowę nowej tkanki. Zatrzymuje drobnoustroje w strukturze żelu. 10cmx10cm	szt	200						
3	Antybakteryjny, jałowy opatrunek z masścią zawierającą srebro metaliczne.	Antybakteryjny, jałowy opatrunek z masścią zawierającą srebro metaliczne. Materiał nośny opatrunku stanowi hydrofobowa siatka poliamidowa	szt	1000						

13	Opatrunek z siatki bawełnianej	Opatrunek z siatki bawełnianej o dużych oczkach impregnowanej masłą neutralną, nie zawierającą składników czynnych i uczulających. Nie przykleja się do rany, chroni przed wysychaniem, zapobiega kureczeniu się blizny, zapewnia wentylację i ułożenie rany 5cm*5cm	szt	50						
14	Opatrunek z siatki bawełnianej	Opatrunek z siatki bawełnianej o dużych oczkach impregnowanej masłą neutralną, nie zawierającą składników czynnych i uczulających. Nie przykleja się do rany, chroni przed wysychaniem, zapobiega kureczeniu się blizny, zapewnia wentylację i ułożenie rany 10cmx10cm	szt	100						
15	Opatrunek czterowarstwowy	Opatrunek czterowarstwowy, wysokochłonny, nieprzywierający do rany, jałowy, z warstwą włókniny przepuszczalną dla powietrza, nieprzepuszczalną dla płynów o wymiarze 10cmx10cm	szt	450						
16	Opatrunek czterowarstwowy	Opatrunek czterowarstwowy, wysokochłonny, nieprzywierający do rany, jałowy, z warstwą włókniny przepuszczalną dla powietrza, nieprzepuszczalną dla płynów o wymiarze 10cmx20cm	szt	300						
17	Opatrunek z miękkich włókien alginianu wapnia	Opatrunek z miękkich włókien alginianu wapnia, przekształcający się w wilgotny żel w zetknięciu się z wydzieloną z rany, nieprzywierający do rany, do zaopatrywania głębokich, silnie ściszających ran w postaci płatków o wymiarach 10cmx10cm	szt	50						
18	Opatrunek z miękkich włókien alginianu wapnia	Opatrunek z miękkich włókien alginianu wapnia, przekształcający się w wilgotny żel w zetknięciu się z wydzieloną z rany, nieprzywierający do rany do zaopatrywania głębokich, silnie ściszających ran w postaci pasków o wymiarach 2x30cm	szt	25						
RAZEM										

* - poz. 8, 9, 10, 11 - oferowane artykuły muszą być kompatybilne z urządzeniem Vivano Tec do podciśnieniowego leczenia ran.

(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
 lub

.....
*(Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa)*

Zadanie nr 9

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Plaster wykonany hipoalergicznego tworzywa	Plaster wykonany hipoalergicznego tworzywa, wodoodporny, tworzący sterylną barierę dla bakterii i wirusów, zapobiegając odcieniom i wspomagając gojenie się ran. Posiada oddychającą powierzchnię, sterylność 6cmx7cm	szt.	200						
2	Plaster wykonany hipoalergicznego tworzywa	Plaster wykonany hipoalergicznego tworzywa, wodoodporny, tworzący sterylną barierę dla bakterii i wirusów, zapobiegając odcieniom i wspomagając gojenie się ran. Posiada oddychającą powierzchnię, sterylność 10cmx12-15cm	szt.	200						
RAZEM										

.....
*(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)*
 lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa

Zadanie nr 10

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Opatrunek samoprzylepny	Opatrunek samoprzylepny, wodoodporny, stanowiący barierę dla wirusów i bakterii, zawierający warstwę chłonną w postaci poliuretanowej pianki, zamykającą w swojej strukturze wydzielinę z rany i zawarte w niej wirusy i bakterie, służący do zaopatrywania ran przewlekłych z umiarkowanym i dużym wydzielaniem o wymiarach 12,5cmx12,5cm	szt	900						
2	Opatrunek samoprzylepny	Opatrunek samoprzylepny, wodoodporny, stanowiący barierę dla wirusów i bakterii, zawierający warstwę chłonną w postaci poliuretanowej pianki, zamykającą w swojej strukturze wydzielinę z rany i zawarte w niej wirusy i bakterie, służący do zaopatrywania ran przewlekłych z umiarkowanymi i dużym wydzielaniem o wymiarach 17,5cmx17,5cm	szt	600						
3	Opatrunek samoprzylepny	Opatrunek samoprzylepny, wodoodporny, stanowiący barierę dla wirusów i bakterii, zawierający warstwę chłonną w postaci poliuretanowej pianki, zamykającą w swojej strukturze wydzielinę z rany i zawarte w niej wirusy i bakterie, służący do zaopatrywania ran przewlekłych z umiarkowanymi i dużym wydzielaniem o wymiarach 21cmx21cm	szt	100						
4	Antybakteryjny, samoprzylepny, opatrunek na rany 9cmx2,5cm	Warstwa kontaktowa z raną zawiera jony srebra, wykonana z hydrofobowej pianki, dobrze dopasowująca się do krzywizn ciała, do zaopatrywania ran zainfekowanych lub ozwieszonych ryzyku infekcji	szt.	50						
5	Antybakteryjny	Warstwa kontaktowa z raną zawiera	szt.	50						

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawy materiałów opatrunkowych i opatrunków specjalistycznych,
nr sprawy FZP.261.26.2020**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział V pkt 2.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawy materiałów opatrunkowych i opatrunków specjalistycznych,
nr sprawy FZP.261.26.2020**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24
ust. 5 pkt 1) ustawy P-zp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY :

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
*/Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa/*

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
 TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.1 PKT 23)
 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawy materiałów opatrunkowych i opatrunków specjalistycznych,
 nr sprawy FZP.261.26.2020

1.*

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

.....
/miejscowość i data/

.....
*/podpis i pieczęć Wykonawcy /
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)
 lub
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

2.*

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Nazwa i adres podmiotu)
1.	
2.	

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....
/miejscowość i data/

.....
*/podpis i pieczęć Wykonawcy /
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)
 lub
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*** Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się.

UMOWA
NR OPZ/ ... /2020

zawarta w dniu2020 r. w Płońsku pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk,

wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033369, REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowany przez:

przy kontrasygnacie:

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą.....

KRS: REGON: NIP:

reprezentowanym przez.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **FZP.261.26.2020** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są **Dostawy materiałów opatrunkowych i opatrunków specjalistycznych (zadanie nr ...)** dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7 - zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania nr **FZP.261.26.2020**, ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 – Formularz cenowy.
2. Dostawy sukcesywne przedmiotu umowy będą realizowane w terminach i ilościach zależnych od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Ilość poszczególnego asortymentu podana jest szacunkowo i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres związania umową asortymentu oraz ilości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawami sukcesywnymi przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w § 2 umowy oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) **dostawy przedmiotu umowy do Apteki Zakładowej w siedzibie Zamawiającego wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia faxem lub drogą elektroniczną** (oferowany przez Wykonawcę termin dostawy w Formularzu ofertowym, podlegający punktacji w kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty). Jako dni robocze rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamówienie o którym mowa wyżej musi być podpisane przez Dyrektora Zamawiającego lub osobę pisemnie upoważnioną. Jeżeli ostatni dzień na dostawę przedmiotu umowy przypada w dzień ustawowo wolny od pracy dzień realizacji przedmiotu umowy przypada na następny dzień roboczy. Z realizacji dostaw w w/w terminie nie zwalnia Wykonawcy również inwentaryzacja prowadzona w jego siedzibie lub magazynie.
- 3) realizowania dostaw sukcesywnych przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zakazuje się dzielenia złożonego przez Zamawiającego zamówienia i realizowania go w częściach. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru towaru rozbieżności pomiędzy złożonym zamówieniem, a dostarczonym towarem, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru. Podzielenie zamówienia złożonego przez Zamawiającego i dostarczenie go do Zamawiającego w częściach możliwe jest tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy.
- 4) dostaw przedmiotu umowy do godziny 12:00;
- 5) rozładowania dostarczanego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez pracownika Apteki Zakładowej;
- 6) umieszczenia na opakowaniu zawierającym dostarczany przedmiot umowy nazwy i adresu zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego oraz zapisu „dostarczyć do Apteki Zakładowej” – niniejszy wymóg dotyczy zarówno dostaw przedmiotu umowy realizowanych własnym transportem jak również za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej;
- 7) dostawy przedmiotu umowy własnym transportem lub za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej, z zachowaniem wymogów transportu określonych przez producenta transportowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku dostaw przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
- 8) dostawy przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 posiadającego wymagane oznaczenie CE, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadającego wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Wykonawca dostarczy powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
- 9) zachowania wskazanego na opakowaniu terminu ważności dla dostarczanego przedmiotu umowy. Jeżeli dla przedmiotu umowy termin ważności nie został określony, to w momencie dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy;
- 10) stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa przedmiotu zamówienia”

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty za dostawy sukcesywne przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy;

§ 5

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, począwszy od **dnia zawarcia umowy, tj. od dnia r. do dnia r.** lub zostaje rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 6 umowy (w zależności od tego, co nastąpi jako pierwsze).

§ 6

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE WYKONAWCY

1. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto, słownie:, z zastrzeżeniem, że wartość umowy stanowi suma wartości brutto poszczególnych zadań.
2. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony do Apteki Zakładowej w siedzibie Zamawiającego przedmiot umowy wg. cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury zbiorczej za dany miesiąc wystawianej przez Wykonawcę w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, na kwotę należną Wykonawcy z tytułu zrealizowanych dostaw sukcesywnych w miesiącu, którego faktura zbiorcza dotyczy.
4. Wykonawca do faktury zbiorczej za dany miesiąc, załączy dokument potwierdzający zrealizowanie dostaw sukcesywnych w miesiącu, którego faktura zbiorcza dotyczy. W ww. dokumencie umieszczone będą min.: nazwa przedmiotu umowy (zgodna z nazwą podaną w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa przedmiotu zamówienia”), ilość, cena jedn. netto, cena jedn. brutto, stawka VAT, wartość VAT, wartość brutto, data dostawy oraz potwierdzenie jej odbioru.
5. **Zapłata za dostawy sukcesywne będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT (faktura zbiorcza) w terminie dni (oferowany przez Wykonawcę termin płatności w Formularzu ofertowym, podlegający punktacji w kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty)** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura zbiorcza), po dostarczeniu przedmiotu umowy do Apteki Zakładowej w siedzibie Zamawiającego.
6. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
10. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
11. W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Zamawiający zastrzega możliwość:
 - a) odpierania od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
 - b) wysyłania i odpierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją umowy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.

11. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

§ 7

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, tj. rzeczywiste zajęcie w postępowaniu egzekucyjnym całego majątku Wykonawcy lub jego istotnej części, uniemożliwiające realizację umowy,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. W przypadku powtarzania się nieterminowego bądź nienależytego wykonania dostaw (stwierdzone 3 przypadki lub więcej w okresie 3 miesięcy), zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 8

UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem umowy.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT:
 - 1) w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonaną przez nich część zamówienia wraz z oświadczeniami Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy
 - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca realizował przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nie wywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku skutkować będzie odstąpieniem przez

Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, który z powodów formalnych lub faktycznych utracił zdolność do wykonywania zamówienia.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego i Wykonawcy powodujące zmianę jego danych,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w umowie (zmiana terminu obowiązywania umowy).
 - 4) ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego
 - 5) zamiana oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowane oraz w cenie nie wyższej niż oferowana.
 - 6) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie
 - 7) Zmiany ceny jednostkowej przedmiotu umowy w przypadku dotyczącej go zmiany ceny urzędowej określonej stosownym aktem prawnym w stopniu wynikającym z tej zmiany.
 - 8) Dopuszcza się zmianę postanowień umowy z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, jak zagrożenia epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
3. Zmiana cen, o których mowa w ust. 2 pkt. 4) nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
5. Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany przewidziane w art. 144 ustawy Pzp.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

2. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. W przypadku dostaw niezgodnych z zawartą umową i złożonym zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej dostawy (w ciągu 1 dnia kalendarzowego) w ilościach i asortymencie zgodnych ze złożonym zamówieniem. Jeżeli dostawa wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, to dzień dostawy towaru zostaje przesunięty na następny dzień roboczy. W razie nie wykonania tego obowiązku Zamawiający może dokonać zakupu we własnym zakresie, a różnicą w cenie między ceną zakupu, a ceną wynikającą z umowy, obciążyć Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony upoważniły:

1. Po stronie Wykonawcy:
 - 1)
2. Po stronie Zamawiającego:
 - 1)

§ 12

POSTANOWIENIE KAŃCOWE

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

