



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703
Tel. (23) 661 34 00 - centrala;
(23) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.262.3.180.2020 / 2

Płońsk, dn. 30.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

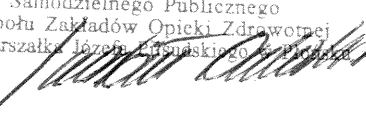
Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na Malowanie pomieszczeń piwnic budynek A (druga część + wejście główne).

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09 - 100 Płońsk na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty cenowej w niniejszym postępowaniu.

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest *Malowanie pomieszczeń piwnic budynek A (druga część + wejście główne).*
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 oraz Nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 30 dni od dnia zawarcia umowy, październik – listopad 2020 r.
4. **Planowany termin zawarcia umowy:** październik 2020 r.
5. **Forma złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpitalplonsk.pl.
6. W tytule e-maila należy napisać „Oferta cenowa na Malowanie pomieszczeń piwnic budynek A (druga część + wejście główne).”.
7. **Termin złożenia ofert:** Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.10.2020 r. do godz. 10:00.**
8. **Na ofertę składają się:**
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
9. Wraz z ofertą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty o których mowa w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowe Warunki do Zapytania ofertowego w Rozdziale IX.
10. Oferta powinna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
11. **Kryterium oceny:** Cena - waga 100 %
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w sprawie wizji lokalnej – Maria Frankowska oraz Zbigniew Niezabitowski

14. Informacja o wynikach niniejszego postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności jeśli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Pile

lek. Marcin Ozdarski

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowe Warunki do Zapytania ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Przedmiar robót

mgr Krzysztof Głowacki

Kierownik
Dział ds. Zamówień Publicznych

Dział ds. Zamówień Publicznych
Inspektor

mgr Marzenna Kobylińska

Szczegółowe Warunki do Zapytania ofertowego

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na Malowanie pomieszczeń piwnic budynek A (druga część + wejście główne).
nr sprawy FZP.262.3.180.2020 / 2*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Adres do korespondencji:

ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS Nr: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: sekretariat@szpitalplonsk.pl

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.szpitalplonsk.pl>

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *Malowanie pomieszczeń piwnic budynek A (druga część + wejście główne)*.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CVP): 45442180-2.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o warunki i opis podany w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokumenty udostępniane przez Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia powinien być na bieżąco uzgadniany z Zamawiającym oraz powinien być wykonany zgodnie z wszelkimi wymogami prawa i wiedzy mającymi zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się ze szczególnymi uwarunkowaniami występującymi w Szpitalu w Płońsku. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy ustalić z przedstawicielem Zamawiającego Panią Magdaleną Frankowską lub Panem Zbigniewem Niezabitowskim.
7. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona wszelkie prace przygotowawcze umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
8. Kolor na jaki zostaną pomalowane pomieszczenia należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona przy wykorzystaniu materiałów zakupionych przez siebie. Zastosowane materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, co do jakości.

10. Wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane w czynnym obiekcie Szpitala, w którym musi być zapewniona ciągła opieka nad pacjentami oraz musi być zapewnione ciągłe funkcjonowanie Szpitala w celu zapewnienia możliwości wykonywania obowiązków przez pracowników Zamawiającego. Niektóre prace trzeba będzie wykonywać w godzinach popołudniowych, wieczornych, nocnych i w weekendy w uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CVP): 45442180-2
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia dla potrzeb Zamawiającego – zgodnie z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA zawartym w Rozdziale II,
 - 2) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi wymogami prawa i wiedzy mającymi zastosowanie do przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale wykwalifikowanych pracowników,
 - 4) zastosowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
 - 5) uzgadniania z Zamawiającym koloru na jaki zostaną pomalowane pomieszczenia,
 - 6) pozyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, badań, pomiarów i uzgodnień a także poniesienia związanych z tym kosztów,
 - 7) zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia przed przystąpieniem do realizacji zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 8) informowania Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizowania pojawiających się zagrożeń i problemów, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,
 - 9) dokonania poprawek przedmiotu zamówienia, jeżeli przedmiot zamówienia będzie zawierać wady czy inne nieprawidłowości,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie prace w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników, przestrzegając następujących zasad:
- a) bezwarunkowo teren, na którym wykonywane są prace powinien być każdorazowo zabezpieczony (taśmy, bariery itp.) w sposób który zabezpieczy przed uszkodzeniem, zabrudzeniem bądź zakurzeniem, a także przed narażeniem użytkowników terenu na niebezpieczeństwo,
 - b) ewentualne awarie należy natychmiastowo zabezpieczyć,
 - c) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi koszty zużycia wody i energii elektrycznej,
 - d) niedopuszczalne jest pozostawianie gruzu, materiałów budowlanych, zakurzonych folii itp. na terenie wykonywanych prac,
 - e) zabrania się usuwania zanieczyszczeń budowlanych, resztek zapraw murarskich oraz innych używanych materiałów poprzez wylanie ich do studzienek ściekowych, umywalek itp.
 - f) Wykonawca odpowiada za zajęty teren i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu prac oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane.
3. Wykonawca wyznaczy do wykonywania przedmiotu zamówienia pracowników posiadających wymagane kwalifikacje, wiedzę fachową oraz doświadczenie w realizacji prac o podobnym charakterze i zakresie.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia osób nie posiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działań.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia, jak za działania własne.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba z personelu Wykonawcy zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie, posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, jakich mogą doznać Zamawiający i pracownicy Zamawiającego, jak również osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a w tym także związaną z nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń, jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi pracami.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania na fakturze VAT / rachunku wystawionym za realizację przedmiotu zamówienia identycznej nazwy jak nazwa postępowania.

IV. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania zamówienia dokumentów i informacji znajdujących się w jego posiadaniu w zakresie jaki jest uzasadniony ze względu na cele niniejszego zamówienia,
 - b) dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron,
 - c) zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty (Formularz ofertowy pkt. A.), po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń,
2. Jeżeli w toku odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone braki lub wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, wstrzyma dokonanie odbioru do momentu ich uzupełnienia lub poprawienia przez Wykonawcę oraz zgłoszenia przez niego gotowości do dokonania ponownego odbioru.
3. **Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia oraz osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji zamówienia jest: Zbigniew Niezabitowski tel. 23/ 662 38 15 lub 23/ 662 39 26 fax. 23/ 662 32 14**

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa, o którym mowa wyżej musi być podpisane przez Dyrektora Zamawiającego lub osobę pisemnie upoważnioną. Jeżeli ostatni dzień na wykonanie przedmiotu umowy przypada w dzień ustawowo wolny od pracy to dzień realizacji umowy przypada na następny dzień roboczy.
3. Planowany termin wykonania przedmiotu zamówienia: październik - listopad 2020 r.

VI. Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczy w siedzibie Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Protokół zdawczo –odbiorczy będzie stanowił załącznik do faktury VAT / rachunku.
4. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - a) podpisać protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń,
 - b) odmówić podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek wyznaczając Wykonawcy w tym celu dodatkowy termin, jednak nie dłuższy niż **5 dni roboczych** licząc od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku nienależytego wykonywania zamówienia, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki.

VII. Rozliczenie stron

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ze złożonej oferty (Formularz ofertowy pkt. A.)
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia - choćby niewymienionych wprost w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie jednorazowo po wykonaniu w całości przedmiotu zamówienia i po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Zapłata za przedmiot zamówienia będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT / rachunku w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, po wykonaniu przedmiotu zamówienia i po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/ rachunku bez podpisu odbiorcy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/ rachunku.
8. W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), Zamawiający zastrzega możliwość:
 - a) odbierania od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
 - b) wysyłania i odpierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.

9. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

VIII. Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszego zapytania ofertowego, będą rozstrzygane polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej zapytaniu ofertowym do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszego zamówienia, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy:

1. Wykonawca wraz z ofertą, tj. z Formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) przekaże Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - b) Pełnomocnictwo – tj. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa – jak dla złożenia oferty (zgodnie z Rozdziałem XII pkt. 3).

X. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut:

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena *	100%	100

***Cena, czyli wartość brutto z załącznika Nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy**

2. W kryterium cena (C) – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena badanej oferty

3. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie oraz przy użyciu poczty elektronicznej: sekretariat@szpitalplonsk.pl.
- 2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów oświadczeń oraz innych informacji w formie pisemnej przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu do Zamawiającego.
- 3) Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę e-mail: sekretariat@szpitalplonsk.pl.
- 4) Dla usprawnienia przebiegu postępowania Wykonawca w trakcie postępowania podaje adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
- 5) W trakcie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych

pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. **Złożenie oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpitalplonsk.pl.
- 2) W tytule e-maila należy napisać „Oferta cenowa na Malowanie pomieszczeń piwnic budynek A (druga część + wejście główne), nr sprawy FZP.262.3. 180 .2020”.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Razem z ofertą, tj. z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty i oświadczenie wymienione w Rozdziale IX.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 7) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
- 8) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku pod nazwą „**tajemnica przedsiębiorstwa**”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 10) Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia jednej oferty. Złożenie większej liczby ofert zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
- 12) Oferta winna być złożona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie.
- 13) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
- 14) W przypadku, o którym mowa w ust. 13), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 13).
- 16) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 13), została wybrana, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 17) Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 16), zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
 - a. stron umowy,
 - b. czasu trwania,
 - c. solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
 - 18) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
 - 19) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
 - 20) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
 - 21) Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
 - 22) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 23) Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Jeżeli którakolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „*nie dotyczy*”.
 - 24) Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Zapytaniu ofertowym terminu.
 - 25) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert
4. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej - adres email: sekretariat@szpitalplonsk.pl.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) **Beata Duch – Kosiorek, kontakt: (e-mail) b.duch@obslugarodo.pl;**
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Malowanie pomieszczeń piwnic budynek A (druga część + wejście główne), FZP.262.3.180.2020 / 2**

prowadzonym w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na Malowanie pomieszczeń piwnic budynek A (druga część + wejście główne)
nr sprawy FZP.262.3.180.2020 / 2*

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :

TEL: FAX:

ADRES E-MAIL:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

.....

.....

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe przystępuję do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro i przedkładam ofertę:

A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Wartość netto : zł

Wartość VAT : zł

Wartość brutto : zł

B. TERMIN PŁATNOŚCI:

Termin płatności wynosi 30 dni.

C. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Planowany termin wykonania przedmiotu zamówienia: październik - listopad 2020 r.

**D. ZAKRES RZECZOWY OBIĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA
ZOBOWIĄDUJE SIĘ WYKONAĆ:**

.....
(odpowiedź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”).

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziału podwykonawców”:

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:

.....
(podać zakres rzeczowy)

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia jest :

.....
e-mail: tel./fax:

F. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponujemy stosowną bazą do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i warunkami technicznymi.
3. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
7. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności określony w Formularzu ofertowym w pkt. B.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie określonym w Formularzu ofertowym w pkt. C.
9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

G. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

PRZEDMIAR ROBÓT

Malowanie drugiej części piwnic budynku A + wejście główne

1.	KNR 4-01 Dwukrotne malowanie farbami		
	1204/02 emulsyjnymi ścian i sufitów	m2	700,00
2.	KNR4-01 Dwukrotne malowanie ścian		
	1204/02 farbami akrylowymi	m2	370,00
3.	KNR4-01 Poszpachlowanie nierówności		
	1204/08 powierzchni tynku	m2	216,00
4.	Wycena Rozebranie ścianki karton-gips		
	własna z przeszkleniem	m2	15,60
5.	KNR0-24 Ściana działowa z płyt gipsowo-		
	2014/03 włóknowych na konstr.stalowej		
	pokryte obustronnie jednowarstwowo.	m2	15,60
6.	KNR-W-2-02 Drzwi wewnętrzne 80 pełne		
	1022/01 wraz z ościeżnicą stalową	kpl	1,00

Razem

VAT 23 %

Ogółem

Płońsk, dnia 08.09.2020r.