**UMOWA O UDZIELENIE**

**ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

**KO….. /18**

zawarta w dniu …………….. r. w Płońsku pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Sienkiewicza 7 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Warszawie pod nr 0000033369 reprezentowanym przez:

lek Pawła Obermeyera -Dyrektora

zwanym dalej Udzielającym Zamówienia

a Panem/Panią **…………………** lekarzemzam……………………………………………………..

posiadającym zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ,prawo wykonywania zawodu nr ……….,REGON …………… zwany w dalszej części umowy Przyjmującym Zamówienie

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej strony zawierają umowę następującej treści :

§ 1.

1.Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w zakresie opieki zdrowotnej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. Świadczeń udzielać będzie

**lek……………………………**

2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest SPZZOZ w Płońsku –**Oddział Dziecięcy i Noworodkowy i Izby Przyjęć Dziecięcej**

§ 2.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w dniach i godzinach określonych w grafiku dyżurów.

§ 3.

Realizacja świadczeń zdrowotnych ujętych w § 1 będzie odbywać się na następujących zasadach:

a) Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych pacjentom **Oddziału Dziecięcego i Noworodkowego** i Izby Przyjęć Dziecięcej w formie dyżuru lekarskiego, w wymiarze 16 i 24 godzin , w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia lub w innym wymiarze czasowym w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia,

b)Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do: czynnego udziału w leczeniu pacjentów,

c) szczegółowego badania i znajomości stanu chorych powierzonych opiece Przyjmującego zamówienie,

d) obecności na obchodzie i na odprawach lekarskich,

d) starannego prowadzenia historii chorób i innej dokumentacji chorych powierzonych jego opiece,

e) osobistego przejęcia dyżuru w dni świąteczne od poprzedniego lekarza dyżurnego wraz z osobistym przekazaniem narkotyków, zapoznając się z wydarzeniami poprzedniego dyżuru,

f) przebywania na terenie szpitala przez cały czas pełnienia dyżuru,

g) ukończenia dyżuru nie wcześniej niż po zgłoszeniu się następnego lekarza dyżurnego (w dni świąteczne) lub zespołu lekarskiego oddziału (w dni powszednie),

h) udzielania informacji o stanie zdrowia chorych,

i) nadzorowania, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zalecane przez ordynatora były wykonane w terminie przez niego ustalonym.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji lekarskiej, stanowiącej własność Udzielającego zamówienia oraz stosowania w zakresie orzeczeń lekarskich w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń, na podstawie przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do grupowania pacjentów JGP w systemu informatycznym MEDICUS w dniu wypisania pacjenta.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego wypisywania recept, zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

4. W przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Płońsku .

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z należytą starannością zawodową, z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w medycynie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:

a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,

b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych ze współczesną wiedzą i praktyką posiadanej specjalności medycznej oraz w odnośnych przypadkach ustalonych przez Udzielającego zamówienia,

c) regulaminu porządkowego i innych przepisów obowiązujących w SPZZOZ Płońsk.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją systemu zarządzania jakością-polityką jakości ,procedurami instrukcjami i księgami oraz ze standardami akredytacyjnymi w miejscu świadczenia usług.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie w razie potrzeby korzysta z konsultacji z innymi lekarzami Udzielającego zamówienia i współpracy z lekarzami i pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia i na jego koszt.

2. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może wystawić skierowanie , gdy jest to celowe i uzasadnione, do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienia.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywać świadczenia zdrowotne przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych i sanitarnych Udzielającego zamówienia i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.

2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia powierzchni, wyposażenia medycznego, środków transportowych oraz materiałów do udzielania innych niż objętych umową świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego zamówienia.

§ 8

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, w szczególności, w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 9.

Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską oraz administracyjną i gospodarczą.

§ 10.

Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu średniego, niższego i technicznego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.

§ 11.

Udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zgodnie z zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia przy przestrzeganiu ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12.

1 .Przyjmujący zamówienie, w przypadku niemożności wykonywania świadczeń zdrowotnych może przenieść obowiązki wynikające z niniejszej umowy na okres do 1 miesiąca na osobę trzecią, która w tym czasie jest wyłącznie zastępcą przyjmującego zamówienie, pod warunkiem , że ta osoba posiada kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń z zakresu objętego umową oraz wykonywać będzie zastępstwo zgodnie z przepisami ustawy o zawodzie lekarza oraz innych przepisów prawa stosowanych w takich przypadkach.

2. O przeniesieniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy na wskazaną osobę trzecią Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić na piśmie Udzielającego zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem i uzyskać na to zgodę.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie w zastępstwie Przyjmującego zamówienie.

4. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej na takich samych zasadach jak określono w § 14.

5. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.

6. Ustalenie zastępstwa na okres przekraczający ustalony w pkt.1 wymaga zgody Udzielającego zamówienia.

7. W przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Płońsku .

§ 13.

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie brutto za udzielenie świadczeń zdrowotnych wynosić będzie :

- **…………..z**ł brutto za 1 godzinę pełnienia dyżuru w dni powszednie oraz

**- …………..zł** za 1 godzinę pełnienia dyżuru w soboty i niedziele oraz w inne dni ustawowo wolne od pracy, określone w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90) **Oddziale Dziecięcym i Noworodkowym i Izbie Przyjęć Dziecięcej**

2. Należność z tytułu wykonywanych świadczeń wypłacana będzie co miesiąc, na podstawie rachunku doręczonego najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca, w terminie do 30 dni liczonym od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku.

Na numer konta bankowego: **……………………………………….**

3. Do rachunku Przyjmujący zamówienie dołączy kartę dyżurów potwierdzoną przez Kierownika komórki organizacyjnej ,w której świadczone są usługi. Karta dyżurowa oraz wykaz godzin podlega weryfikacji Kierownika  Działu Kadrowo-Płacowego i Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej

4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zgrupowanie JGP w systemie informatycznym MEDICUS wszystkich wypisanych pacjentów i przekazanie historii chorób wypisanych pacjentów do Działu Analiz i Statystyki Medycznej.

5. Udzielający zamówienie ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000 zł. za nieterminowe przekazanie kompletnej dokumentacji lekarskiej lub niezgrupowanie pacjentów JGP w systemie informatycznym MEDICUS. Przekazanie kompletnej dokumentacji lekarskiej i zgrupowanie JGP potwierdza Kierownik Działu Analiz i Statystyki Medycznej.

6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

§ 14.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przez cały czas trwania umowy utrzymać wartość ubezpieczenia wynikającą z obowiązujących przepisów a kopię polisy należy dostarczyć do Działu Kadrowo-Płacowego.

§ 15.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie produktów leczniczych, wyrobów medycznych i innych produktów oraz wykonywane zabiegi.

2. Za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie strony ponoszą odpowiedzialność solidarną.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Jako szkodę w rozumieniu art. 471 kodeksu cywilnego należy także traktować kary umowne , jakimi NFZ obciąża SPZZOZ w Płońsku za nieprawidłowości w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej służącej do rozliczeń finansowych za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz kary umowne nałożone przez Fundusz w wysokości równowartości nienależnych refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, w przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych./ Powyższe stosuje się odpowiednio w odniesieniu do recept na wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi, finansowanych w całości lub w części przez Fundusz/.

§ 16.

W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie stawi się na dyżur i nie zapewni zastępstwa innego podmiotu związanego umową z Udzielającym zamówienie – Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości odpowiadającej 50% wynagrodzenia za czas pełnienia dyżuru. Kara ta zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie za miesiąc, w którym nie stawił się na dyżur.

§ 17.

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia 1.07.2017r. do dnia 29.02.2020 r**.

§ 18.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyn, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa może być rozwiązana z dniem utraty kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia z dniem wygaśnięcia kontraktu.

§ 19.

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:

- dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,

- został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,

- utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,

- udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym.

§ 20.

Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się :

- utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,

- zaprzestania finansowania przez co najmniej dwa kolejne okresy płatnicze z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia,

- przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się z zobowiązań wobec pacjentów Udzielającego zamówienia,

- w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie.

§ 21.

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z urzędem skarbowym i zakładem ubezpieczeń społecznych.

§ 22.

Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 23.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 15kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.),

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.),

ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 125 z późn. zm.)

§ 25.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie, dwa dla Udzielającego zamówienie.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**