



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703
Tel. (23) 661 34 00 - centrala;
(23) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.261.11.2020

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawy pościeli, odzieży operacyjnej i obłoża jednorazowych**

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
[Signature]
lek. Marcin Ozdarski

Płońsk, dn. 15.05.2020 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Adres do korespondencji:

ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS Nr: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaesp

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy pościeli, odzieży operacyjnej i obłożeń jednorazowych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami oraz zapotrzebowaniem ilościowym stanowi Załącznik nr 1 - Formularz cenowy oraz Załącznik nr 5 – wzór umowy. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane oznaczenie CE, być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej.
3. Termin płatności wynosi min. 50 dni. Wykonawca może zaoferować termin płatności 50 dni lub 60 dni. Termin płatności podlega punktacji w kryterium „termin płatności” zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ.
3. Termin dostawy wynosi max. 3 dni robocze. Wykonawca może zaoferować termin dostawy 3 dni robocze lub 2 dni robocze. Termin dostawy podlega punktacji w kryterium „Termin dostawy” zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień: 33199000-1, 39518000-6, 39518200-8.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dowolną liczbę zadań.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 - c) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, którą część zamówienia (rodzaj czynności) powierzy podwykonawcom oraz poda firmy (nazwy) tych podwykonawców.

- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.
- e) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy. Planowany termin rozpoczęcia dostaw – czerwiec / lipiec 2020 r. Termin dostaw Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp
 - 2) dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
 - 3.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
 - 3.2 Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 3.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 3.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziału V pkt 3 ppkt. 3.3 SIWZ.
 - 3.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 - 3.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy

A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert - wymagane w załączeniu do oferty

1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
 - 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie nie wymaga na tym etapie żadnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - a) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w lit. B. pkt 2 ppkt 1), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

C. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - wymagane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ).
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

D. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

Nie dotyczy.

E. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne).

1. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - *wymagane w załączeniu do oferty*,
 - 1.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wraz z ofertą składa:
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne oświadczenia wskazane w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 - 2.

2. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - *wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert*,
 - 2.1 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 1 SIWZ odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 pkt. 1) oraz dokument wymagany w Rozdziale VI lit. C pkt. 1 SIWZ (o ile nie został złożony w trybie zapisów Rozdziału VI lit. C pkt. 1 SIWZ) – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

F. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 2 powyżej stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

G. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - *wymagane do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni:*

1. deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi wystawiona przez producenta oferowanego produktu - jeśli dotyczy;
2. materiały producenta, foldery lub katalogi dotyczące oferowanego produktu, potwierdzające parametry określone przez Zamawiającego - jeśli dotyczy
3. **próbki w ilości 1 szt.** (w przypadku, gdy jednostką miary jest 100 szt. – należy dołączyć 1 szt. oferowanego przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy jednostką miary jest mb należy dołączyć ok. 0,5 m bieżącego przedmiotu zamówienia) **do każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta.**
4. karta techniczna potwierdzająca badania normy EN 13795-1, 2, 3 do Zadania Nr 2 poz. 11.
5. certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów normy środowiskowej ISO 14001 do Zadania 4 poz. 1 – 8 oraz 12 – 16.
6. certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów normy ISO 13485 do Zadania 4 poz. 14 – 16.

H. Dokumenty - *wymagane w załączeniu do oferty:*

1. **Pełnomocnictwo** – tj. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa – jak dla złożenia oferty. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej z elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu z dokumentem ustanowienia pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
2. wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** (wg załącznika nr 1 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.

3. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 2 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
4. wypełnione i podpisane **Oświadczenia określone w Rozdziale VI lit. A pkt 1 i 2 niniejszej SIWZ** (wg wzoru Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.

I. Wymogi szczególne dotyczące składanych dokumentów i skutki ich braku.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SIWZ.
2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:
 - Brak wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. H pkt. 2 - 5 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
 - Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 - 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert” Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
4. W przypadku przedkładania dokumentów o których mowa w Rozdziale VI lit. G SIWZ Wykonawca powinien wskazać jednoznacznie Zamawiającemu, które pozycje opisane w tych dokumentach dotyczą oferowanego przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII. Sposób oceny oferty.

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - 1) oceny, czy została złożona przez Wykonawcę, który:
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami Zamawiającego, a także pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 89 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie zadania zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Termin płatności	20 %	20 pkt.
3.	Termin dostawy	20 %	20 pkt.
Razem			100 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

1) Kryterium cena (C) - waga 60%

(cena = wartość brutto razem zadania w Załączniku Nr 1 do SIWZ - Formularz cenowy)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium termin płatności (P) – waga 20 (%)

P- liczba punktów przyznanych za kryterium „Termin płatności”.

Ocena ofert w kryterium termin płatności dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

50 dni – 0 pkt.

60 dni – 20 pkt.

a) **Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni.**

b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ust. a), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.

c) Wykonawca w kryterium termin płatności może zaoferować wyłącznie 50 lub 60 dni.

d) W kryterium „termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

3) Kryterium „termin dostawy” (D) - waga 20 pkt. (%)

D – liczba punktów uzyskanych w „termin dostawy”.

Ocena ofert w kryterium termin dostawy dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

3 dni robocze – 5 pkt.

2 dni robocze – 20 pkt.

a) **Maksymalny termin dostawy wynosi 3 dni robocze.** Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym żadnego terminu dostawy lub zaoferuje inny niż ww. termin dostawy (z zastrzeżeniem ust. a)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostaw wynoszący 3 dni robocze i przyzna 5 pkt.

c) Wykonawca w kryterium termin dostawy może zaoferować wyłącznie 3 dni robocze lub 2 dni robocze.

d) W kryterium „termin dostawy” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

2. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_c = C + P + D$$

Gdzie:

- Pc – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;
- C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”;
- P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności”;
- D – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin dostawy”.

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w pkt. 2
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty odpowiednio na wybrane jedno zadanie lub na dowolną liczbę zadań należy przedstawić w Formularzu cenowym oraz Formularzu ofertowym (wg wzoru Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do SIWZ).
2. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić *Załącznik Nr 1 do SIWZ – Formularz cenowy*.
3. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w związku z jego prawidłową i terminową realizacją, w tym w szczególności podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z obsługą Zamawiającego i inne niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dopuszcza się podanie cen jednostkowych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku dla wyrobów masowych, gdzie cena jednostkowa jest elementem kalkulacyjnym ceny wynikowej i nie będzie umieszczana, jako jednostkowa cena na fakturze podczas realizacji umowy. **Cena jedn. brutto i wartość brutto powinny być podane w formacie 0,00 zł, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp poprawia w ofercie omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że

Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (art. 180-198g ustawy Pzp) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie należy wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIV. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. W kwestiach budzących wątpliwości co do zapisów SIWZ, Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Informacje ogólne:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości komunikacji elektronicznej Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się również za pośrednictwem operatora pocztowego.

- 2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05 w zakresie formalnym i procedury przetargowej: Sylwia Makowska - Referent Działu Zamówień Publicznych, e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio zgodnie z postanowieniami pkt. 4 poniżej na skrzynkę e-mail przetargi@szpitalplonsk.pl lub na sekretariat w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urządzeń technicznych poprawność dostarczenia wiadomości.
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 10) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego winny być składane na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.
- 11) Dla usprawnienia przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie oraz Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 13) Wyjaśnienia na pytania, zmiany SIWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.szpitalplonsk.pl
- 14) W trakcie postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 15) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub dotyczących złożonej oferty.
- 16) Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17) Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej o ofertach które zostały złożone wraz z punktacją przyznaną tym ofertą oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone oraz o unieważnieniu postępowania
- 18) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o ofertach które zostały złożone, wraz z punktacją przyznaną tym ofertom, oraz o unieważnieniu postępowania.
- 19) Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.

3. Złożenie oferty:

a) Za pośrednictwem konta EPUAP

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaesp

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, odt, ods, pdf, rtf, odp, xls, xlsx, zip podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portalu dostępnym na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce EZAMÓWIENIA/MINIPORTAL. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

b) Za pośrednictwem operatora pocztowego

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (budynek administracyjny, parter) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 6).
- 2) Ofertę wraz z ww. załącznikami Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
- 3) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, w tym wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (napisaną maszynowo, komputerowo lub inną trwałą techniką). Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

6) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone w sposób następujący:

.....
/nazwa, adres, nr telefonu Wykonawcy/

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7
09-100 Płońsk

z oznakowaniem:

OFERTA

Dostawy pościeli, odzieży operacyjnej i obłożeń jednorazowych, nr sprawy FZP.261.11.2020
Nie otwierać przed 25.05.2020 r., godz. 12:00

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania.
- 8) Na kopercie/opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie lub jej zmianę albo wycofanie.

4. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji powinno odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres email: przetargi@szpitalplonsk.pl) oraz operatora pocztowego.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4 ppkt. 2 adres email.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Formy złożenia oświadczeń i dokumentów składanych pisemnie wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).
- 6) Dokumenty złożone w postaci kopii muszą być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz dopiskiem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ (nie dotyczy oferty).

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F, SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Pełnomocnictwa składa się zgodnie z zapisami Rozdziału VI lit. H pkt. 1 SIWZ.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej w pkt 5 ppkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F, G SIWZ sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zastrzeżenie informacji niejawnych.

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 3) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.
- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w Rozdziale XV pkt. 3 SIWZ.
3. Razem z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI lit. H SIWZ.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane jedno zadanie lub dowolną liczbę zadań. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy i upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji / podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie określonej w Rozdziale VI lit. H pkt. 1.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
12. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty.
14. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
15. Zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, wszystkie poprawki, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną oraz połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Rozdział XVII. Wprowadzanie zmian, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy do zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenia do dokonania tej czynności. W przypadku zmiany oferty Wykonawca do ww. oświadczenia załącza nową ofertę. Sposób i forma dokonania tych czynności musi być zgodny z sposobem i formą przewidzianą dla złożenia oferty.
4. Wykonawca może również wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty złożonej w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swą ofertę złożoną w formie pisemnej za pośrednictwem operatora poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XVIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale XV pkt. 3 oraz Rozdziale XVI SIWZ do dnia **25.05.2020 roku do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania zgodnie z zapisami Rozdziału XVII pkt 7 SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2020 roku o godzinie 12:00.**
4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, natomiast oferty złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego będą otwierane w sposób tradycyjny poprzez otwarcie koperty.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert - **otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 26 - pokój Kierownika Działu ds. Zamówień Publicznych (budynek administracyjny, II piętro) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na części,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informację, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. Umowa zostanie Wykonawcy przekazana zgodnie z formą komunikacji przewidzianą w Rozdziale XV pkt. 4 ppkt 2 SIWZ (elektronicznie), a w przypadku gdy wymagać będą tego wymogi wewnętrzne Zamawiającego również w postaci pisemnej - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w dniu jej otrzymania.
6. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru.
7. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w zakresie zadania zostanie zawarta umowa, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zadania, w zakresie których oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.
3. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot umowy, termin realizacji umowy, cena oraz termin i warunki płatności.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w załączniku Nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

Rozdział XXI. Oferta wspólna – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. Wykonawcę określonego w art. 23 ust. 1 Pzp

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łącznej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
 - jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby
 - cel wspólnych działań jako złożenie oferty łącznej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków posiadania stosownych uprawnień (koncesji, zezwoleń, licencji) muszą spełniać Wykonawcy, na których ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 3 SIWZ.
9. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI lit. E SIWZ.
10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
11. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz cenowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.

Rozdział XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) **Dorota Szmurło**, (stanowisko) Specjalista ds. ochrony danych i audytu kontakt: (e-mail) d.szmurlo@mbrk.pl adres: ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawy pościeli, odzieży operacyjnej i obłożeń jednorazowych, FZP.261.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXIII. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

Rozdział XXIV. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz cenowy - **Załącznik Nr 1,**
2. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 2,**
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 3,**
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. - **Załącznik Nr 4,**
5. Wzór umowy – **Załącznik nr 5,**
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 6,**

Formularz cenowy

zadanie 1

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto	
1	Zestaw sterylny do operacji kolana jednorazowego użytku	Sterylny zestaw do zabiegu operacji kolana w składzie: - serweta główna wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60 g/m2, w strefie krytycznej wyrobu z laminatu min. czterowarstwowego, o łącznej gramaturze min.110 g/m2, warstwa ochronna na całej powierzchni serwety. Serweta posiada płat lateksowy z wyciętym otworem o średnicy 7 cm, który w czasie zabiegu szczelnie przylega do kolana. Wokół otworu znajduje się warstwa wysokochłonna o wymiarze 70 x 140 cm, i gramaturze 50 g/m2. Rozmiar serwety 230 x 315 cm - serweta dwuwarstwowa na stolik narzędziowy 150 x 190 cm - osłona na kończynę o wymiarach 22 x 75 cm, wykonana z nieprzemakalnej folii PE 70 mikronów oraz wiskozowo - poliestrowej warstwy komfortowej pacjenta od wewnętrznej strony - 2 razy taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stolik MAYO o wymiarach 145 x 79 cm Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 75 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 40 g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia - folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.	szt.	600							
2	Zestaw sterylny do artroskopii kolana jednorazowego użytku	Sterylny zestaw do zabiegu artroskopii kolana w składzie: - serweta główna wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego, nieprzemakalnego o gramaturze min. 67 g/m2 z warstwą komfortową od strony pacjenta. Serweta posiada płat lateksowy z wyciętym otworem o średnicy 7 cm, który w czasie zabiegu szczelnie przylega do kolana, dodatkowo otwór o średnicy 5 cm jest zintegrowany z dużym workiem na płyny, posiadające kształtkę i odpływ - podłączenie do drenu. Rozmiar serwety 230 x 320 cm - serweta dwuwarstwowa na stolik narzędziowy 150 x 190 cm - osłona na kończynę o wymiarach 22 x 75 cm wykonana z nieprzemakalnej folii PE 70 mikronów oraz wiskozowo-poliestrowej warstwy komfortowej pacjenta od wewnętrznej strony - 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stolik MAYO o wymiarach 145 x 79 cm Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną	szt.	150							

		z folii PE 55 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 23 g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia - folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.							
3	Zestaw sterylny do operacji biodra jednorazowego użytku	Sterylny zestaw do operacji biodra w składzie: - serweta chirurgiczna górna samoprzylepna o wymiarach 300 x 175 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60 g/m2, oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, w strefie krytycznej wyrobu dodatkowa łała chłonna o wymiarze 55 x 20 cm o gramaturze min. 50 g/m2, zawierająca organizatory przewodów - serweta chirurgiczna dolna o wymiarach 200 x 260 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60 g/m2, oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, z samoprzylepnym wycięciem „U” o wymiarach 7 x 102 cm - serweta chirurgiczna o wymiarach 75 x 90 cm - serweta dwuwarstwowa na stół narzędziowy 150 x 190 cm - osłona na kończynę o wymiarach 32 x 120 cm wykonana z nieprzemakalnej folii PE 70 mikronów oraz wiskozowo - poliestrowej warstwy komfortowej pacjenta od wewnętrznej strony - 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stółk Mayo o wymiarach 145 x 79 cm Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 75 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 40 g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia - folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.	szt. 250						
4	Zestaw sterylny do operacji kończyny górnej jednorazowego użytku	Sterylny zestaw do operacji kończyny górnej w składzie: - serweta chirurgiczna do zabiegów na kończynie górnej o wymiarach min. 150/370 x 280 cm wykonana z laminatu o gramaturze min. 40 mikronów z warstwą chłonną o gramaturze min. 23g/m2 posiadająca elastyczny otwór o średnicy 3 - 4 cm otoczony dodatkową warstwą chłonną o gramaturze min. 50 g/m2 - osłona na stółk Mayo o rozmiarze 79 x 145 cm wykonana z laminatu o gramaturze min. 60 mikronów i warstwy chłonnej o gramaturze min. 27 g/m2 wielkość warstwy chłonnej 65 - 70 x 85 - 90 cm Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 55 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 23 g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia - folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.	szt. 200						

5	Zestaw sterylizacji do operacji barku jednorazowego użytku	Sterylny zestaw do operacji barku w składzie: - serweta chirurgiczna górna samoprzylepna o wymiarach 240 x 175 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60 g/m2, oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, w strefie krytycznej wyrobu dodatkowa łata chłonna o wymiarze 55 x 20 cm o gramaturze min. 50g/m2, zawierająca organizatory przewodów. - serweta chirurgiczna dolna o wymiarach 230 x 150 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60g/m2, oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, z samoprzylepnym wycięciem „U” o wymiarach 7 x 65 cm - 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stół MAYO o wymiarach 145 x 79 cm Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 55 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 23 g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stołka instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia - folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.	szt.	250						
6	Zestaw sterylizacji do zabiegu cieśni nadgarstka	Sterylny zestaw do zabiegu cieśni nadgarstka w składzie: - serweta samoprzylepna 240 x 150 cm wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego, nieprzemakalnego o gramaturze min. 60 g/m2 - serweta samoprzylepna 175 x 175 cm wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego, nieprzemakalnego o gramaturze min. 60 g/m2 - 2 x serweta samoprzylepna 90 x 75 cm wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego, nieprzemakalnego o gramaturze min. 60 g/m2 - 1 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stół MAYO o wymiarach 145 x 79 cm. - bandaż elastyczny 15 cm, 4 m - 2 x zapinka do bandaży - podkład pod gips 15 cm, 2.7 m - 20 x kompres gazowy 10 x 10 cm gaza 17 nitkowa, 12 warstwowa, znacznik RTG - 6 x tuperki gazowe 8 x 8 cm, gaza 24 nitkowa, znacznik RTG - miska z polipropylenu z podziałką, 250 ml - 3 x ostry chirurgiczne nr 15 - igła iniekcyjna 18G 40 mm różowa - igła iniekcyjna 25G 25 mm pomarańczowa - strzykawka 5 ml Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 55 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 23 g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stołka instrumentariuszki. Zestaw zapakowany w opakowaniu typu tyvek - folia z instrukcją kierunku otwarcia. Zestaw zawiera główną	szt.	5						

15	Zestaw do gravitacyjnego płukania i wymuszonego ssania, laparoskopowy sterylny jednorazowy	Instrument laparoskopowy ssąco-płuczacy z przezroczystą rękojeścią i drenem rozgałęzionym na dwa - zakończony grotem, posiada 2 przyciski oznaczone kolorystycznie oraz literowo: ssanie (S) w kolorze białym i płukanie (I) w kolorze zielonym (proksymalnie umieszczona irygacja zapobiegająca zablokowaniu ssaka przy odsysaniu). Ssak matowy, nie odbijający światła, posiada tępe zakończenie z otworami bocznymi: 2 końcówki 5 mm lub 10 mm o dług. 33 lub 45 cm. Narzędzie umożliwiający pobranie posiewu z wnętrza ssaka. Miękkie, łatwe do rozdzielania, wolne od ftalanów (pozbawione DEHP) przewody o niskim stopniu skręcalności.	szt.	250					
16	Fartuch chirurgiczny ochronny. Sterylny jednorazowego użytku	Fartuch chirurgiczny jednorazowy jałowy z włókniny bawełnopodobnej celulozowo-poliestrowej typu Spunlace o gramaturze 68 g/m2, antystatycznej, niepalnej, oddychającej (współczynnik przepuszczalności pary wodnej na poziomie min. 52 000 g/m2/24 h), odporność na penetrację mikrobiologiczną na mokro min. 300 CFU/100cm2 na całej powierzchni. Fartuch posiada mankiety wykonane z poliestru o długości min. 8 cm. Fartuch złożony w sposób zapewniający aseptyczną aplikację, wiązany na troki wewnętrzne i troki zewnętrzne z kartonikiem, z tyłu zapięcie na rzep. Nadruk rozmiaru i spełniającej przez fartuch normy na każdym fartuchu, w celu łatwej identyfikacji i dobrania fartucha. Fartuch pakowany próżniowo w opakowaniu folia - folia, indywidualnie, w opakowaniu 2 serwetki - ręczniki do osuszania rąk owinięte w papier (jako zabezpieczenie przed przypadkowym zabrudzeniem). Sterylizacja radiacyjna. Dostępne rozmiary: M, L, LL, XL, XL-L, XXL-L, XXL-XL, gdzie długość największego rozmiaru wynosi 161 cm. Podwójne pakowany w karton transportowy oraz karton czysty wyposażony w dyspenser w celu łatwego pobierania pojedynczego fartucha. Spełnia wysokie wymagania wg normy EN 13795.	szt.	8 000					
		Razem							

W przypadku zadania nr 1 poz. 1 – 16 Zamawiający może dokonywać zakupów pojedynczych sztuk, bez ograniczeń pakietowych.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie 2

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Czepek chirurgiczny, okrągłe jednorazowego użytku	Czepek chirurgiczny w formie beretu wykonany z włókny wiskozowej perforowanej o gramaturze min. 28 g/m ² , ściągany gumką, zabezpieczony w intensywny pochłaniacz potu. Kolor zielony. Pakowany w karton max. 100 szt.	szt.	8 000						
2	Czepek chirurgiczny - furazerki jednorazowego użytku	Czepek chirurgiczny o kroju furazerki z włókny perforowanej o gramaturze min. 28 g/m ² intensywnie pochłaniającej pot, z tyłu głowy wiązany na troki, kolor jasnozielony lub niebieski	szt.	8 000						
3	Folia ratunkowa jednorazowego użytku	Wymiary 160 x 200 cm lub 160 x 210 cm, waga ok. 6 dkg, chroni organizm przed wychłodzeniem lub przed nadmiernym nagrzaniem, służy do okrycia osoby rannej, chroni funkcje życiowe organizmu, czyni użytkownika widocznym.	szt.	200						
4	Fartuch foliowy jednorazowego użytku	Fartuchy foliowe jednorazowe wykonane z mocnej folii polietylenowej, nie jałowe kolor biały, rozmiar min. 70 x 115 cm. Grubość 0,02 mm.	szt.	3 000						
5	Podkład w rolce	Podkład ochronny podfoliowany (wchłaniający i nieprzepuszczalny) wykonany z białej włókny poliestrowej min. 40 gsm + folia PE 20 um transparentna na rolce, szerokość 49 - 50 cm z perforacją co minimum 30 cm, o długości rolki max. 50 mb.	mb	8 000						
6	Pościelel jednorazowego użytku	Zestaw pościelelwy wykonany z włókny polipropylenowej minimalna gramatura 30 gsm; trzyczęściowy: poszwa, poszewka, prześcieradło; kolor zielony; zestaw niejłowy, tolerancja rozmiaru ± 5 cm. Rozmiar: Poszwa 210 x 130 cm lub 210 x 160 cm, Poszewka 80 x 90 cm lub 70 x 80 cm, Prześcieradło 210 x 130 cm lub 210 x 160 cm.	szt.	8 000						
7	Prześcieradło nieprzemakalne jednorazowego użytku	Podkład wykonany z laminatu dwuwarstwowego, warstwa chłonna: celuloza napowietrzana – airlaid o gramaturze 45 - 55 g/m ² , warstwa nieprzepuszczalna: transparentna, folia PE 20 µm, (łączna gramatura laminatu min. 65 g / m ²). Rozmiar 80 x 210 cm.	szt.	8 000						
8	Fartuch chirurgiczny ochronny jednorazowego użytku	Fartuch higieniczny z przedłużonymi połami zakładanymi na plecach, wiązany na troki, wykonany z włókny polipropylenowej, rękawy wykonane bawełnianymi mankietami, rozmiar XL.	szt.	3 000						

9	Majtki do kolonoskopi jednorazowego użytku	Medyczne spodnie jedn. użytku do kolonoskopi, z rozcięciem z tyłu, z włókniny poliestrowo - wiskozowej o gramaturze 45 – 55 g/m2, rozmiar uniwersalny w pasie min. 120 cm.	szt.	300					
10	Koszula dla pacjenta jednorazowego użytku	Włókninowa nieprzezroczysta koszula na krótki rękaw z włókniny polipropylenowej lub sms, gramatura 45 - 55 gsm w kolorze zielonym lub niebieskim zawiązywana na troki i rzep lub na dwie pary troków w rozmiarach L i XL.	szt.	2 000					
11	Włókninowe ubranie chirurgiczne jednorazowego użytku	Komplet chirurgiczny niestetylny dwuczęściowy jednorazowego użytku (bluza z krótkim rękawem + spodnie), wykonany z antystatycznej, niepalącej, nieprzewodzącej włókniny SMS / SMMS100% polipropylen o min gramaturze 45 – 55 g/m2. Rozmiary: S, M, L, XL, XXL, XXXL do swobodnego wyboru przez zamawiającego w kolorze niebieskim lub zielonym. Ubranie bezwzględnie musi spełniać wszystkie wymagania normy EN 13795-1, 2, 3. (na potwierdzenie karta techniczna potwierdzająca badania normy)	szt.	6 000					
12	Ochroniacze na buty jednorazowego użytku	Pokrowce na buty wykonane z mocnej i grubej włókniny lub foliowe ściągane gumką dobrze przylegające do obuwia, kolor zielony lub niebieski.	szt.	5 000					
Rozmiar									

W przypadku zadania nr 2 poz. 5 – 11 Zamawiający może dokonywać zakupów pojedynczych sztuk, bez ograniczeń pakietowych.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie 3

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Aspirator podłogowy	Aspirator podłogowy jednorazowego użytku usuwający płyny z podłogi sali operacyjnej. Aspirator podłogowy ze zdejmowanym uchwytem posiadający wypustki, które powodują nie przyleganie do podłogi, nadaje się do czyszczenia podłóg podczas zabiegów oraz bezpośrednio po zabiegach z dużą ilością płynów. Zawiera dren odsysający o długości min. 182 cm. Bezlątkosowy.	szt	15						
2	Liczniki igieł i ostrzy	Licznik igieł i ostrzy, wykonany z polietylenu wysokiej gęstości w dwóch kolorach, czerwonych z przezroczystym wieczkiem o wymiarach min. 5.0 cm x min. 11 cm. Wewnątrz pojedyncza taśma magnetyczna podzielona na pola i posiadająca oznaczenia cyfrowe dla łatwego liczenia igieł bądź ostrzy (na 10 szt. – pojemność 20 szt.), na spodzie pojemnika taśma przylepna umożliwiająca przytwierdzenie licznika / pojemnika do powierzchni sterylnej, zachodzące na siebie krawędzie wieczek pojemników, pasywny zamek zatrzaskowy, dwuczściowa konstrukcja, produkt bezłatkosowy, sterylny.	szt	150						
3	Prześcieradło dwuwarstwowe	Prześcieradło dwuwarstwowe - włóknina + laminat o wymiarach 160 cm x 220 cm (gramatura 56 g/m ²) jałowe sterylizowane radiacyjnie. Opakowanie papierowo foliowe zawierające naklejki do wklejania w dokumentacji medycznej.	szt.	1 000						
4	Obłożenie porodowe jednorazowego użytku	Zestaw porodowy jałowy w składzie: 1. Serweta na stolik jako owinięcie w rozmiarze 90 cm x 120 cm, dwuwarstwowa. Warstwa włókniny pochłania wilgoć, płyny, warstwa laminatu zapobiega przemakaniu. Gramatura min. 56 g/m ² . 2. Serweta bez przylepca, jałowa w rozmiarze 90 cm x 120 cm, dwuwarstwowa Gramatura min. 56 g/m ² . 3. 2 sztuki podkładu chłonnego, jałowego, pięciowarstwowego - składającego się z warstw; laminatu, waty celulozowej, pulpy celulozowej, waty celulozowej, włókniny polipropylenowej. w rozmiarze 60 x 90 cm. Gramatura min. 180 ± 20 g/m ² . 4. Serweta chłonna jałowa dla noworodka w rozmiarze 75 cm x 80 cm z włókniny spunlake o gramaturze min. 75 g/m ² ± 5 g/m ² . 5. 6 szt. ręczników do rąk w rozmiarze 30 cm x 30 cm z włókniny spunlace o gramaturze min. 45 g/m ² . 6. 5 szt kompresów gazowych jałowych o wymiarze 10 cm x 10 cm, 17 nitkowy, 16 warstwowy, kolor biały.	szt.	500						

5	Fartuch chirurgiczny wzmocniony	Jednorazowy, jałowy fartuch chirurgiczny typu SMS, pełnobarierowy, zgodny z EN13795 1 – 3, gramatura min. 35g/m ² , wyposażony w nieprzemakalne wstawki z przodu fartucha i na rękawach, trwale przymocowane o gramaturze min. 38 g/m ² , (rękawy na wysokości wstawki szyte metodą ultradźwiękową lub klejone, zapewniające pełną barierowość). Rękaw zakończony elastycznym mankietem poliestrowym o długości min. 7,5 cm, tylne części fartucha zachodzą na siebie. Umiejscowienie troków w specjalnym kartoniku umożliwiający zawieszanie ich w sposób aseptyczny, z tyłu zapięcie na rzep. Fartuch zawinięty w serwetę z papieru krepowanego. Opakowanie folia - papier, wyposażone w min. 2 samoprzylepne etykiety typu TAG do archiwizacji danych. Rozmiar: M, L, XL, XXL.	600 szt.						
		Razem							

W przypadku zadania nr 3 poz. 4 i 5 Zamawiający może dokonywać zakupów pojedynczych sztuk, bez ograniczeń pakietowych.

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie 4

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Serweta do zabiegów chirurgicznych z otworem	Serweta do zabiegów chirurgicznych z otworem. Sterylna serweta 75 x 90 cm z przylepnym otworem 6 x 8 cm wykonana z bilaminatu o gramaturze max. 58 g/m ² , odpornego na penetrację płynów > 178 cm H ₂ O, o niskim współczynniku pylenia ≤ 1,7 log ₁₀ . I klasa palności. Serweta spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795, pakowana sterylnie w rozrywaną typy peel pouch, posiada 4 etykiety samoprzylepne zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta, w tym 2 z kodem EAN. Sterylizacja EO. Serwety pakowane w karton wewnętrzny, następnie karton transportowy. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzonej certyfikatem.	szt.	450						

2	Zestaw uniwersalny (zestaw serwet do zabiegów chirurgicznych)	Sterylny zestaw uniwersalny do zabiegów chirurgicznych skład zestawu: - 1 x serweta na stolik narzędziowy 140 x 190 cm z folii PE 50μ ze wzmocnieniem (owinięcie zestawu) - 1 x serweta na stolik Mayo 80 x 142 cm z mocnej folii PE ze wzmocnieniem składana rewersowo - 2 x serwety boczne 75 x 90 cm, przylepna na całej długości dłuższego boku - 1 x serweta dolna 175 x 175 cm, przylepna - 1 x serwetę górną 150 x 240 cm, przylepna - 1 x taśma lepna 9 x 50 cm - 4 x ręcznik chłonny 20 x 30 cm z mikrosiecią zabezpieczającą przed rozrywaniem Serwety okrywające pacjenta wykonane chłonnego laminatu 2-warstwowego o gramaturze max. 58 g/m², odpornego na przenikanie płynów (>178 cm H₂O). Materiał odporny na rozierwanie na mokrą/sucho (min. 145 kPa) o niskim współczynniku pylenia (współczynnik pylenia ≤ 1,7 log10). Dwucentymetrowa nieprzylepna końcówka przy paskach zabezpieczających taśmę lepna ułatwiająca mocowanie serwet na pacjencie, klej repozycjonowalny. I klasa palności. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795 pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada 4 etykiety samoprzylepne zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta, w tym 2 etykiety dodatkowo z kodem EAN. Sterylizacja EO. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie karton. Dwucentymetrowa nieprzylepna końcówka przy paskach zabezpieczających taśmę lepna ułatwiająca mocowanie serwet na pacjencie, klej repozycjonowalny. Warstwa wzmocnienia w serwetach na stolik narzędziowy i Mayo zespolona z folią na całej powierzchni wzmocnienia bez zawartości celulozy lub wiskozy. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795 pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada 4 etykiety samoprzylepne zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta. Sterylizacja EO. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzonej certyfikatem.	2 500 szt.						
3	Zestaw uniwersalny wzmocniony	Sterylny zestaw uniwersalny ze wzmocnieniem, skład zestawu: - 1 x serweta na stolik narzędziowy 152x190 cm z folii PE ze wzmocnieniem (owinięcie zestawu) - 1 x serweta na stolik Mayo 80 x 142 cm z folii PE ze wzmocnieniem składana rewersowo - 2 x serweta boczna 90 x 75 cm, ze wzmocnieniem 60 x 25 cm, przylepna - 1 x serweta dolna 175 x 190 cm, ze wzmocnieniem 67 x 25 cm, przylepna - 1 x serweta górną 240 x 150 cm ze wzmocnieniem 67 x 25 cm, przylepna - 1 x taśma lepna 9 x 50 cm - 4 x ręcznik chłonny z mikrosiecią zabezpieczającą przed rozrywaniem 20 x 30 cm Serwety okrywające pacjenta wykonane z chłonnego na całej powierzchni laminatu 2-warstwowego o gramaturze max. 58 g/m² odpornego na przenikanie płynów	500 szt.						

		(> 178 cm H ₂ O) odpornego na rozzerwanie na mokro/sucho (min. 145 kPa) o niskim współczynniku pylenia (pylenia $\leq 1,7$ log10). W obszarze krytycznym niepyłące wzmocnienie chłonne bez celulozy i wiskozy. W celu ułatwienia aplikacji dwucentymetrowa nieprzylepna końcówka przy paskach zabezpieczających taśmę lepną, klej repozycjonowalny. I klasa palności. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795 pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada 4 etykiety samoprzylepne zawierające; numer katalogowy, numer LOT, datę ważności oraz nazwę producenta, w tym 2 etykiety dodatkowo z kodem EAN. Sterylizacja EO. Zestaw pakowany zbiorczo w worek foliowy, następnie karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzony certyfikatem.							
4	Serweta do zabiegów chirurgicznych z taśmą lepną jednorazowego użytku	Sterylna serweta do zabiegów chirurgicznych z taśmą lepną. Sterylna, przylepna serweta 75 x 90 cm wykonana z bilaminatu o gramaturze max. 58 g/m², odpornego na penetrację płynów >178 cm H₂O, o niskim współczynniku pylenia ($\leq 1,7$ log10) Nieprzylepna końcówka przy paskach zabezpieczających taśmę lepną ułatwiającą mocowanie serwety na pacjencie, klej repozycjonowalny. Serweta spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795, pakowana sterylnie w rozrywaną typu peel pouch, posiada 4 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta w tym 2 z kodem EAN. Sterylizacja EO. Serwety pakowane w karton wewnętrzny, następnie karton transportowy. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzonej certyfikatem. I klasa palności.	szt. 10 000						
5	Obłożenie do zabiegów urologicznych TUR jednorazowego użytku	Zestaw do zabiegów urologicznych TUR, skład zestawu: - 1 x serweta na stolik narzędziowy 140 x 190 cm z folii PE ze wzmocnieniem w części krytycznej - 1 x taśma przylepna z miękkiej włókniny Spunlance 9 x 50 cm - 2 x ręcznik chłonny 20 x 30 cm z mikrosiecią zabezpieczającą przed rozrywaniem - 1 x serweta do zabiegów TUR 175/290 x 242 cm, ze zintegrowanymi długimi nogawicami min. 130 cm z przylepnym otworem brzuszny $\varnothing$ 8 cm, z otworem na pracę $\varnothing$ 5 cm, z osłoną na palec, z torbą na płyny min. 95 x 55 cm $\pm$ 5 cm z kształtką, z filtrem i portem do ssaka z zatyczką, z dwoma trokami z włókniny typu Spunlance o długości 100 $\pm$ 2 cm oraz z taśmą lepną do fiksacji z fartuchem operatora). Serweta wykonana z jednorodnego, chłonnego, 2-warstwowego laminatu, o gramaturze max. 58g/m² pozbawionego pyłających włókien celulozy i wiskozy - pylenie $\leq 1,7$ log10. Odporność na przenikanie płynów powyżej 178 cm H₂O, odporność na rozzerwanie na mokro powyżej 145 kPa. Konstrukcja serwety zapewnia osłonę kończyn warstwą chłonną od strony pacjenta. Osłony na kończyny wyposażone w dodatkowe przyłepce służące do ich dopasowania do pacjenta. I klasa palności. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795 pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada	szt. 250						

		4 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta w tym 2 etykiety dodatkowo z kodem EAN. Sterylizacja EO. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzony certyfikatem.								
6	Obłożenie do histeroskopii / ginekologii dolnej	Sterylny zestaw do histeroskopii / ginekologii dolnej skład zestawu: - 1 x serweta na stolik narzędziowy 140 x 190 cm z folii PE ze wzmocnieniem w części krytycznej - 1 x taśma przyłepna 9 x 50 cm - 2 x ręcznik chłonny 30 x 20 cm z mikrościągą zabezpieczającą przed rozrywaniem - 1 x serweta z bilaminatu 75 x 90 cm - 1 x serweta do zabiegów ginekologicznych 290/175/242 cm z osłonami na kończyny z przylepnym paskiem do fiksacji serwety w okolicy łonowej, z przylepnym otworem 10 x 17 cm, z torbą na płyny z filtrem i portem do ssaka z zatyczką, z dwoma trokami co umożliwia mocowanie worka z fartuchem operatora. Serweta główna wykonana z jednorodnego, chłonnego, 2-warstwowego laminatu pozbawiona pyłających włókien celulozy i wiskozy o gramaturze max. 58 g/m², współczynnik pylenia ≤1,7 log10, odporny na przenikanie płynów > 178 cm H₂O, odporny na rozzerwanie na mokro >145 kPa. I klasa palności. Konstrukcja serwety zapewnia osłonę kończyn warstwą chłonną od strony pacjentki. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy PN EN 13795, pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada 4 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające min. numer katalogowy, numer lot, datę ważności, nazwę producenta w tym 2 etykiety z kodem EAN. Sterylizacja EO. Opakowanie zbiorcze - worek foliowy i karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzony certyfikatem	szt.	200						
7	Obłożenie do laparoskopii jednorazowego użytku	Sterylny zestaw serwet do laparoskopii ginekologicznej skład zestawu: - 1 x serweta na stolik narzędziowy min. 152 x 190 cm, z folii PE 50μ ze wzmocnieniem w części krytycznej - 1 x przyłepna dwukomorowa kieszeń na narzędzia 61 x 42,5 cm z folii PE - 1 x taśma lepna 9 x 50 cm - 1 x uchwyty na przewody typu rzep 2,5 x 23 cm - 2 x ręcznik chłonny 40 x 60 +/-2 cm z mikrościągą zabezpieczającą przed rozzerwaniem - 1 x serweta do laparoskopii 255 x 306 cm ze zintegrowanymi nogawicami, z przylepnym oknem brzuszynym 26 x 32 cm i kroczowym 15 x 18 cm z klapką, z dwoma uchwytami typu rzep na przewody, wykonana z chłonnego laminatu 2-warstwowego - polipropylen i polietylen o gramaturze max. 58 g/m² odpornego na penetrację płynów >178 cm H₂O, odpornego na rozzerwanie na sucho i na mokro min. 145 kPa, o niskim współczynniku pylenia ≤1,7 log10. I klasa palności. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy 13795 pakowany sterylnie w foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada cztery etykiety	szt.	350						

	do dokumentacji medycznej; nr katalogowy, nr lot, data ważności, nazwa producenta, 2 etykiety dodatkowo z kodem EAN. Sterylizacja EO. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy i karton. Spalnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzonej certyfikatem.									
8	Obłożenie do cięcia cesarskiego jednorazowego użytku	Sterylny zestaw do cięcia cesarskiego skład zestawu: - 1 x serweta na stolik narzędziowy 140 x 190 cm (owinięcie zestawu) - 1 x serweta na stolik Mayo 80 x 142 cm - 1 x kocyk dla noworodka 100 x 105 cm - 2 x ręcznik chłonny 20 x 30 cm - 1 x serweta do cięcia cesarskiego 200 x 250 x 300 +/-5cm z obłożeniem ramion stołu, z otworem 30 x 36 cm wypełniony folią chirurgiczną wokół brzegów otworu, ze zintegrowaną torbą na płyny 270° z kształtką usztywniającą umożliwiającą uformowanie i utrzymanie kształtu worka oraz z 2 portami do ssaka, wzmocnienie chłonne wokół otworu 50 x 65 +/- 3 cm, zintegrowane 4 podwójne organizatory przewodów oraz dodatkowe wzmocnienie chłonne na kończynach pacjentki 40 x 60 +/- 3 cm. Część główna serwety osłaniająca pacjentkę wykonana z laminatu z warstwą komfortu (trilaminat o gramaturze max. 66 g/m2, pozbawiona pyłających i łatwopalnych włókien celulozy i wiskozy (współczynnik pylenia ≤ 1,9 log 10), boki wykonane z pełnobarierowej folii, ekran anestezyjologiczny wykonany z laminatu dwuwarstwowego. Obszar wzmocnienia o wysokiej odporności na rozrywanie na mokro/sucho > 570kPa. I klasa palności. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795 pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada 4 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności, nazwę producenta w 2 etykiety dodatkowo z kodem kreskowym. Sterylizacja tlenkiem etylenu. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzonej certyfikatem	szt.	240						
9	Przenośna mata na podłogę o dużej chłonności (71x101)	Przenośna mata na podłogę o dużej chłonności płynów (3 l/m²) rozmiar 71 x 101 cm. Budowa maty wielowarstwowa, wierzchnia warstwa hydrofilowa o trwałej niestrzepiającej się konstrukcji, wewnętrzna warstwa celulozowo poliestrowa o wysokiej chłonności, foliowy spód nieprzemakalny, antypoślizgowy zapobiegający ślizganiu się produktu po mokrej podłodze. Pakowana indywidualnie w folię i w opakowanie zbiorcze	szt.	250						
10	Przenośna mata na podłogę o dużej chłonności (71x182)	Przenośna mata na podłogę o dużej chłonności płynów (3 l/m²) rozmiar 71 x 182 cm. Budowa maty wielowarstwowa, wierzchnia warstwa hydrofilowa o trwałej niestrzepiającej się konstrukcji, wewnętrzna warstwa celulozowo poliestrowa o wysokiej chłonności, foliowy spód nieprzemakalny, antypoślizgowy zapobiegający ślizganiu się produktu po mokrej podłodze. Pakowana indywidualnie w folię i w opakowanie zbiorcze	szt.	250						

11	Ostona uchwyty lampy operacyjnej	Wykonana z twardego plastikowego pierścienia o średnicy zewnętrznej 115 mm i wewnętrznej od 15 mm do max. 48 mm ze schodkowym mocowaniem uchwyty oraz foliowej osłony, rozmiar uniwersalny dla uchwytów o średnicy maks. 48 mm i długości do 15 cm, jałowa, pakowana podwójnie w worek foliowy i opakowanie papierowo-foliowe, 4 etykiety samoprzylepne do dokumentacji.	700 szt.				
12	Sterylny zestaw do zabiegów na kolanie rozszerzony	Zestaw do zabiegów na kolanie rozszerzony. Skład zestawu: - 1x Fartuch chirurgiczny z oddychającej włókniny bawełnopodobnej o gramaturze 70 g/m², rękawy na wysokości strefy krytycznej klejone, zapinany na długi rzep 18 cm do regulacji, troki łączone kartonikiem, rozmiar XL 130 cm zapakowany w papier krepowy na wierzchu zestawu - 1x Serweta na stolik narzędziowy 150 x 190 cm +/- 5cm z folii PE 50μ z polipropylenowym wzmocnieniem chłonnym w części centralnej (owinięcie zestawu) - 2x Fartuch chirurgiczny z oddychającej włókniny bawełnopodobnej o gramaturze 70 g/m², rękawy na wysokości strefy krytycznej klejone, zapinany na rzep 18 cm, troki łączone kartonikiem. Rozmiar XXL 150 cm - 2x Ręcznik chłonny celulozowy z mikrościągą zabezpieczającą przed rozzerwaniem 30 x 40 +/- 2 cm - 1x Serweta na stolik Mayo 85 x 145 cm +/- 5 cm - 1x Serweta na stolik narzędziowy 140 x 190 cm +/- 5 cm z folii PE 50μ z polipropylenowym wzmocnieniem - 3x Taśma przylepna włókninowa 9 x 50 cm - 3x Kompres gazowy 10 x 20 cm 16N 17W z nitką RTG a 10 szt. - 2x Miska 500 ml skalowana - 1x Końcówka do odsysania Yankauer CH28, z 4 otw. obarczającymi Maxi plus - 1x Dren ssący o średnicy 0,8 cm, długość 300 cm - 5x Ostrze chirurgiczne nr 18 ze stali węglowej - 1x Strzykawka do irygacji 100 ml z podziałką co 2 ml z zatyczką, trzyczęściowa - 2x Folia chirurgiczna o powierzchni lepnej 45 x 50 +/- 2 cm - 1x Osłona na kończynę z bilaminatu 75 x 35 +/- 3 cm - 1x Marker do skóry z linijką z plastiku - 1x Bandaż elastyczny 15 x 500 cm - 1x Osłona na kamerę 13 x 240 cm złożona teleskopowo z kartonikiem do aplikacji i taśmą przylepną - 1x Wyściółka ortopedyczna 15 x 270 cm z poliestru - 2x Osłona na uchwyt lampy operacyjnej uniwersalna - 1x Żółte pudełko magnetyczno – piankowe do liczenia igieł i ostrzy ze zdejmowalnym ostrzy na 20 szt. z zatrzaskowym zamkiem i taśmą przylepną z symbolem BIOHAZARD do zabezpieczenia pudełka po użyciu - 1x Czyścik końcówek elektrochirurgicznych widoczny w RTG - 1x Kieszon na narzędzia z folii PE 40 x 35 +/- 2 cm z przylepcem, 2 komorowa - 1x Serweta 200 x 150 cm z nieprzepuszczalnego bilaminatu max. 58 g/m²	5 szt.				

		- 1x Serweta 200 x 150 cm z nieprzepuszczalnego bilaminatu max. 58 g/m² - 1x Serweta 240 x 150 cm z przylepcem 100 +/- 2 cm z chłonnego bilaminatu o gramaturze max. 58 g/m² ze wzmocnieniem chłonnym, wyposażona w podwójny uchwyt na przewody - 1x Serweta 200 x 300 +/- 5 cm z przylepnym wycięciem U 18 x 120 +/- 3 cm wykonana z chłonnego trilaminatu pozbawionego pylących włókien celulozy i wiskozy - współczynnik pylenia ≤ 1,9 log10 o gramaturze max. 66 g/m2 odpornego na przenikanie płynów > 200 cm H2O. W obszarze krytycznym wzmocnienie chłonne 80 x 120 +/- 3 cm o wysokiej odporności na rozrywanie na mokro/sucho > 570 kPa. I klasa palności. Zestaw zgodny z normą PN-EN 13795 pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada 4 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności, nazwę producenta i kod EAN. Sterylizacja EO. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie karton ze strunowym systemem otwierania, który umożliwia otwarcie bez używania ostrych narzędzi. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzony certyfikatem.							
14	Maska chirurgiczna wiązana na troki	Maska chirurgiczna wiązana na troki wykonana z min. trzech warstw włókien polipropylenowych, wyposażona w sztywnik zapewniający łatwe dopasowanie się maski do kształtu twarzy. Skuteczność filtracji min. 98%. Maski typu II zgodnie z EN 14683. Wyraźne oznakowanie zewnętrznej strony maski znakiem graficznym. Pakowana w kartonik z oznaczeniem typ, rodzaj i spełnione normy, potwierdzone certyfikatem ISO 13485 i ISO14001	szt.	10 000					
15	Maska chirurgiczna z szybką	Maska chirurgiczna z szybką odporna na spryskiwanie wykonana z min. czterech warstw włókien z dodatkową osłoną oczu, wyposażona w sztywnik zapewniający łatwe dopasowanie się maski do kształtu twarzy oraz piankę przeciw parowaniu okularów, wiązana na troki. Skuteczność filtracji bakteryjnej min. 99,4 % odporności na spryskiwanie 21 kPa. Ciśnienie różnicowe < 37 Pa/cm ² . Maski typu IIr zgodnie z EN 14683. Wyraźne oznakowanie zewnętrznej strony maski znakiem graficznym. Pakowana w kartonik z oznaczeniem typ, rodzaj i spełnione normy, potwierdzone certyfikatem ISO 13485 i ISO14001.	szt.	1 000					
16	Maska medyczna z gumkami na uszy	Maska medyczna z gumkami na uszy wykonana z min. trzech warstw włókien, wyposażona w sztywnik zapewniający łatwe dopasowanie się maski do kształtu twarzy. Skuteczność filtracji min. 99,6%. Maski typu II zgodnie z EN 14683. Wyraźne oznakowanie zewnętrznej strony maski znakiem graficznym. Pakowana w kartonik z oznaczeniem typ, rodzaj i spełnione normy, potwierdzone certyfikatem ISO 13485 i ISO14001	szt.	10 000					
Razem									

W przypadku zadania nr 4 poz. 1 - 13 Zamawiający może dokonywać zakupów pojedynczych sztuk, bez ograniczeń pakietowych.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawy pościeli, odzieży operacyjnej i obłoża jednorazowych, nr sprawy FZP.261.11.2020

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL.

MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP:

REGON:

KRS:

TEL: FAX:

ADRES E-MAIL:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej
 ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:

A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Zadanie nr 1

Wartość brutto :zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

Zadanie nr 2

Wartość brutto :zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

Zadanie nr 3

Wartość brutto :zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

Zadanie nr 4

Wartość brutto :zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

B. TERMIN PŁATNOŚCI:*(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ)*

1. Oferujemy termin płatności wynoszący:

..... dni *

**należy wpisać oferowany termin płatności wynoszący: 50 dni lub 60 dni.*

2. Oferowany termin płatności jest taki sam dla każdego zadania, na które złożono ofertę.

- a) Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności.
- b) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 50 dni – 0 pkt.
 - 60 dni – 20 pkt.
- c) Wykonawca w kryterium „Termin płatności” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.
- d) Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- e) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.
- f) W kryterium „Termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

C. TERMIN DOSTAW:*(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ)*

1. Oferujemy termin dostawy wynoszący:

..... dni robocze *

** należy wpisać oferowany termin dostawy wynoszący: 2 dni robocze lub 3 dni robocze.*

2. Oferowany termin dostawy jest taki sam dla każdego zadania, na które złożono ofertę.

- 1) Punkty w kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem dostawy.
- 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 3 dni robocze – 5 pkt.
 - 2 dni robocze – 20 pkt.
- 3) Wykonawca w kryterium „Termin dostawy” może zaoferować wyłącznie 3 dni robocze lub 2 dni robocze.
- 4) Maksymalny termin dostawy wynosi 3 dni robocze. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu dostawy lub zaoferuje inny niż ww. termin dostawy (z zastrzeżeniem pkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostaw wynoszący 3 dni robocze i przyzna 5 pkt.
- 6) W kryterium „termin dostawy” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

D. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

E. INFORMACJA, CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO:

TAK / NIE *

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”:

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- ☐ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- ☐ mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- ☐ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

F. ZAKRES RZECZOWY OBJĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ WYKONAĆ:

.....
(odpowiedź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”).

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziału podwykonawców”:

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:

.....
(podać zakres rzeczowy)

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest :

.....
e-mail:tel./fax:

- 3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....
e-mail:tel./fax:

H. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności zaoferowany w Formularzu ofertowym w pkt. B oraz formę płatności określoną w załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.
5. Oświadczamy, że sukcesywne dostawy przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie zaoferowanym w Formularzu ofertowym w pkt. C.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie wskazanym w SIWZ oraz w załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).
8. Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia posiada oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiada wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Zobowiązujemy się, dostarczyć powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
9. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zakupów pojedynczych sztuk, bez ograniczeń pakietowych, dot. zadania nr 1 poz. 1 - 16, zadania nr 2 poz. 5 - 11, zadania nr 3 poz. 4 i 5 oraz zadania nr 4 poz. 1 - 13.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

I. INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem *

** niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

J. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy pościeli, odzieży operacyjnej i
obłóżek jednorazowych

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział V pkt 2.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy pościeli, odzieży operacyjnej i obłożeń jednorazowych

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY :

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Umowa nr FZP.262.1.....2020 - wzór

Zawarta w dniu roku w Płońsku pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033369, REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowany przez:

przy kontrasygnacie:

Zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą

NIP

REGON

KRS

reprezentowany przez:

Zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **FZP.261.11.2020** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawy pościeli, odzieży operacyjnej i obłożeń jednorazowych**, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania nr **FZP.261.11.2020**, ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – Formularzem cenowym.
2. Ilości poszczególnych asortymentów podane są szacunkowo i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak **niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto**. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres związania umową asortymentu oraz ilości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawami sukcesywnymi przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w §1 umowy oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) **dostawy sukcesywne przedmiotu umowy do Magazynu Medycznego** w siedzibie Zamawiającego wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem **w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia** faxem lub drogą elektroniczną. Zamówienie, o którym mowa wyżej musi być podpisane

przez Dyrektora Zamawiającego lub osobę pisemnie upoważnioną. Jeżeli ostatni dzień na dostawę przedmiotu umowy przypada w dzień ustawowo wolny od pracy dzień realizacji przedmiotu umowy przypada na następny dzień roboczy. Z realizacji dostaw w w/w terminie nie zwalnia Wykonawcy również inwentaryzacja prowadzona w jego siedzibie lub magazynie.

- 3) **dostaw przedmiotu umowy do godziny 13:00**
- 4) rozładowania dostarczanego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez pracownika Magazynu Medycznego;
- 5) umieszczenia na opakowaniu zawierającym dostarczany przedmiot umowy nazwy i adresu zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego oraz zapisu „dostarczyć do Magazynu Medycznego” – niniejszy wymóg dotyczy zarówno dostaw przedmiotu umowy realizowanych własnym transportem jak również za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej;
- 6) dostaw przedmiotu umowy posiadającego oznaczenie CE, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadającego wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Wykonawca dostarczy powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
- 7) zachowania wskazanego na opakowaniu terminu ważności dla dostarczanego przedmiotu umowy; termin ważności w momencie dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy;
- 8) dostawy przedmiotu umowy wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem własnym transportem lub za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej, z zachowaniem wymogów transportu określonych przez producenta transportowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku dostaw przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
- 9) stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa przedmiotu zamówienia”.
- 10) zabezpieczenia bezpłatnych szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie wprowadzanych produktów.

2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:

.....

tel./fax./e-mail:

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z §4.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:
..... tel
3. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
....., tel.....

§ 4

ROZLICZENIE STRON

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony do Magazynu Medycznego w siedzibie Zamawiającego przedmiot umowy wg cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto: zł**, z zastrzeżeniem, że wartość umowy stanowi suma wartości brutto poszczególnych zadań.

2. Zapłata za dostawy sukcesywne będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu przedmiotu umowy do Magazynu Medycznego w siedzibie Zamawiającego.
3. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Ilość sztuk przedmiotu zamówienia na fakturze ma być zgodna z ilością sztuk przedmiotu zamówienia na zamówieniu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
9. W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega możliwość:
 - a) odbierania od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
 - b) wysyłania i odpierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją umowy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.
10. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na dostawy sukcesywne w zależności od potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia zawarcia umowy na okres 12 miesięcy lub zostaje rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 4 pkt. 1.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu, przewyższa powyższą ustanowioną karę umowną – Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku dostaw niezgodnych z zawartą umową i złożonym zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej dostawy (w ciągu 3 dni kalendarzowych) w ilościach i asortymencie zgodnych ze złożonym zamówieniem (z zastrzeżeniem pkt. 5). Jeżeli dostawa wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, to dzień dostawy towaru zostaje przesunięty na następny dzień roboczy. W razie nie

wykonania tego obowiązku Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy oraz dokonać zakupu we własnym zakresie, a różnicą w cenie między ceną zakupu, a ceną wynikającą z umowy, obciążyć Wykonawcę.

5. W przypadku dostaw na cito niezgodnych z zawartą umową i złożonym zamówieniem, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej dostawy oraz dokonać zakupu we własnym zakresie, a różnicą w cenie między ceną zakupu, a ceną wynikającą z umowy, obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku powtarzania się nieterminowego bądź nienależytego wykonania dostaw, (stwierdzone 3 przypadki lub więcej w okresie 3 miesięcy), zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) Ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 - b) Dopuszcza się zmianę terminu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy poprzednio obowiązującej zamawiającego dotyczącej przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - c) Dopuszcza się przedłużenie umowy w przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w umowie (zmiana terminu obowiązywania umowy).
 - d) Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie.
 - e) Zamiana oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowane oraz w cenie nie wyższej niż oferowana.
 - f) Zmiany ceny jednostkowej przedmiotu umowy w przypadku dotyczącej go zmiany ceny urzędowej określonej stosownym rozporządzeniem w stopniu wynikającym z tej zmiany.
 - g) Dopuszcza się zmianę postanowień umowy z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, jak zagrożenia epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
3. Zmiana cen, o których mowa w ust. 2 lit a) nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej

zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Zamawiający

Wykonawca

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.1 PKT 23)
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy pościeli, odzieży operacyjnej i obłoża
jednorazowych, nr sprawy FZP.261.11.2020

1.*

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

2.*

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Nazwa i adres podmiotu)
1.	
2.	

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam n.w. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

*** Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się.