



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703
Tel. (23) 661 34 00 - centrala;
(23) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.261.13.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na:

**Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do
ww. badań**

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA
Samodzielny Publiczny
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

lek. Marcin Ozdarski

Płońsk, dn. 15 czerwiec 2020 r.

Dział ds. Zamówień Publicznych

Inspektor

mgr Marzena Kobylińska

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
Adres do korespondencji:

ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS Nr: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaesp

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są **Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami oraz parametrami ocenianymi, jak również zapotrzebowaniem ilościowym precyzuje załącznik nr 2, 3 i 4 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane oznaczenie CE, być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
5. **Termin dostawy i instalacji analizatorów wynosi max. do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
6. **Termin dostaw sukcesywnych (m. in. odczynników i akcesoriów do badań) wynosi max. do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia faxem lub drogą elektroniczną.**
7. **Termin płatności wynosi 60 dni.**
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 38434500-1.

9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Oferta musi zawierać pełen asortyment zarówno wymaganego sprzętu jak i odczynników, kontroli i wszystkich pozostałych materiałów niezbędnych do pracy aparatu a wymienionych w ofercie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 - c) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, którą część zamówienia (rodzaj czynności) powierzy podwykonawcom oraz poda firmy (nazwy) tych podwykonawców.
 - d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.
 - e) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.
2. Planowany termin zawarcia umowy: czerwiec - lipiec 2020 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp

2) dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

- 3.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
- 3.2 Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziale V pkt 3 ppkt. 3.3 SIWZ.
- 3.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 3.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy

A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert- wymagane w załączeniu do oferty

1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 5 do SIWZ)
 2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 6 do SIWZ)
- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie nie wymaga na tym etapie żadnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - a) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w lit. B. pkt 2 ppkt 1), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

C. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - *wymagane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

D. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

Nie dotyczy.

E. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne).

1. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - *wymagane w załączeniu do oferty,*

1.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wraz z ofertą składa:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne oświadczenia wskazane w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 - 2.

2. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - *wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,*

2.1 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 1 SIWZ odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.2 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 pkt. 1) oraz dokument wymagany w Rozdziale VI lit. C pkt. 1 SIWZ (o ile nie został złożony w trybie zapisów Rozdziału VI lit. C pkt. 1 SIWZ) – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

F. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 SIWZ:
 - 1) ppkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt.1 ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2 powyżej stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

G. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia – wymagane wraz z dostawą przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z pierwszą dostawą dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia posiada wymagane oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej.

H. Dokumenty - wymagane w załączeniu do oferty:

1. **Pełnomocnictwo** – tj. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa – jak dla złożenia oferty. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej z elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu z dokumentem ustanowienia pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, pełnomocnictwo musi zostać

- dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
2. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
 3. wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** (wg załącznika nr 2 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
 4. podpisany **Opis przedmiotu zamówienia** (wg wzoru Załącznik Nr 3 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
 5. wypełnione i podpisane **Parametry oceniane** (wg wzoru Załącznik Nr 4 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
 6. wypełnione i podpisane **Oświadczenia określone w Rozdziale VI lit. A pkt 1 i 2 niniejszej SIWZ** (wg wzoru Załącznik Nr 5 i 6 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.

I. Wymogi szczególne dotyczące składanych dokumentów i skutki ich braku.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SIWZ.
2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:
 - Brak wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. H pkt. 2 - 5 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
 - Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 - 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert” Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
4. W przypadku przedkładania dokumentów o których mowa w Rozdziale VI lit. G SIWZ Wykonawca powinien wskazać jednoznacznie Zamawiającemu, które pozycje opisane w tych dokumentach dotyczą oferowanego przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII. Sposób oceny oferty.

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - 1) oceny, czy została złożona przez Wykonawcę, który:
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,

- 2) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami Zamawiającego, a także pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 89 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Jakość	40 %	40 pkt
Razem			100 pkt.

2. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 %
(cena, czyli wartość brutto razem z załącznika Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy)

$$60\% = 60 \text{ pkt}$$

- 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = C$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

C - całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

60 - wskaźnik stały

- 2) W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „Cena”.
3. Kryterium „Jakość” (J) – waga 40 %

(J) - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Jakość”.

$$40\% = 40 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium „Jakość” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{J_{\text{of. b}}}{J_{\text{max}}} \times 40 = J$$

gdzie:

$J_{\text{of. b}}$ - sumaryczna ilość punktów oferty badanej obliczona według punktacji podanej w załączniku nr 4 – Parametry oceniane w kryterium „Jakość”

J_{max} - najwyższa (maksymalna) sumaryczna ilość punktów według punktacji podanej w załączniku nr 4 – Parametry oceniane w kryterium „Jakość”

J – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość”

40 - wskaźnik stały

- 1) Punkty w kryterium „Jakość” zostaną przyznane w oparciu o zaoferowane przez Wykonawcę parametry w załączniku nr 4 do SIWZ – Parametry oceniane, w kolumnie „Parametr oferowany przez Wykonawcę”.
- 2) Ilość punktów jakie Wykonawca może uzyskać za zaoferowanie poszczególnych parametrów podlegających ocenie w kryterium „Jakość” została określona w załączniku nr 4 do SIWZ – Parametry oceniane, w kolumnie „Punktacja”
- 3) W przypadku braku podania w ofercie (w dokumencie sporządzonym na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ) w kolumnie „Parametr oferowany przez Wykonawcę” parametru, który podlega ocenie w kryterium „Jakość” bądź błędne lub niejednoznaczne określenie parametru, Wykonawca otrzyma 0 pkt za ten parametr.
- 4) W kryterium „Jakość” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (40%). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C + J$$

gdzie:

Pc – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę;

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

J – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Jakość”;

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie, obliczoną zgodnie z pkt. 4.
6. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym oraz Formularzu cenowym (wg wzoru Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do SIWZ).
2. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić *Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy*.
3. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w związku z jego prawidłową i terminową realizacją, w tym w szczególności podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z obsługą Zamawiającego i inne niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dopuszcza się podanie cen jednostkowych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku dla wyrobów masowych, gdzie cena jednostkowa jest elementem kalkulacyjnym ceny wynikowej i nie będzie umieszczana, jako jednostkowa cena na fakturze podczas realizacji umowy. **Cena jedn. brutto i wartość brutto powinny być podane w formacie 0,00 zł, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp poprawia w ofercie omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie

dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (art. 180-198g ustawy Pzp) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie należy wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIV. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. W kwestiach budzących wątpliwości co do zapisów SIWZ, Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zamawiający zaleca**, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości komunikacji elektronicznej **Zamawiający dopuszcza**, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się również za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05:
- w zakresie formalnym i procedury przetargowej: Marzena Kobylińska - Inspektor Działu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio zgodnie z postanowieniami pkt. 4 poniżej na skrzynkę e-mail przetargi@szpitalplonsk.pl lub na sekretariat w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urządzeń technicznych poprawność dostarczenia wiadomości.

- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 10) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego winny być składane na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.
- 11) Dla usprawnienia przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie oraz Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 13) Wyjaśnienia na pytania, zmiany SIWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.szpitalplonsk.pl
- 14) W trakcie postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub dotyczących złożonej oferty.
- 16) Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17) Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej o ofertach które zostały złożone wraz z punktacją przyznaną tym ofertą oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone oraz o unieważnieniu postępowania

- 18) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o ofertach które zostały złożone, wraz z punktacją przyznaną tym ofertom, oraz o unieważnieniu postępowania.
- 19) Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.

3. Złożenie oferty:

a) Za pośrednictwem konta EPUAP

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaes

- 2) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych doc, docx, odt, ods, pdf, rtf, odp, xls, xlsx, zip podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portal dostępnym na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce EZAMÓWIENIA/MINIPORTAL. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) *Do oferty należy dołączyć **Oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale VI lit. A pkt. 1-2 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).*

b) Za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (budynek administracyjny, parter) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 6).
- 2) Ofertę wraz z ww. załącznikami Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
- 3) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, w tym wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (napisaną maszynowo, komputerowo lub inną trwałą techniką). Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) **Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone w sposób następujący:**

.....

/nazwa, adres, nr telefonu Wykonawcy/

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk**

z oznakowaniem:

OFERTA

**Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą
analizatora do ww. badań
nr sprawy FZP.261.13.2020**

Nie otwierać przed 25.06.2020 r., godz. 10:00

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania.
- 8) Na kopercie/opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie lub jej zmianę albo wycofanie.

4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji powinno odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego **formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres email: przetargi@szpitalplonsk.pl) oraz operatora pocztowego.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4 ppkt. 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26

lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów składanych pisemnie wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).
6. Dokumenty złożone w postaci kopii muszą być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz dopiskiem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ (nie dotyczy oferty).

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F, SIWZ, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 2) Pełnomocnictwa składa się zgodnie z zapisami Rozdziału VI lit. H pkt. 1 SIWZ.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej w pkt 5 ppkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F, G SIWZ sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zastrzeżenie informacji niejawnych.

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”.
- 3) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.

- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.
- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w Rozdziale XV pkt. 3 SIWZ.
3. Razem z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI lit. H SIWZ.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy i upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji / podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie określonej w Rozdziale VI lit. H pkt. 1.**
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
12. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty.
13. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

14. Zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, wszystkie poprawki, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być paraflowane przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i zaparaflowane przez osobę upoważnioną oraz połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Rozdział XVII. Wprowadzanie zmian, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy do zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenia do dokonania tej czynności. W przypadku zmiany oferty Wykonawca do ww. oświadczenia załącza nową ofertę. Sposób i forma dokonania tych czynności musi być zgodny z sposobem i formą przewidzianą dla złożenia oferty.
4. Wykonawca może również wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty złożonej w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swą ofertę złożoną w formie pisemnej za pośrednictwem operatora poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XVIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale XV pkt. 3 oraz Rozdziale XVI SIWZ do dnia 25.06.2020 roku do godz. 9:00.

2. Oferty złożone po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania zgodnie z zapisami Rozdziału XVII pkt 7 SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2020 roku o godzinie 10:00.**
4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, natomiast oferty złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego będą otwierane w sposób tradycyjny poprzez otwarcie koperty.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert - **otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 26 - pokój Kierownika Działu ds. Zamówień Publicznych (budynek administracyjny, II piętro) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na części,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informację, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. Umowa zostanie Wykonawcy przekazana zgodnie z formą komunikacji przewidzianą w Rozdziale XV pkt. 4 ppkt 2 SIWZ (elektronicznie), a w przypadku gdy wymagać będą tego wymogi wewnętrzne Zamawiającego również w postaci pisemnej - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w dniu jej otrzymania.
6. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru.

7. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 8 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot umowy, termin realizacji umowy, cena oraz termin i warunki płatności.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w załączniku Nr 8 do SIWZ – Wzór umowy.
4. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę oprócz umowy, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ zostanie również zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI. Oferta wspólna – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. Wykonawcę określonego w art. 23 ust. 1 Pzp

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łącznej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
 - jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby
 - cel wspólnych działań jako złożenie oferty łącznej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie

określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **każdy z warunków określonych w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **warunek posiadania stosownych uprawnień (koncesji, zezwolenia, licencji)** muszą spełniać Wykonawcy, na których ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż **brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 3 SIWZ.**
9. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI lit. E SIWZ.
10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
11. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz cenowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.

Rozdział XXII. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

Nie dotyczy

Rozdział XXIII. Grupy kapitałowe

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się następujące definicje pojęć:
 - 1) definicja „grupy kapitałowej” - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) definicja „przedsiębiorcy” – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018r - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm.), a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze

- użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm.),
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 1.3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm.), jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 poz. 369),
 - d) związek przedsiębiorców - rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców w rozumieniu niniejszego punktu, jak również związki tych organizacji – z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
- 3) definicja „przejęcia kontroli” – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Celem weryfikacji ofert pod kątem wykluczenia z postępowania z ww. przyczyny Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI lit. C pkt.1 SIWZ.

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) **Dorota Szmurło**,

(stanowisko) Specjalista ds. ochrony danych i audytu kontakt: (e-mail) d.szmurlo@mbrk.pl adres: ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań, FZP.261.13.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXV. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

Rozdział XXVI. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1,**
2. Formularz cenowy - **Załącznik Nr 2,**
3. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 3,**
4. Parametry oceniane – **Załącznik nr 4**
5. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 5,**
6. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. - **Załącznik Nr 6,**
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 7,**
8. Wzór umowy – **Załącznik nr 8,**
9. Wzór umowy powierzenie przetwarzania danych osobowych - **Załącznik Nr 9,**
10. Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego – **Załącznik nr 10.**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań,
 nr sprawy FZP.261.13.2020

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :

TEL: FAX:

ADRES E-MAIL:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

.....

.....

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:

A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Wartość brutto :zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego z tabeli nr 7)

B. TERMIN PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności wynosi: 60 dni

C. TERMIN DOSTAW:

1. Termin dostawy i instalacji analizatorów wynosi max. do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Termin dostaw sukcesywnych (m. in. odczynników i akcesoriów do badań) wynosi max. do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia faxem lub drogą elektroniczną..

D. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

E. INFORMACJA, CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO:

TAK / NIE *

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”:

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....
Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- ☐ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- ☐ mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- ☐ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

F. ZAKRES RZECZOWY OBJĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ WYKONAĆ:

.....
(odpowiedź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”.

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziału podwykonawców”:

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:

.....
(podać zakres rzeczowy)

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest :

.....
e-mail:tel./fax:

- 3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....
e-mail:tel./fax:

H. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności zaoferowany w Formularzu ofertowym w pkt. B oraz formę płatności określoną w załączniku nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.
5. Oświadczamy, że sukcesywne dostawy przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie zaoferowanym w Formularzu ofertowym w pkt. C.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie wskazanym w SIWZ oraz w Formularzu ofertowym w pkt. D.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.), w tym koszty związane z podłączeniem i integracją urządzeń z systemem LIS (MARCEL) oraz skonfigurowaniem badań i zakresów referencyjnych w systemie.
8. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiada wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Zobowiązujemy się, dostarczyć powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

I. INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem *

** niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

J. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań,
nr sprawy FZP.261.13.2020

Uwaga!

Wszystkie wolne pola w tabelach wylicza i wypełnia Wykonawca

Wykonawca przygotowując ofertę musi podać ilość potrzebnych opakowań poszczególnych testów kierując się zasadą zaokrąglania ilości oferowanych odczynników do pełnego opakowania w górę, biorąc pod uwagę trwałość odczynnika po otwarciu na pokładzie analizatora zgodnie z oficjalną instrukcją podaną w opakowaniu dla danego testu. Jeśli po otwarciu odczynnika i załadowaniu go na pokład jest możliwość później umieszczenia odczynnika w chłodni i jest to dopuszczalne przez producenta proszę uwzględnić ten fakt przy kalkulacji (wydłuża to przydatność do użycia).

Do przygotowania kalkulacji związanej z kosztami odczynników, kalibratorów, kontroli jakości oraz elementami zużywalnymi proszę posłużyć się zamieszczonym poniżej tabelami. W przypadku, gdy dana procedura badawcza wymaga do jakiegoś parametru dwóch odczynników, wykonawca może zmodyfikować tabelę poprzez dodanie dodatkowego wiersza w tabeli. W przypadku, gdy do oznaczeń tego samego parametru, ale w różnych materiałach biologicznych (np. w moczu i w surowicy) wymagany jest dodatkowy odczynnik również wykonawca może zmodyfikować tabelę poprzez dodanie dodatkowego wiersza. Wykonawca w razie potrzeby może edytować tabelę z formularza cenowego poprzez dodanie wierszy.

Tabela nr 1. ODCZYNNIKI DO BADAŃ BIOCHEMICZNYCH

L.p.	Nazwa (odczynnika - numer katalogowy)	Nazwa parametru	Przewidywana liczba oznaczeń - 24 miesiące	Przewidywana liczba testów zużytych na kalibrację- 24 miesiące			Przewidywana liczba testów zużytych na kontrolę	Razem liczba testów - 24 miesiące	Wielkość opakowania odczynników	Liczba opakowań odczynników w stosunku do liczby oznaczeń - zaokrąglone w górę do pełnego opakowania - 24 miesiące	Cena netto pojedynczego opakowania odczynników w PLN	Wartość netto odczynników na 24 miesiące w PLN	Podatek VAT		Wartość brutto odczynników na 24 miesiące w PLN
				Podać liczbę punktów kalibracyjnych pojedynczej kalibracji dla testu (podać całkowitą liczbę np. przy wymaganych wg procedury duplikatach zgodnie z procedurą testu)	Liczba kalibracji - 24 miesiące zgodnie z zaleceniami producenta (np. przewidywana 1 miesięcznie.) lub razdziej jeśli zezwala na to procedura testu	Liczba oznaczeń zużytych na kalibrację testu w okresie 24 miesiące							%	Wartość	
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F = D x E)	(G)	(H = C + F + G)	(I)	(J = H/I)	(K)	(L = J x K)	(L)	(M = L x L)	(N = L + M)
1		Alkohol etylowy	3500												
2		Albuminy	2000												

[illegible]

Tabela nr 2. KALIBRATORY

Tabela III 2. KALIBRATORY										
L.p.	Nazwa (zestawu kalibratorów/odczynnika)	Przewidywana liczba oznaczeń	Przewidywana liczba kalibracji	Wielkość opakowania kalibratora	Liczba opakowań kalibratora w stosunku do liczby oznaczeń - zaokrąglone w górę do pełnego opakowania	Cena netto pojedynczego opakowania kalibratora w PLN	Wartość netto kalibratorów w PLN	Podatek VAT		Wartość brutto kalibratorów w PLN
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H = FxG)	(I)	(J = HxI)	(K = H + J)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
Razem										

Tabela nr 3. STABILNOŚĆ KALIBRACJI

Lp.	Oznaczany parametr	Wielkość opakowania handlowego, sposób konfekcjonowania (np. 3 x 5 ml lub 3 x 60 testów)	Objętość (ilość) odczynnika zużywanego przez oferowany w dzierżawę aparat na jedno badanie	Trwałość odczynnika na pokładzie (od momentu otwarcia czyli umieszczenia na pokładzie analizatora – bez wyjmowania poza pokład). Należy podać trwałość fiołki lub zestawu umieszczonego na pokładzie analizatora, a nie łączną trwałość opakowania handlowego	Stabilność kalibracji (ilość dni)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Tabela nr 4. KONTROLE

Lp.	Nazwa (odczynnika – nazwa materiału kontrolnego)	Przewidywana liczba oznaczeń	Przewidywana liczba kontroli	Wielkość opakowania kontroli	Liczba opakowań kontroli w stosunku do liczby oznaczeń - zaokrąglone w górę do pełnego opakowania	Cena netto pojedynczego opakowania kontroli w PLN	Wartość netto kontroli w PLN	Podatek VAT		Wartość brutto kontroli w PLN
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H=FxG)	%	Wartość	(K=H+J)
1								(I)	(J=HxI)	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
Razem										

W przypadku badań, których ilość na 24 miesiący nie przekracza 2000 proszę skalkulować 1 kontrolę na dwóch poziomach (N lub P) raz na tydzień.
W pozostałych przypadkach proszę skalkulować: codziennie w dni robocze 1 poziom (1 tydzień N, następny tydzień P – na zmianę)

Tabela nr 5. MATERIAŁY ZUŻYWALNE lub INNE DODATKOWE AKCESORIA

W przypadku materiałów zużywalnych wykonawca ma tak skalkulować ofertę, aby Zamawiający mógł wykonać analizy również dla o małej objętości np. dla próbek pediatrycznych, dla próbek moczu.

W dniu instalacji aparatu ma on być wyposażony w zestaw startowy w zakresie niezbędnych płynów oraz elementów zużywalnych w tym nowych elektrod w module ISE.

L.p.	Nazwa	Wielkość opakowania	Ilość opakowań w stosunku do ilości oznaczeń - zaokrąglone w górę do pełnego opakowania	Cena netto pojedynczego opakowania w PLN	Wartość netto w PLN	Podatek VAT		Wartość brutto w PLN
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F=DxE)	%	Wartość	(I=F+H)
1						(G)	(H=FxG)	
2								

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań,
nr sprawy FZP.261.13.2020

Parametry wymagane:

1. Fabrycznie nowy, wieloparametrowy, w pełni automatyczny analizator do badań diagnostycznych w zakresie biochemii klinicznej wraz z aparatem zapasowym „back up”.
2. Analizatora „back-up nie starszy niż 48 miesięcy. Wykonawca zapewnienia „back-up” w formie drugiego kompatybilnego urządzenia, na którym zamawiający będzie mógł zastosować te same odczynniki oraz akcesoria. Aparat „back up” będzie uruchamiany w przypadku niezdolności do pracy (przegląd techniczny lub awaria głównego aparatu).
3. W przypadku zaoferowania aparatów, które nie są aparatami wolnostojącymi wykonawca zapewni odpowiednie, fabrycznie nowe stoły aparaturowe, na których będą ustawione analizatory. Stoły aparaturowe będą użytkowane przez zamawiającego wyłącznie przez okres związania umową dzierżawy.
4. Wydajność robocza analizatora minimum 390 oznaczeń (licząc pomiary fotometryczne+ ISE) na godzinę. Aparat przystosowany do pracy ciągłej 24 godzinnej.
5. Dienne czynności konserwacyjne/przygotowawcze (z wyłączeniem procedury kontroli jakości i kalibracji) wykonywane przez operatora lub automatycznie nie dłuższe niż 15 minut.
6. Aparat pracujący całą dobę. Przejście do trybu pracy z trybu „uśpienia” (stand by) maksymalnie do 10 minut.
7. Analizator z możliwością systemu ciągłego ładowania próbek.
8. Możliwość dokonywania pomiaru w surowicy, moczu i płynie mózgowo-rdzeniowym.
9. Aparat wyposażony podczas pobierania próbki w system detekcji poziomu próbki.
10. Możliwość wykonywania analiz z tzw. próbki pierwotnej.
11. Stała gotowość aparatu możliwość wykonania prób na CITO bez przerywania bieżącej pracy analizatora.
12. System detekcji skrzepów – potwierdzone odpowiednim komunikatem z aparatu.
13. Zużycie odczynników monitorowane przez analizator.
14. QC w czasie rzeczywistym oraz na zlecenie użytkownika; wykresy Levey-Jenningsa
15. Powtórzenie pomiaru i rozcieńczenie (automatyczne) w przypadku przekroczenia liniowości po zatwierdzeniu przez operatora.
16. Możliwość ciągłego ładowania odczynników bez przerywania toku wykonywanych analiz.
17. Zapewnienie na własny koszt podłączenia/konfiguracji analizatorów (zarówno głównego jak i „back up”) do funkcjonującego w laboratorium laboratoryjnego systemu informatycznego (Marcel).
18. Użycie czytnika kodów kreskowych do identyfikacji odczynników.

19. Automatyczny proces kalibracji - po zatwierdzeniu trybu przez operatora.
20. Wyposażenie każdego z analizatorów (głównego i „back up”) w fabrycznie nowe UPS pozwalającego na podtrzymanie pracy aparatu w przypadku spadku napięcia przez minimum 15 minut. W przypadku analizatorów które mają możliwość wydruku danych z kalibracji i/lub kontroli wykonawca zapewnia drukarki z nowymi/pełnymi tonerami do ww.
21. Wykonawca przygotowując ofertę podaje ilość potrzebnych opakowań poszczególnych testów kierując się zasadą zaokrąglania ilości oferowanych odczynników do pełnego opakowania w górę, biorąc pod uwagę trwałość odczynnika po otwarciu na pokładzie analizatora zgodnie z oficjalną instrukcją podaną w opakowaniu dla danego testu. Jeśli po otwarciu odczynnika i załadowaniu go na pokład, następnie jest możliwość umieszczenia odczynnika w chłodni i jest to dopuszczalne przez producenta proszę uwzględnić ten fakt przy kalkulacji (wydłuża to przydatność do użycia).
22. W przypadku analizatorów wymagających dostarczania wody o odpowiedniej jakości chemicznej/mikrobiologicznej klasie czystości wykonawca wyposaży pracownię biochemii w odpowiednią stację uzdatniania wody. Stacja uzdatniania wody zostanie zainstalowana i podłączona (do sieci wodno-kanalizacyjnej i sieci energetycznej) na koszt Wykonawcy, a po zakończeniu umowy dzierżawy zostanie odinstalowana. Wydajność stacji uzdatniania wody ma być dobrana do zapotrzebowania w wodę analizatora tak aby zapewnić ciągłość pracy. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości wykonawca zapewni na przyłączy do stacji system odpowiednich prefiltrów.
23. Wykonawca na czas dzierżawy analizatora zapewni wolnostojącą chłodziarkę laboratoryjną (z przeszklonymi drzwiami) na odczynniki biochemiczne o pojemności min. 250 L.
24. Wykonawca zapewni na swój koszt udział laboratorium w międzynarodowej zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości w zakresie biochemii. Minimum 1 na kwartał. Kontrolą mają być objęte badania: alkohol etylowy, mleczany, UIBC/TIBC, bilirubina bezpośrednia, amoniak.
25. Wraz z pierwszą dostawą Wykonawca prześle instrukcje metodyczne wszystkich zaplanowanych przez zamawiającego testów (na nośniku CD) oraz aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznych (na nośniku CD).
26. Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi analizatora (minimum 3 osoby).
27. Poniżej wykaz ilość badań wg których należy przygotować ofertę. Dostawa odczynników do badań biochemicznych wykonywanych na analizatorze będącym przedmiotem postępowania obejmuje następujący panel badań, w którym uwzględniono ilości poszczególnych analiz na 24 miesiące.

Lp.	Nazwa badania/produktu	Liczba badań na 24 miesiące
1	Alkohol etylowy	3 500
2	Albuminy	2 000
3	ALP (fosfataza alkaliczna)	3 800
4	ALAT (aminotransferaza alaninowa)	24 000
5	Amylaza	7 500
6	AspAT (aminotransferaza asparaginianowa)	22 000
7	Bilirubina bezpośrednia	1 200

8	Bilirubina całkowita	11 000
9	Wapń	8 000
10	Cholesterol całkowity	15 000
11	CK Kinaza kreatynowa	3 000
12	CK-MB aktywność	13 000
13	Chlorki	1 500
14	Białko ostrej fazy – CRP	35 000
15	D-Dimer	8 000
16	Żelazo	7 000
17	GGTP (gammaglutamylotranspeptydaza)	3 800
18	Glukoza	42 000
19	glukoza w moczu	400
20	HbA1c%	2 716
21	HDL-cholesterol	9 000
22	Potas	49 000
23	Kreatynina	46 000
24	LDH (dehydrogenaza mleczanowa)	1 700
25	Lipaza	1 900
26	Magnez	3 700
27	Mleczany	700
28	Sód	46 000
29	Fosfor	3 000
30	Triglicerydy	10 000
31	UIBC lub TIBC (całkowita zdolność wiązania żelaza)	1 700
32	Białko całkowite	2 582
33	Białko całkowite w moczu	400
34	Kwas moczowy	6 300
35	RF	1 600
36	amoniak	500
37	Mocznik	39 000

.....

*(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Parametry oceniane

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań,
nr sprawy FZP.261.13.2020

L.P.	Parametry oceniane	Punktacja	Parametr oferowany przez WYKONAWCĘ Proszę wpisać TAK lub NIE i ewentualnie opisać
1	Średnia stabilność kalibracji dla jednej serii odczynnikowej (lotu). Wyliczone na podstawie minimum 20 dowolnych parametrów wymienionych w tabeli z szacunkowa ilością planowanych badań.	Równe i poniżej 27 dni – 0 pkt 28 dni do 60 dni - 1 pkt Powyżej 60 dni – 5 pkt	
2	Zużycie/zapotrzebowanie analizatora w wodę podczas rutynowej pracy – wyrażone w litrach na godzinę	Równe i poniżej 1 litra – 5 pkt Powyżej 1 litra do 2 litrów – 1 pkt Powyżej 2 litrów – 0 pkt	
3	Odczynniki gotowe do użycia lub automatycznie przygotowywane przez analizator.	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt	
4	Możliwość ciągłego ładowania odczynników bez przerywania toku wykonywanych analiz. Dostawianie odczynników bez konieczności przerywania pracy analizatora.	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
5	Elektrody zastosowane do pomiaru Na, K, Cl bezobsługowe	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
6	Oznaczenie hemoglobiny glikowanej automatyczne z krwi pełnej wstawianej na pokład analizatora.	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
7	Interfejs operatorski w języku polskim	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	

Max. 40 pkt.

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV SIWZ.

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań,
nr sprawy FZP.261.13.2020

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział V pkt 2.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań,
nr sprawy FZP.261.13.2020

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24
ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY :

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)
lub
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 /Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa/

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
 TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.1 PKT 23)
 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
 Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań,
 nr sprawy FZP.261.13.2020

1.*

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

.....
 /miejscowość i data/

.....
 /podpis i pieczęć Wykonawcy /
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)
 lub
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2.*

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Nazwa i adres podmiotu)
1.	
2.	

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....
 /miejscowość i data/

.....
 /podpis i pieczęć Wykonawcy /
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)
 lub
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*** Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się.

UMOWA
NR FZP.262.1....2020

zawarta w dniu**2020** r. w Płońsku pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk,

wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033369, REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowany przez:

przy kontrasygnacie:

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą.....

KRS: REGON: NIP:

reprezentowanym przez.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **FZP.261.13.2020** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są **Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań** dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7 - zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania nr **FZP.261.13.2020**, ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1, 2 i 3 do umowy.
2. Dostawy sukcesywne przedmiotu umowy będą realizowane w terminach i ilościach zależnych od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Ilość poszczególnego asortymentu podana jest szacunkowo i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres związania umową asortymentu oraz ilości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawami sukcesywnymi przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w § 2 umowy oraz załącznikiem nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy;
- 2) oddania Zamawiającemu do używania i pobierania pożytków na okres trwania umowy analizatorów o których mowa w załączniku nr 1 do umowy – Formularz cenowy. Termin dostawy, montażu, instalacji, pierwszego uruchomienia i szkolenia - do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Analizatory, o którym mowa wyżej muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Miejsce montażu – Medyczne Laboratorium Diagnostyczne w siedzibie Zamawiającego. Analizatory, o którym mowa wyżej pozostają własnością Wykonawcy. Dostawa wydierżawianych analizatorów zostanie potwierdzona przez obie strony protokołem dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru – wg załączonego wzoru – załącznik nr 4.
- 3) poniesienie na własny koszt i ryzyko wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia w szczególności koszty związane z podłączeniem i integracją urządzenia do systemu LIS (MARCEL) oraz skonfigurowaniem badań i zakresów referencyjnych w systemie.
- 4) serwisowania analizatorów w czasie trwania umowy na własny koszt.
- 5) usunięcia awarii analizatorów w ciągu 72 godzin w dni robocze od chwili zgłoszenia telefonicznego lub e-mail przez Zamawiającego. Koszty (dojazdu inżyniera, roboczogodziny, części zużywalnych) związane z usunięciem ewentualnych awarii przez cały okres umowy będą pokrywane przez Wykonawcę.
- 6) na własny koszt przeprowadzenie obowiązkowych przeglądów technicznych. Koszty (dojazdu inżyniera, roboczogodziny, części zużywalnych) związane z przeprowadzeniem przeglądu przez cały okres umowy będą pokrywane przez Wykonawcę.
- 7) **dostawy sukcesywne przedmiotu umowy tj. odczynników i materiałów kontrolnych do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego w siedzibie Zamawiającego wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia faxem lub drogą elektroniczną.** Zamówienie o którym mowa wyżej musi być podpisane przez Dyrektora Zamawiającego lub osobę pisemnie upoważnioną. Jeżeli ostatni dzień na dostawę przedmiotu umowy przypada w dzień ustawowo wolny od pracy dzień realizacji przedmiotu umowy przypada na następny dzień roboczy. Z realizacji dostawy w ww. terminie nie zwalnia Wykonawcy również inwentaryzacja prowadzona w jego siedzibie lub magazynie.
- 8) dostaw przedmiotu umowy do godziny 13:00;
- 9) rozładowania dostarczanego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez pracownika Medycznego Laboratorium Diagnostycznego;
- 10) umieszczenia na opakowaniu zawierającym dostarczany przedmiot umowy nazwy i adresu zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego oraz zapisu „dostarczyć do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego” – niniejszy wymóg dotyczy zarówno dostaw przedmiotu umowy realizowanych własnym transportem jak również za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej;
- 11) dostawy przedmiotu umowy własnym transportem lub za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej, z zachowaniem wymogów transportu określonych przez producenta transportowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku dostaw przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
- 12) dostawy przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 posiadającego wymagane oznaczenie CE, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadającego wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w

polskich placówkach opieki zdrowotnej. Wykonawca dostarczy powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą,

- 13) przekazanie w dniu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia analizatora wszystkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym, w tym szczegółowe instrukcje obsługi lub szczegółowe instrukcje użytkowania.
- 14) Zapewnienie szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi analizatora oraz wystawienie firmowych, imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla przeszkolonych pracowników,
- 15) zachowania wskazanego na opakowaniu terminu ważności dla dostarczanego przedmiotu umowy. Jeżeli dla przedmiotu umowy termin ważności nie został określony, to w momencie dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy;
- 16) stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa”

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty czynszu dzierżawnego oraz zapłaty za dostawy sukcesywne odczynników zgodnie z § 6 umowy;
- 2) używania analizatorów zgodnie z przeznaczeniem oraz dostarczonymi instrukcjami producenta oraz utrzymywania ich w stanie odpowiadającym rutynowemu zużyciu eksploatacyjnemu;
- 3) wskazania i udostępnienia miejsca do dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i odbioru przedmiotu umowy;
- 4) wyznaczenie osób i miejsca przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie obsługi przedmiotu umowy;
- 5) powiadamiania niezwłocznie Wykonawcy o każdej awarii bądź uszkodzeniu analizatora;
- 6) po zakończeniu okresu dzierżawy zwrócenia analizatora w stanie nie pogorszonym, ponad wynikający z bieżącej eksploatacji;

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na dostawy sukcesywne przedmiotu umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego **w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia do dnia r.** lub zostaje rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 6 umowy (w zależności od tego, co nastąpi jako pierwsze).

§ 6

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE WYKONAWCY

1. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto, słownie:
2. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego w siedzibie Zamawiającego przedmiot umowy wg. cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy.
3. **Zapłata za dostawy sukcesywne będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu przedmiotu umowy (odczynników/materiałów kontrolnych) do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego w siedzibie Zamawiającego.
4. **Zapłata czynszu dzierżawnego za dzierżawę analizatorów** będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę ostatniego

dnia każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 1 do umowy. Fakturę za dzierżawę analizatora należy dostarczyć do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego.

5. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawcy może naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
10. W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), Zamawiający zastrzega możliwość:
 - a) odpierania od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
 - b) wysyłania i odpierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją umowy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.
11. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

§ 7

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, tj. rzeczywiste zajęcie w postępowaniu egzekucyjnym całego majątku Wykonawcy lub jego istotnej części, uniemożliwiające realizację umowy,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. W przypadku powtarzania się nieterminowego bądź nienależytego wykonania dostaw (stwierdzone 3 przypadki lub więcej w okresie 3 miesięcy), zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 8

UMOWA O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem umowy.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT:
 - 1) w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonaną przez nich część zamówienia wraz z oświadczeniami Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy
 - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca realizował przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nie wywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, który z powodów formalnych lub faktycznych utracił zdolność do wykonywania zamówienia.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego i Wykonawcy powodujące zmianę jego danych,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy, o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy (zmiana terminu obowiązywania umowy).
 - 4) ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego
 - 5) zamiana oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowane oraz w cenie nie wyższej niż oferowana.
 - 6) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie
 - 7) zmiany ceny jednostkowej przedmiotu umowy w przypadku dotyczącej go zmiany ceny urzędowej określonej stosownym rozporządzeniem w stopniu wynikającym z tej zmiany, przy czym wartość umowy nie ulega zmianie. Zmiana ceny, o której mowa w niniejszym punkcie nie ma zastosowania, jeśli przedmiot umowy oferowany jest po cenie niższej niż cena urzędowa po zmianie.
2. Zmiany umowy o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana cen, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) i 7) nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia jest możliwa tylko i wyłącznie w sytuacji, jeśli zmiany o których mowa w ust. 3 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 pkt. 1, ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana cen jednostkowych brutto wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług nie wymaga zawarcia aneksu.
6. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 pkt. 2, 3, 4, wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia wymaga wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany.
7. We wniosku o którym mowa w ust. 6, Wykonawca musi wskazać wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz przedstawić szczegółowe wyliczenia, z których będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, 3, 4 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jak również podać kwotę o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Zasady waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) sposób wprowadzenia zmian do umowy – zmiany umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - b) termin obowiązywania – od momentu wykazania, iż dana zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy lub uchylenia przepisów powszechnie obowiązujących, które zmianę wprowadziły.
9. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, jak zagrożenia epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów. Ponadto Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić wykonywanie napraw przedmiotu umowy w terminach określonych w umowie oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z naprawą przedmiotu umowy. Niniejsza zmiana umowy może być dokonana za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności:
10. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
11. Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany przewidziane w art. 144 ustawy Pzp.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto.

2. Za nienależyte wykonanie lub niewykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto.
3. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
4. W przypadku dostaw niezgodnych z zawartą umową i złożonym zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej dostawy (w ciągu 48 godzin w dni robocze) w ilościach i asortymencie zgodnych ze złożonym zamówieniem. Jeżeli dostawa wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, to dzień dostawy towaru zostaje przesunięty na następny dzień roboczy. W razie nie wykonania tego obowiązku Zamawiający może dokonać zakupu we własnym zakresie, a różnicą w cenie między ceną zakupu, a ceną wynikającą z umowy, obciążyć Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§11

PRZEDSTAWICIELSTWO STROM

Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony upoważniły:

1. **Ze strony Wykonawcy wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest**
1)- tel.
2. **Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:**
1)- tel.
3. **Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:**
1)- tel.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.), w tym w szczególności do:
 - 1) ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami ustaw,
 - 2) przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
 - 3) zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy
 - 4) zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przekazanych przez Zamawiającego oraz trwałego zniszczenia wszystkich ich kopii,
 - 5) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
2. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust.1 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
8. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Parametry oceniane
 - 4) Załącznik nr 4 - Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk,

wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033369, REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowany przez: p. o. Dyrektora – Marcin Ozdarski,

zwanym w treści umowy „*Administratorem danych*”

a

z siedzibą w, ul.

wpisanym do rejestru pod nr KRS

....., NIP, REGON,

reprezentowaną przez:,

zwanym w treści umowy „*Podmiotem przetwarzającym*”

PREAMBUŁA

Zważywszy na:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1 zwane dalej RODO oraz Umowę nr zawartą w dniu w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (umowa główna) łączącą strony, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa, które dotyczą ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi przewidziane w przepisach RODO.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: zwykle jak i szczególnych kategorii pacjentów Administratora danych w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie wynikającym bezpośrednio z umowy głównej.

§ 3

Obowiązek podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających

adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt g RODO.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt e, f RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 48 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenia danych do przetwarzania (podpowiedzenie)

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie oraz działać zgodnie z postanowieniami RODO i innych aktów prawa powszechnie obowiązującego regulujących kwestię przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych

o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas trwania umowy głównej.
2. W każdym wypadku niniejsza umowa przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami umowy głównej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakimkolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Wszystkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. Gdyby polubowne rozstrzygnięcie okazało się niemożliwe, spór rozstrzygnięty będzie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora danych.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

.....
 /Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa/

WZÓR
 (załącznik nr 4 do umowy)

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO
 URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
 Sukcesywne dostawy odczynników do badań biochemicznych wraz z dzierżawą analizatora do ww. badań,
 nr sprawy FZP.261.13.2020

Załącznik do faktury nr

CZĘŚĆ A - DOSTAWCA

**W dniu dzisiejszym dostarczono do Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki
 Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku n/w wyroby wraz z niezbędnym
 wyposażeniem i oprzyrządowaniem:**

Pozycja załącznika do Umowy	Nazwa wyrobu zgodnie z załącznikiem do umowy	Dostarczona ilość	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	

Płońsk,r.

.....
 (podpis osoby upoważnionej przez zamawiającego)

CZĘŚĆ B – MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby **wymagały*/ nie wymagały*** montażu.

Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/ nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Opisane w części A wyroby **wymagały*/ nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono/nie dostarczono* wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym: deklarację zgodności CE na oferowany system i odczynniki lub inny dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 10.05.2010 r. (Dz.U. 2010 nr 107 poz. 679 z późn. zm.) oraz polskojęzyczną instrukcję obsługi i/lub instrukcję użytkowania oraz wszystkie inne dokumenty nie wymienione powyżej, a wymagane przepisami prawa w wymaganej ilości egzemplarzy.

Płońsk,

.....
(Podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

.....
(Podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

* nie potrzebne skreślić

CZĘŚĆ C – SZKOLENIE PERSONELU

Wykonawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Ilość przeszkolonych	Potwierdzenie dokonania szkolenia – Kierownik komórki organizacyjnej

CZĘŚĆ D- ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzam **terminowe/nieterminowe*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie dni Wykonawcy **podlega/nie podlega*** naliczeniu kar umownych, ponieważ wystąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY