



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703
Tel. (23) 661 34 00 - centrala;
(23) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.261.16.2020

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na świadczenie usług pralniczych**

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

lek. Marcin Ozdarski

Płońsk, dn. 01.07.2020 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Adres do korespondencji:

ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS Nr: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:
Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych
Adres skrzynki EPUAP: /spzozplonsk/skrytkaesp

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych w zakresie odbioru brudnej bielizny, dostawy upranej bielizny, dezynfekcji, moczenia, prania, suszenia, prasowania, maglowania (w zależności od asortymentu), drobnych usług szwalniczych, składania segregowania i pakowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Termin płatności wynosi min. 50 dni. Wykonawca może zaoferować termin płatności 50 dni lub 60 dni. Termin płatności podlega punktacji w kryterium „termin płatności” zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień: 98311000-6.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3A ustawy Pzp.
Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zgodnie z art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp przez cały okres realizacji umowy, przedmiot zamówienia w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego tj.: odbiór brudnej bielizny, dostawa upranej bielizny, dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie (w zależności od asortymentu), drobne usługi szwalnicze, składanie, segregowanie i pakowanie był realizowany przez osoby pozostające

w stosunku pracy (tj. zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z uwzględnieniem personelu podwykonawców o ile dotyczy). Zamawiający na etapie realizacji zamówienia będzie kontrolował wymóg zatrudniania na umowę o pracę na podstawie kwartalnych oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z fakturą VAT.

- 2) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 - c) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, którą część zamówienia (rodzaj czynności) powierzy podwykonawcom oraz poda firmy (nazwy) tych podwykonawców.
 - d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.
 - e) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy. Planowany termin zawarcia umowy: lipiec 2020 r

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W zakresie zdolności technicznej:

1. Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką **lub** pralnicę – wirówkę do prania wodnego dla bielizny w tym odzieży barierowej,
- 2) jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
- 3) komorę do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
- 4) co najmniej jeden samochód z zachowaniem zasady, że dostawa czystego asortymentu i odbiór brudnego będą odbywały się tym samym środkiem transportu, przy czym asortyment brudny i czysty nie będzie miał ze sobą kontaktu, gdyż najpierw do szpitala zostanie dostarczony czysty asortyment a następnie odebrany brudny. Po każdym wykonaniu usługi samochód będzie poddany procesowi dezynfekcji. Standardy sanitarno – epidemiologiczne zostaną zachowane **lub** dwa samochody przeznaczone do transportu bielizny czystej i brudnej.

- Załącznik nr 8 do SIWZ.

W zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał: trzy usługi polegające na wykonaniu usług pralniczych w pralni Wykonawcy o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda z usług. - Załącznik nr 9 do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), warunek musi spełnić co najmniej jeden uczestnik konsorcjum lub wszyscy łącznie.)

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp
 - 2) dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 3.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
- 3.2 Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziału V pkt 3 ppkt. 3.3 SIWZ.
- 3.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 3.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy

A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert - wymagane w załączeniu do oferty

1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)
 2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ)
- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 9 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), warunek musi spełnić co najmniej jeden uczestnik konsorcjum lub wszyscy łącznie.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - a) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w lit. B. pkt 2 ppkt 1), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

C. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - wymagane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

D. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

1. potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - *wymagane w załączeniu do oferty*

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (przykładowy wzór wg. załącznika nr 6 do SIWZ).

E. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 2 powyżej stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

F. Dokumenty - wymagane w załączeniu do oferty:

1. **Pełnomocnictwo** – tj. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa – jak dla złożenia oferty. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej z elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu z dokumentem ustanowienia pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) - *jeśli dotyczy*.
2. podpisany **Opis przedmiotu zamówienia** (wg załącznika nr 1 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
3. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 2 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
4. wypełnione i podpisane **Oświadczenia określone w Rozdziale VI lit. A pkt 1 i 2 niniejszej SIWZ** (wg wzoru Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
5. Wypełnione i podpisane **Zobowiązanie** (wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ - *jeśli dotyczy*.

G. Wymogi szczególne dotyczące składanych dokumentów i skutki ich braku.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SIWZ.
2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:
 - Brak wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. F pkt. 2 - 4 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
 - Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 - 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert” Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

Rozdział VII. Sposób oceny oferty.

- Oferta oceniana będzie pod względem:
 - oceny, czy została złożona przez Wykonawcę, który:
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami Zamawiającego, a także pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 89 ustawy Pzp.
- Jeżeli Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie zadania zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Termin płatności	40 %	40 pkt.
Razem			100 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

- Kryterium cena (C) - waga 60%

(cena = wartość brutto w Załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{c_{\min}}{c_o} \times 60 \text{ pkt gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- Kryterium termin płatności (P) – waga 40 (%)

P- liczba punktów przyznanych za kryterium „Termin płatności”.

Ocena ofert w kryterium termin płatności dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

50 dni – 0 pkt.

60 dni – 40 pkt.

- Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni.

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ust. a), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.

- Wykonawca w kryterium termin płatności może zaoferować wyłącznie 50 lub 60 dni.

- W kryterium „termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (%).

2. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C + P$$

Gdzie:

- Pc – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;
C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”;
P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności”.

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w pkt. 2
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym (wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w związku z jego prawidłową i terminową realizacją, w tym w szczególności podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z obsługą Zamawiającego i inne niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp poprawia w ofercie omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (art. 180-198g ustawy Pzp) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie należy wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIV. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. W kwestiach budzących wątpliwości co do zapisów SIWZ, Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości komunikacji elektronicznej Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się również za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05 w zakresie formalnym i procedury przetargowej: Sylwia Makowska - Referent Działu Zamówień Publicznych, e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio zgodnie z postanowieniami pkt. 4 poniżej na skrzynkę e-mail przetargi@szpitalplonsk.pl lub na sekretariat w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urzędów technicznych poprawność dostarczenia wiadomości.
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 10) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego winny być składane na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.
- 11) Dla usprawnienia przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie oraz Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 13) Wyjaśnienia na pytania, zmiany SIWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.szpitalplonsk.pl

- 14) W trakcie postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub dotyczących złożonej oferty.
- 16) Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17) Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej o ofertach które zostały złożone wraz z punktacją przyznaną tym ofertą oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone oraz o unieważnieniu postępowania
- 18) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o ofertach które zostały złożone, wraz z punktacją przyznaną tym ofertom, oraz o unieważnieniu postępowania.
- 19) Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.

3. Złożenie oferty:

a) Za pośrednictwem konta EPUAP

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaesp

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, odt, ods, pdf, rtf, odp, xls, xlsx, zip podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portal dostępnym na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce EZAMÓWIENIA/MINIPORTAL. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

b) Za pośrednictwem operatora pocztowego

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (budynek administracyjny, parter) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 6).
- 2) Ofertę wraz z ww. załącznikami Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
- 3) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, w tym wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (napisaną maszynowo, komputerowo lub inną trwałą techniką). Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

6) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone w sposób następujący:

.....
/nazwa, adres, nr telefonu Wykonawcy/

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk

z oznakowaniem:

OFERTA

Świadczenie usług pralniczych, nr sprawy FZP.261.16.2020

Nie otwierać przed 09.07.2020 r., godz. 10:00

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania.
- 8) Na kopercie/opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie lub jej zmianę albo wycofanie.

4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji powinno odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres email: przetargi@szpitalplonsk.pl) oraz operatora pocztowego.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4 ppkt. 2 adres email.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) Formy złożenia oświadczeń i dokumentów składanych pisemnie wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).
 - 6) Dokumenty złożone w postaci kopii muszą być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz dopiskiem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ (nie dotyczy oferty).**
- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B pkt. 2, C, E SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Pełnomocnictwa składa się zgodnie z zapisami Rozdziału VI lit. F pkt. 1 SIWZ.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej w pkt 5 ppkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI lit. B pkt. 2, C, E SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6. Zastrzeżenie informacji niejawnych.**
- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 2) W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”.
 - 3) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.
 - 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.
 - 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w Rozdziale XV pkt. 3 SIWZ.
3. Razem z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI lit. F SIWZ.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy i upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji / podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie określonej w Rozdziale VI lit. F pkt. 1.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
12. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty.
14. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
15. Zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, wszystkie poprawki, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną oraz połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Rozdział XVII. Wprowadzanie zmian, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy do zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenia do dokonania tej czynności. W przypadku zmiany oferty Wykonawca do ww. oświadczenia załącza nową ofertę. Sposób i forma dokonania tych czynności musi być zgodny z sposobem i formą przewidzianą dla złożenia oferty.
4. Wykonawca może również wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty złożonej w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swą ofertę złożoną w formie pisemnej za pośrednictwem operatora poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XVIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale XV pkt. 3 oraz Rozdziale XVI SIWZ do dnia **09.07.2020 roku do godz. 09:00.**
2. Oferty złożone po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania zgodnie z zapisami Rozdziału XVII pkt 7 SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2020 roku o godzinie 10:00.**
4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, natomiast oferty złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego będą otwierane w sposób tradycyjny poprzez otwarcie koperty.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert - **otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 26 - pokój Kierownika Działu ds. Zamówień Publicznych (budynek administracyjny, II piętro) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na części,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informację, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. Umowa zostanie Wykonawcy przekazana zgodnie z formą komunikacji przewidzianą w Rozdziale XV pkt. 4 ppkt 2 SIWZ (elektronicznie), a w przypadku gdy wymagać będą tego wymogi wewnętrznie Zamawiającego również w postaci pisemnej - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w dniu jej otrzymania.
6. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru.
7. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w zakresie zadania zostanie zawarta umowa, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zadania, w zakresie których oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.
3. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot umowy, termin realizacji umowy, cena oraz termin i warunki płatności.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w załączniku nNr 7 do SIWZ – Wzór umowy.

Rozdział XXI. Oferta wspólna – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. Wykonawcę określonego w art. 23 ust. 1 Pzp

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łączonej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
 - jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby
 - cel wspólnych działań jako złożenie oferty łącznej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek posiadania stosownych uprawnień (koncesji, zezwolenia, licencji) muszą spełniać Wykonawcy, na których ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 3 SIWZ.
9. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
10. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz cenowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
11. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.

Rozdział XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Siemkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) **Dorota Szmurło**, (stanowisko) Specjalista ds. ochrony danych i audytu kontakt: (e-mail) d.szmurlo@mbmk.pl adres: ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług pralniczych, FZP.261.16.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXIII. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

Rozdział XXIV. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1,**
2. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 2,**
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3,**
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. - **Załącznik nr 4,**
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5,**
6. Zobowiązanie – **Załącznik nr 6,**
7. Wzór umowy – **Załącznik nr 7,**
8. Wykaz narzędzi – **Załącznik nr 8,**
9. Wykaz usług – **Załącznik nr 9.**

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych w pralni Wykonawcy.

W zakres usług wchodzi następujące czynności :

1. Odbiór brudnej bielizny do prania z siedziby Zamawiającego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7 oraz z podległego Zakładu Opiekuńczo Leczniczego w Płońsku, ul. Księdza Romualda Jaworskiego 3,
 2. Dostawa upranej bielizny do siedziby Zamawiającego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7 oraz podległego Zakładu Opiekuńczo Leczniczego w Płońsku, ul. Księdza Romualda Jaworskiego 3,
 3. Dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie (w zależności od asortymentu)
 4. Drobnie usługi szwalnicze oraz składanie,
 5. Segregowanie upranej bielizny, pakowanie w przezroczystą folię oddzielnie na każdy oddział lub komórkę zgodnie z napisem na bieliźnie i dostarczenie czystej bielizny do siedziby Zamawiającego
- II. Rodzaj asortymentu: bielizna pościelowa, bielizna operacyjna, bielizna porodowa, bielizna skażona, bielizna niemowlęca, pieluchy, koce, firany, zasłony, poduszki, ręczniki, obrusy, materace; zwany „bielizną”, fartuchy, odzież ochronna, nakładki na mopy, w szczególności:

Lp.	Asortyment
1.	Powłoki
2.	Powłoczki małe
3.	Prześcieradła
4.	Podkłady
5.	Piżamy bluzy
6.	Piżamy spodnie
7.	Ręczniki lniane
8.	Ręczniki frotte
9.	Fartuchy operacyjne
10.	Spodnie lekarskie
11.	Spódnice lekarskie
12.	Fartuchy
13.	Bluzy lekarskie
14.	Fartuchy zielone i niebieskie operacyjne
15.	Koszule zielone i niebieskie operacyjne
16.	Spodnie zielone i niebieskie operacyjne
17.	Sukienki zielone i niebieskie operacyjne
18.	Spódnice zielone i niebieskie operacyjne
19.	Serwetki zielone i niebieskie operacyjne
20.	Czepek chirurgiczny
21.	Prześcieradła zielone i niebieskie
22.	Firany
23.	Zasłony
24.	Pieluchy
25.	Śpiochy, kaftaniki
26.	Kocyki dziecięce
27.	Koce
28.	Worki do bielizny
29.	Obrusy
30.	Parawany
31.	Serwetki kolorowe

32.	Serwetki białe
33.	Poduszki
34.	Materace
35.	Nakładki na mop
36.	Czapeczki
37.	Rożek ocieplany dla noworodków
38.	Ubranie robocze - spodnie, bluza, koszula, kurtka
39.	Rękawice - łapki
40.	Fartuch - zapaska
41.	Plecaki
42.	Spiwory
43.	Inne

Przewidywana ilość kg bielizny w ciągu 12 miesięcy – 60 000

III. Ważenie brudnej bielizny odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, natomiast waga brudnych i mokrych nakładek na mopy przyjęta będzie na podstawie wagi czystej i suchej nakładki mnożona przez ilość przekazanych nakładek do prania.

IV. Wykonawca zobowiązany jest do :

1. Wykonywania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, prania zgodnie z wymogami obowiązującymi dla placówek służby zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala, w tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziału noworodkowego, położniczego oraz bloku operacyjnego;
2. Poddawania dezynfekcji termicznie – chemicznych w komorach dezynfekcyjnych koców, poduszek i materaców;
3. Zachowania w pralni bariery higienicznej tj. całkowitego wyeliminowania kontaktu bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch sfer;
4. Transportu bielizny środkami transportu, które spełniają warunki izolacji bielizny brudnej od czystej;
5. Transportowania bielizny w wózkach lub kontenerach, zapakowanej w pokrowce osobno na bieliznę brudną i czystą;
6. Transportowania odzieży ochronnej personelu na wieszakach, w pokrowcach foliowych.
7. Zwrócenia bielizny posegregowanej według oddziałów;
8. Zabezpieczenia, w razie awarii urządzeń w pralni Wykonawcy, wykonania usługi będącej przedmiotem umowy w innym obiekcie wykonawczym;
9. Ponoszenia odpowiedzialność prawnej i materialnej za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowego Inspektora Sanitarnego, Państwowego Inspektora Pracy, BHP);
10. Umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w miejscu wykonywania usługi w dowolnym dniu roboczym w godzinach 10⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.
11. Stosowania środków piorących i dezynfekujących gwarantujących w procesie prania technologii dezynfekcji niskotemperaturowej, gdzie środki chemiczne i temperatura dezynfekcji ma odbywać się od 40°C, moduł załadunku bielizny (w kg) do wody, 1:4 lub 1:5, co pozwala na właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny

12. Odbioru brudnej bielizny własnym transportem 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godz. od 7⁰⁰ do 10⁰⁰ z siedziby Zamawiającego.
13. Dostarczenia czystej, wypranej bielizny własnym transportem 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godz. od 6³⁰ do 7⁰⁰ do siedziby Zamawiającego.
14. Czas realizacji usługi dla bielizny szpitalnej odbieranej do prania nie może przekroczyć 48 godzin.
15. W dni ustawowo wolne od pracy odbiór i dostarczanie bielizny będzie realizowane według uzgodnień z Zamawiającym.
16. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy (np. ślady zabrudzeń, brak naprawy, brak wyprasowania itp.) Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi w terminie 24 godzin, licząc od dnia zgłoszenia o w/w fakcie i wykonania usługi zgodnie z umową.
17. W przypadku zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) lub zagubienia bielizny podczas wykonywania zobowiązań umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bielizny, odpowiadającej parametrami do zniszczonej lub zagubionej (*wymiary, jakość, kolorystyka, właściwości użytkowe*) i zwrotu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia o w/w fakcie przesłanego pisemnie lub drogą elektroniczną (fax/e-mail). W przypadku nie wykonania obowiązku Zamawiający może dokonać zakupu we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy, potrącając należność bezpośrednio z faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
18. W przypadku powtarzania się nieterminowego bądź nienależytego wykonania usług (stwierdzone 3 przypadki lub więcej w okresie 3 miesięcy), Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres związania umową polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę gwarancyjną min. 100 000,00 zł.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Świadczenie usług pralniczych, nr sprawy FZP.261.16.2020

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL.

MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP:

REGON:

KRS:

TEL: FAX:

ADRES E-MAIL:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

.....

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:

A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Przewidywana ilość kg bielizny w ciągu 12 miesięcy	Cena jedn. netto za 1 kg	Stawka VAT %	Cena jedn. brutto za 1 kg	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
60 000						

Wartość brutto*:zł

(słownie:.....)

* wartość brutto z tabeli powyżej

B. TERMIN PŁATNOŚCI:

(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ)

1. Oferujemy termin płatności wynoszący:

..... dni *

*należy wpisać oferowany termin płatności wynoszący: **50 dni lub 60 dni.**

2. Oferowany termin płatności jest taki sam dla każdego zadania, na które złożono ofertę.

a) Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności.

b) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- 50 dni – 0 pkt.
- 60 dni – 20 pkt.

c) Wykonawca w kryterium „Termin płatności” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.

d) Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

e) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.

f) W kryterium „Termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (%).

C. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług pralniczych odbywać się będzie w terminie 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.

D. INFORMACJA, CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO:

TAK / NIE *

*niepotrzebne skreślić

W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”:

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- ☐ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- ☐ mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- ☐ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

E. ZAKRES RZECZOWY OBJĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ WYKONAĆ:

.....
(odpowiedź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”.)

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziału podwykonawców”:

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:
.....

(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:
.....

(podać zakres rzeczowy)

F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest :

.....
e-mail: tel./fax:

- 3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....
e-mail: tel./fax:

G. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie wskazanym w SIWZ oraz w załączniku nr 7 do SIWZ - Wzór umowy.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

H. INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem *

** niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

I. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pralniczych

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział V pkt 2.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pralniczych

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.1 PKT 23)
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych,
nr sprawy FZP.261.16.2020

1.*

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

2.*

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Nazwa i adres podmiotu)
1.	
2.	

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam n.w. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

*** Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się.

Znak sprawy: FZP.261.16.2020

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk

Wykonawca:

.....

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych”

Zobowiązanie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych” składam/my następujące:

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na
podstawie art. 22 a ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy)

.....

(Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/my, że zobowiązuję/my się do oddania na rzecz Wykonawcy:

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

1. Zdolności techniczne*

.....

2. Zdolności zawodowe*:

.....

3. Sytuacja finansowa*:

.....

(imię i nazwisko)

4. Sytuacja ekonomiczna *

.....

(imię i nazwisko)

** niepotrzebne skreślić*

przy wykonywaniu zamówienia w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

Do niniejszego zobowiązania załączam dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- d) Czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą

.....
/miejscowość i data /

W imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji

.....
*/podpis osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji/*

W imieniu Wykonawcy:

.....
*/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Umowa nr FZP.262.1.....2020 - wzór

Zawarta w dniu roku w Płońsku pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033369, REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowany przez:

przy kontrasygnacie:

Zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

z siedzibą

NIP

REGON

KRS

reprezentowany przez:

Zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **FZP.261.16.2020** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych bielizny pościelowej oraz szpitalnej zwanej dalej „bielizną”. Szczegółowy zakres usług określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług określonych w ust. 1 na rzecz Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, SIWZ wraz z załącznikami oraz w ofercie przetargowej Wykonawcy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Usługa opisana w § 1 ust.1 będzie wykonywana w pralni Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada w zakładzie pełną barierę higieniczną i świadczyć będzie usługi z zastosowaniem technologii prania zgodnej z wymaganiami jakościowymi i sanitarnymi, jak dla bielizny szpitalnej z uwzględnieniem obowiązujących norm higieniczno – sanitarnych, w preparatach piorących i piorąco - dezynfekcyjnych jak dla prania bielizny i odzieży szpitalnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru brudnej bielizny własnym transportem 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godz. od 7⁰⁰ do 10⁰⁰ z siedziby Zamawiającego.

- 2) dostarczenia czystej bielizny własnym transportem 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty)
w godz. od 6³⁰ do 7⁰⁰ do siedziby Zamawiającego.
 - 3) prowadzenia dokumentacji procesu prania.
 - 4) prowadzenia ewidencji ilościowo-asortymentowej oraz wagowej, potwierdzonej każdorazowo przez Zamawiającego.
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed Zamawiającym.
 - 6) Bielizna będzie oznakowana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz po procesie prania zostanie dostarczona wg. rodzajów i oddziałów
4. W dni ustawowo wolne od pracy odbiór i dostarczanie bielizny będzie realizowane według uzgodnień z Zamawiającym.
 5. Każde stwierdzenie wadliwego wykonania umowy (zarówno pod względem ilości jak i jakości) będzie wymagało sporządzenia stosownego protokołu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
 6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy (np. ślady zabrudzeń, brak naprawy, brak wyprasowania itp.) Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi w terminie 24 godzin, licząc od dnia zgłoszenia i wydania reklamowanego asortymentu
o w/w fakcie i wykonania usługi zgodnie z umową.
 7. W przypadku zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) lub zagubienia bielizny podczas wykonywania zobowiązań umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bielizny, odpowiadającej parametrami do zniszczonej lub zagubionej (*wymiary, jakość, kolorystyka, właściwości użytkowe*) i zwrotu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia o w/w fakcie przesłanego pisemnie lub drogą elektroniczną (fax/e-mail).
 8. W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może dokonać zakupu we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy, potrącając należność bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, sporządzając notę księgową wraz z pisemnym uzasadnieniem.
 9. W przypadku powtarzania się nieterminowego bądź nienależytego wykonania usług (stwierdzone 3 przypadki lub więcej w okresie 3 miesięcy), Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
 10. Jakość wykonanej przez Wykonawcę usługi winna być zgodna z wymogami jakościowymi i sanitarnymi jak dla bielizny szpitalnej.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi, a w szczególności konsekwencje prawne i finansowe, wynikające z protokołów kontroli przeprowadzonych przez Inspekcje Sanitarne i inne uprawnione organy, dotyczące jakości wykonanej usługi.
 12. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i zobowiązuje się do posiadania przez okres związania umową ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną min. 100 000,00 zł.
 13. **Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:**
.....
tel./fax./e-mail:

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do: zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczenia usługi tj.

- 1) kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową,
 - 2) kontroli dokumentacji procesów prania,
 - 3) wglądu do aktualnych kart charakterystyki używanych środków piorących i dezynfekujących,
 - 4) wglądu do protokołów kontroli przeprowadzanych przez nadzór sanitarno - epidemiologiczny.
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:
..... tel.
4. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
..... tel.

§ 4

ROZLICZENIE STRON

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto**: zł, słownie..... zł.
2. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę będzie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne zestawienie obejmujące ilość pobranej bielizny brudnej i ilość bielizny czystej odebranej przez Zamawiającego.
4. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę, która będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku przejściowego nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może zaniechać wykonywania usługi. Zapis ten nie obowiązuje w przypadku gdy zwłoka w płatności przekracza 60 dni.
7. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę третią jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega możliwość:
 - a) odbierania od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
 - b) wysyłania i odpierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją umowy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.
9. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa o której mowa w § 1 będzie wykonywana przez okres **12 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku wyczerpania wartości umowy przed okresem **12 miesięcy** – umowa wygasa z dniem wyczerpania wartości umowy.
3. Czas realizacji usługi dla pieluszek szpitalnej odbieranej do prania nie może przekroczyć 48 godzin.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) w wysokości 5% wartości umowy brutto o której mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
 - 2) za nieterminową realizację usługi Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,01% wartości umowy brutto o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi.
2. Strony wyrażają zgodę na potrącenie w/w kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. W przypadku uchybień stwierdzonych przez służby epidemiologiczne Zamawiającego i inspekcji sanitarnej dotyczących wykonanej usługi Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) Ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 - b) Dopuszcza się przedłużenie umowy w przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych

w umowie (zmiana terminu obowiązywania umowy).

- c) Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie.
 - d) Dopuszcza się zmianę postanowień umowy z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, jak zagrożenia epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość usługi oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
- 3. Zmiana cen, o których mowa w ust. 2 lit a) nie wymaga zawarcia aneksu.
 - 4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

- 1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
- 5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Znak sprawy: FZP.261.16.2020

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykonawca:

.....

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych”

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

L.p.	Nazwa urządzenia technicznego i wyposażenia	Ilość wymagana	Należy wpisać TAK lub NIE	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1.	pralnica tunelowa zakończoną wirówką lub pralnicą wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej (w tym odzieży barierowej)	1		
2.	pralnica tunelowa zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej	1		
3.	komora do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów	1		
4.	co najmniej jeden samochód z zachowaniem zasady, że dostawa czystego asortymentu i odbiór brudnego będą odbywały się tym samym środkiem transportu, przy czym asortyment brudny i czysty nie będzie miał ze sobą kontaktu, gdyż najpierw do szpitala zostanie dostarczony czysty asortyment a następnie odebrany brudny. Po każdym wykonaniu usługi samochód będzie poddany procesowi dezynfekcji. Standardy sanitarno – epidemiologiczne zostaną zachowane lub dwa samochody przeznaczone do transportu bielizny czystej i brudnej.	(należy wpisać 1 lub 2) 		

TAK – oznacza, że Wykonawca dysponuje urządzeniami

NIE – oznacza, że Wykonawca nie dysponuje urządzeniami

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczętki imienne i podpis osoby (osób)
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), warunek musi spełnić co najmniej jeden uczestnik konsorcjum lub wszyscy łącznie.)

Znak sprawy: FZP.261.16.2020

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wykonawca:

.....

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych”

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane

L. p	Przedmiot usługi (nazwa zadania i opis)	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania (dd/mm/rrrr) /data zakończenia wykonania usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
1.	Nazwa zadania /wpisać/ Przedmiot usługi: wykonanie usługi polegającej na wykonaniu usług pralniczych w pralni Wykonawcy TAK*/NIE*	zł		
2.	Nazwa zadania /wpisać/ Przedmiot usługi : wykonanie			

	usługi polegającej na wykonaniu usług pralniczych w pralni Wykonawcy TAK*/NIE*	zł		
3.	Nazwa zadania /wpisać/ Przedmiot usługi : wykonanie usługi polegającej na wykonaniu usług pralniczych w pralni Wykonawcy TAK*/NIE*	zł		

** niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przedkładam dowody, potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/miejscowość i data/

.....
*/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/*

