



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. Mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703 Tel. (0 23) 661 34 00 - centrala;
(023) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (0 23) 662 32 14
e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.262.3.153.2020

Płońsk dn. 30.07.2020 r.

Zapytanie ofertowe

(Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na rozbiórkę budynku

Na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynku. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni od daty otrzymania zlecenia, sierpień - wrzesień 2020 r.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.08.2020 r. do godz. 10:00 na adres e-mail: sekretariat@szpitalplonsk.pl.**
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)
 - 2) Pełnomocnictwo - *jeżeli dotyczy*
6. Kryterium oceny ofert: Cena oferty brutto (waga 100%)
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. W zakresie odpisu przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Pani Maria Frankowska

Załączniki:

1. Szczegółowe warunki do Zapytania ofertowego - Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
4. Opis i ocena budynku przeznaczonego do rozbiórki - Załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

P.O. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

[Podpis]
lek. Marcin Ozdarski

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Szczegółowe Warunki do Zapytania ofertowego

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7

09-100 Płońsk

tel: 23 662 39 89 fax: 23 662 32 14

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.szpitalplonsk.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CVP): 45110000-1.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia 30 dni od daty otrzymania zlecenia, sierpień - wrzesień 2020 r.

III. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia jednej oferty. Złożenie większej liczby ofert zawierających propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 6, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikiem na własnym formularzu, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

10. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
11. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „*za zgodność z oryginałem*”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Jeżeli którakolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „*nie dotyczy*” opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
15. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Zapytaniu ofertowym terminu.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

V. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	100%	100

1. W kryterium cena (C) – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena badanej oferty

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

..... (pieczęć Wykonawcy)	Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
FORMULARZ OFERTOWY	
Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na rozbiórkę budynku, nr sprawy FZP.262.3.153.2020	
NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY : 	
SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY: UL. MIEJSCOWOŚĆ..... KOD POCZTOWY POCZTA WOJEWÓDZTWO POWIAT NIP: REGON: KRS: TEL: FAX: ADRES E-MAIL: Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej: Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej..... Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:	
A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę: Wartość brutto :zł (słownie:.....)	

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia 30 dni od daty otrzymania zlecenia, sierpień – wrzesień 2020 r.

C. ZAKRES RZECZOWY OBJĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ WYKONAĆ:

.....
(odpowiedź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”).

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziałem podwykonawców”:

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:

.....
(podać zakres rzeczowy)

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia jest:

.....

e-mail:tel./fax:

E. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, oraz że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy sposób i termin płatności tj. 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

F. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OPIS I OCENA BUDYNKU PRZEZNACZONEGO DO ROZBIÓRKI

Obiekt przewidziany do rozbiórki użytkowany był jako budynek gospodarczy i magazyn dla potrzeb obrony cywilnej w SPZZOZ w Płońsku ul. Sienkiewicza 7.

Przedmiotowy obiekt jest zlokalizowany na dz.nr.ew.193/16.

Budynek jest obiektem jednokondygnacyjnym, niepodpiwniczonym, w konstrukcji tradycyjnej, murowanej, z dachem drewnianym, dwuspadowym krytym papą.

Dane techniczne obiektu:

powierzchnia zabudowy	143,75 m ²
powierzchnia użytkowa	112,00 m ²
kubatura	431,25 m ³
wysokość do kalenicy	3,20 m

Budynek posiada dwa wejścia.

Fundamenty i ściany fundamentowe betonowe.

Ściany wykonane metodą tradycyjną – ściany murowane z cegły na zaprawie cem.-wap.

Obiekt nie posiada żadnej izolacji termicznej.

Tynki wewnętrzne i zewnętrzne cementowo – wapienne.

Dach – o konstrukcji drewnianej, dwuspadowy, kryty papą.

Stolarka okienna i drzwiowa drewniana.

SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku przy ul. Sienkiewicza 7 posiada pozwolenie na rozbiórkę tego budynku.

Firma przystępująca do rozbiórki musi dysponować sprzętem pozwalającym wykonać prace sprawnie i bezpiecznie.

Plac rozbiórki należy wygrodzić i oznakować tak, aby stanowiło to zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych.

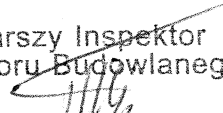
Roboty rozbiórkowe należy prowadzić zgodnie z odnośnymi przepisami BHP pod nadzorem osób uprawnionych. Należy uwzględnić bezpieczeństwo osób i mienia znajdującego się w rejonie prowadzonych robót. Materiały porozbiórkowe należy przewieźć na legalne składowiska na koszt Wykonawcy.

Po rozebraniu budynku należy teren zasypać, uporządkować i zniwelować.

Wykonać ogrodzenie panelowe o długości ok.40mb.

Płońsk, dnia 09.06.2020r.

Starszy Inspektor
Nadzoru Budowlanego


Maria Magdalena Frankowska
nr upr. Cie-67/89

