



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. Mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703 Tel. (0 23) 661 34 00 - centrala;
(023) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (0 23) 662 32 14
e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.262.3.108.2020

Płońsk dn. 11.05.2020 r.

Zapytanie ofertowe

(Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na dostawy artykułów biurowych

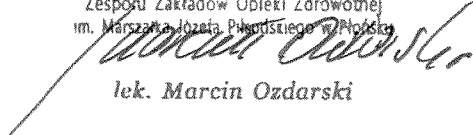
Na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych na rzecz Zamawiającego. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Planowany termin zawarcia umowy - maj 2020 r.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat (budynek administracyjny) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.05.2020 r. do godz. 10:00** w trwale zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu składania ofert i oznaczyć „**oferta cenowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na dostawy artykułów biurowych - nie otwierać**”.
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)
 - 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 3)
 - 3) Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
6. Kryterium oceny ofert jest:
Cena oferty brutto (waga 100%)
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - w zakresie formalno-prawnym - Pani Sylwia Makowska
 - w zakresie odpisu przedmiotu zamówienia – Pani Małgorzata Stefańska

ZAMAWIAJĄCY

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku


lek. Marcin Ozdarski

Załączniki:

1. Szczegółowe warunki do Zapytania ofertowego - Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy- Załącznik nr 2
3. Formularz cenowy- Załącznik nr 3
4. Wzór umowy- Załącznik nr 4

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Szczegółowe Warunki do Zapytania ofertowego

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7

09-100 Płońsk

tel: 23 662 39 89 fax: 23 662 32 14

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.szpitalplonsk.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zapotrzebowaniem ilościowym przedstawia Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Formularz cenowy. Obowiązki Stron określa Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – wzór umowy.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CVP): 30190000-7 Artykuły biurowe
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Planowany termin zawarcia umowy maj 2020 r.

III. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia jednej oferty. Złożenie większej liczby ofert zawierających propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 6, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
10. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczętą oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
11. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczętą i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Jeżeli którakolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „nie dotyczy” opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
15. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Zapytaniu ofertowym terminu.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

V. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	100%	100

1. W kryterium cena (C) – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena badanej oferty

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

..... (pieczęć Wykonawcy)	Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
FORMULARZ OFERTOWY	
Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na dostawę artykułów biurowych, nr sprawy FZP.262.3.108.2020	
NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY : 	
SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY: UL. MIEJSCOWOŚĆ..... KOD POCZTOWY POCZTA WOJEWÓDZTWO POWIAT NIP: REGON: KRS: TEL: FAX: ADRES E-MAIL: Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej: Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej..... Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:	
A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę: Wartość brutto :zł (słownie:.....) (wartość brutto razem z Formularza cenowego)	

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

C. ZAKRES RZECZOWY OBJĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ WYKONAĆ:

.....
(odpowieź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”).

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziałem podwykonawców”:

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:

.....
(podać zakres rzeczowy)

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....
e-mail:tel./fax:

- 3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....
e-mail:tel./fax:

E. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy sposób i termin płatności tj. 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

4. Oświadczamy, że sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia będziemy realizować w terminie 2 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej lub telefonicznie, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).
6. Oświadczamy, że oferowane materiały są fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, oraz że są dobrej jakości, są dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie normami.
7. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

F. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Formularz cenowy

Lp	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Baterie/akumulatory alkaliczne R03/AAA	szt	300						
2	Baterie/akumulatory alkaliczne R06/AA	szt	600						
3	Baterie/akumulatory alkaliczne R14	szt	60						
4	Baterie/akumulatory alkaliczne 9V	szt	30						
5	Baterie guzikowe alkaliczne CR 2032	szt	50						
6	Baterie guzikowe alkaliczne CR 2025	szt	50						
7	Baterie/akumulatory alkaliczne do wielokrotnego ładowania R03 poj. 1000 mAh	szt	30						
8	Baterie/akumulatory alkaliczne do wielokrotnego ładowania R06 poj. 2000mAh	szt	30						
9	Bloczek karteczek samoprzylepnych 75 x 75 mm, opakowanie 100 karetek	op	50						
10	Brulion A4 w kratkę 100 kartkowy, klejony, grzbiet pionowy, oprawa twarda	szt	150						
11	Cienkopis jednorazowy, żelowy końcówka o grubości 0,5mm, kolor niebieski, czarny, czerwony.	szt	50						
12	Długopis żelowy automatyczny, grubość linii pisania 0,7 mm, wkład wymienny, obudowa w kolorze wkładu, kolor niebieski	szt	50						
13	Dziurkacz do 15 karetek, metalowe ramie i podstawa, wysuwany ogranicznik ze wskaźnikiem środka strony, rozstaw dziurek 80 mm, pojemnik na ścinki	szt.	15						
14	Dziurkacz do 50 karetek, metalowe ramie i podstawa, wysuwany ogranicznik ze wskaźnikiem środka strony, rozstaw dziurek 80 mm, pojemnik na ścinki	szt	5						
15	Folia laminacyjna A4, błyszcząca, antystatyczna, grubość 80 mikronów, opakowanie 100 szt.	op	10						
16	Foliopis uniwersalny, cienki, niezmywalny, szybkoschnący, odporny na rozmazywanie, do pisania na płytach CD, DVD, foliach i innych gładkich powierzchniach, kolor czarny	szt	150						
17	Gumka do ścierania ołówków z każdego rodzaju papieru, niebrudząca	szt	10						
18	Gumki recepturki, różne kolory pakowane po 15 g	op	10						
19	Kalkulator wielofunkcyjny	szt	5						
20	Klej biurowy w płynie, do papieru, przeźroczysty, opakowanie 40 ml	szt	20						
21	Klej biurowy w sztyfcie, do papieru, biały, opakowanie 20 g	szt	30						
22	Klip biurowy 32 mm, wykonany z metalu, opakowanie 12 szt.	op	10						
23	Klip biurowy 51 mm, wykonany z metalu, opakowanie 12 szt.	op	10						
24	Koperta papierowa C 6, biała, samoklejąca, opakowanie 100 szt.	op	100						
25	Koperta papierowa C 5, biała, samoklejąca, opakowanie 100 szt.	op	100						
26	Koperta papierowa C 4, biała, samoklejąca opakowanie 100 szt.	op	100						

47	Pudła archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, grzbiet 80-100 mm, pojemność 1000 karteł A4, wymiary 80 x 340 x 297 mm. lub 100 x 340 x 297 mm, gramatura min. 370 g/m ²	szt	600						
48	Rolka kasowa termoczuła 57 x 25 opakowanie 10 szt.	op	4						
49	Rolka termiczna do systemu kolejowego QS TOUCH, opakowanie zbiorcze 20000 biletów, szer. rolki 59 mm.	op	5						
50	Rozszywacz do wszystkich typów zszywek	szt	10						
51	Segregator A4 ekonomiczny, ilość karteł do wpięcia 500 szt., klejony na zewnątrz folią polipropylenową, wewnątrz jasnym papierem, dwustronna, wymienna etykieta na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt	600						
52	Skoroszyt A4 z oczkami do wpinania, twardy, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przeźroczysta, tylna kolorowa, papierowy wysuwany pasek opisowy, zaokrąglone rogi, boczna perforacja, różne kolory	szt	1300						
53	Skoroszyt A4 z białego kartonu, z metalową zawieszka do wpinania do segregatora	szt	200						
54	Skorowidz A4, oprawa twarda, lakierowana, 96 karteł	szt	5						
55	Spinacze biurowe okrągłe, galwanizowane, 25 mm, 100 szt. w opakowaniu	op	150						
56	Spinacze biurowe okrągłe, galwanizowane, 50 mm, 100 szt. w opakowaniu	op	50						
57	Tablica korkowa w ramie drewnianej, mocowanie do ściany w czterech punktach dołączone w zestawie, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, wymiar 60 x 80 cm.	szt	5						
58	Tablica korkowa w ramie drewnianej, mocowanie do ściany w czterech punktach dołączone w zestawie, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, wymiar 80 x 120 cm.	szt	5						
59	Taśma klejąca biurowa, bezbarwna, przeźroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, wzmocniona powłoką odporną na starzenie, wymiar 18 mm x 18 m	szt	50						
60	Taśma pakowa wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, jednostronnie klejąca, przeznaczona do zaklejania kartonów, przyczepna do większości powierzchni, wytrzymała na zrywanie, kolor brązowy lub przeźroczysty, wymiar 48 mm x 50 m	szt	70						
61	Teczka A4 wiązana, kartonowa, biała, wykonana z tektury o gramaturze 400 g/m ²	szt	250						
62	Teczka z gumką A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m ² , zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, różne kolory	szt	350						
63	Temperówka metalowa, wykonana ze stopu magnezu, stalowe ostrze mocowane wkrętem, ostrze precyzyjnie połączone z obudową zapewniające idealne położenie ołówka podczas temperowania, rowkowania w korpusie ułatwiające trzymanie	szt	5						
64	Tusz do pieczętek i stempli, kolor czarny, czerwony, niebieski, zielony, poj. 30 ml.	szt	80						
65	Wkład do długopisu żelowego z poz. 12, kolor niebieski	szt	20						

66	Zakreślacz do pisania po wszystkich rodzajach papieru, ścięta końcówka, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy, bezzapachowy, różne kolory	szt	30						
67	Zeszyt A5 w kratkę 60 kartkowy, klejony, grzbiet pionowy, oprawa miękka, lakierowana	szt	60						
68	Zeszyt A5 w kratkę 96 kartkowy, klejony, grzbiet pionowy, oprawa miękka, lakierowana	szt	150						
69	Znaczniki samoprzylepne w neonowych kolorach, w opakowaniu 4 bloczki po 50 znaczników	op	10						
70	Zszywacz standardowy, metalowe części mechaniczne, ramię i podstawa, do zszywania do 25 kartek zszywkami 24/6	szt	20						
71	Zszywacz długoramienny o dużej wytrzymałości, metalowy, do zszywania 25 -100 kartek zszywkami 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15	szt	5						
72	Zszywki srebrne do zszywacza typ 24/6, 1000szt./op.	op	500						
73	Zszywki srebrne do zszywacza typ 23/6, 1000 szt./op.	op	5						
74	Zszywki srebrne do zszywacza typ 23/8, 1000 szt./op.	op	5						
75	Zszywki srebrne do zszywacza typ 23/10, 1000 szt./op.	op	5						
76	Zszywki srebrne do zszywacza typ 23/13, 1000 szt./op.	op	5						
77	Zszywki srebrne do zszywacza typ 23/15, 1000 szt./op.	op	5						
Razem									

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA Nr FZP.262.1...2020

Zawarta w dniu roku w Płońsku pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033369, REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowany przez:

przy kontrasygnacie:

Zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....

z siedzibą

KRS

REGON

NIP

reprezentowanym przez:

Zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym z zastosowaniem art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy - Formularzem cenowym.
2. Ilość poszczególnego asortymentu podana jest szacunkowo i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres związania umową asortymentu oraz ilości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający wymaga, by dostarczane artykuły biurowe, były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz dobrej jakości.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawami przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) dostawy przedmiotu umowy do Magazynu Medycznego w siedzibie Zamawiającego wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia drogą elektroniczną lub telefonicznie, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Zamówienie, o którym mowa wyżej musi być podpisane przez Dyrektora lub osobę pisemnie upoważnioną. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana

sukcesywnie co najmniej 1 raz w tygodniu w miarę pojawiającego się zapotrzebowania Zamawiającego, bez względu na wartość dostawy. Z realizacji dostaw w w/w terminie nie zwalnia Wykonawcy również inwentaryzacja prowadzona w jego siedzibie lub magazynie.

- 3) dostaw przedmiotu umowy w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.00
 - 4) odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu umowy od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia
 - 5) Dostawy będą realizowane partiami w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawienie ilościowe, na którym Zamawiający i Wykonawca potwierdzą podpisem odbiór. W przypadku rozbieżności ilościowych Strony potwierdzą faktycznie dostarczoną ilość artykułów.
 - 6) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych artykułów biurowych, Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację (e-mailem) na adres wskazany w § 3 ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego materiału biurowego lub papierniczego na pozbawiony wad w terminie 3 dni lub w przypadku niemożności takiej wymiany, zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu wadliwego materiału od Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca gwarantuje, iż papier nadaje się do zastosowania we wszystkich drukarkach, kserokopiarkach, faksach i urządzeniach wielofunkcyjnych jakimi dysponuje Zamawiający.
 - 8) Wykonawca oświadcza, że artykuły biurowe, jakościowo równoważne, spełniają równoważne parametry w stosunku do materiałów podanych przykładowo. Przez produkt równoważny rozumie się materiał o parametrach i właściwościach nie gorszych niż materiały podane przykładowo.
2. Ze strony Wykonawcy wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:

.....
tel./fax./e-mail: / /

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 5
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:
..... tel.
3. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
..... tel.

§ 5

ROZLICZENIE STRON

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony do Magazynu Medycznego Zamawiającego przedmiot umowy wg. cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik Nr 1 - Formularz cenowy, który stanowi integralną część umowy. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto**: zł., słownie:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy m.in. załadunek, transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zapłata za dostawy sukcesywne będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu przedmiotu umowy do Magazynu Medycznego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktur jest podpisane przez Strony zestawienie ilościowe.
5. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.

9. W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.), w przypadku zawarcia umowy po 18 kwietnia 2019 r., Zamawiający zastrzega możliwość:
- a) odbierania od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
 - b) wysyłania i odbierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją umowy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.
10. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

§ 6

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na dostawy sukcesywne w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy lub zostaje rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1.

§ 7

GWARANCJA

Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji jakości na zaoferowany przedmiot zamówienia od dnia jego odbioru przez Zamawiającego.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
3. Z tytułu opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 6) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości zareklamowanej partii materiałów za każdy dzień opóźnienia,
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.

§ 9

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. W przypadku powtarzania się nieterminowego bądź nienależytego wykonania dostaw (stwierdzone 3 przypadki lub więcej w okresie 3 miesięcy), Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 10

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) Ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 - b) Dopuszcza się przedłużenie umowy w przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w umowie (zmiana terminu obowiązywania umowy).
 - c) Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie.
 - d) Zamiana oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowane oraz w cenie nie wyższej niż oferowana.
3. Zmiana cen, o których mowa w ust. 2 pkt. a nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Zmiany w zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku nie wykorzystania wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY